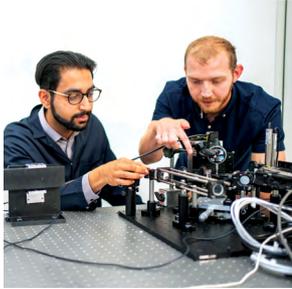




Doing business
responsibly 



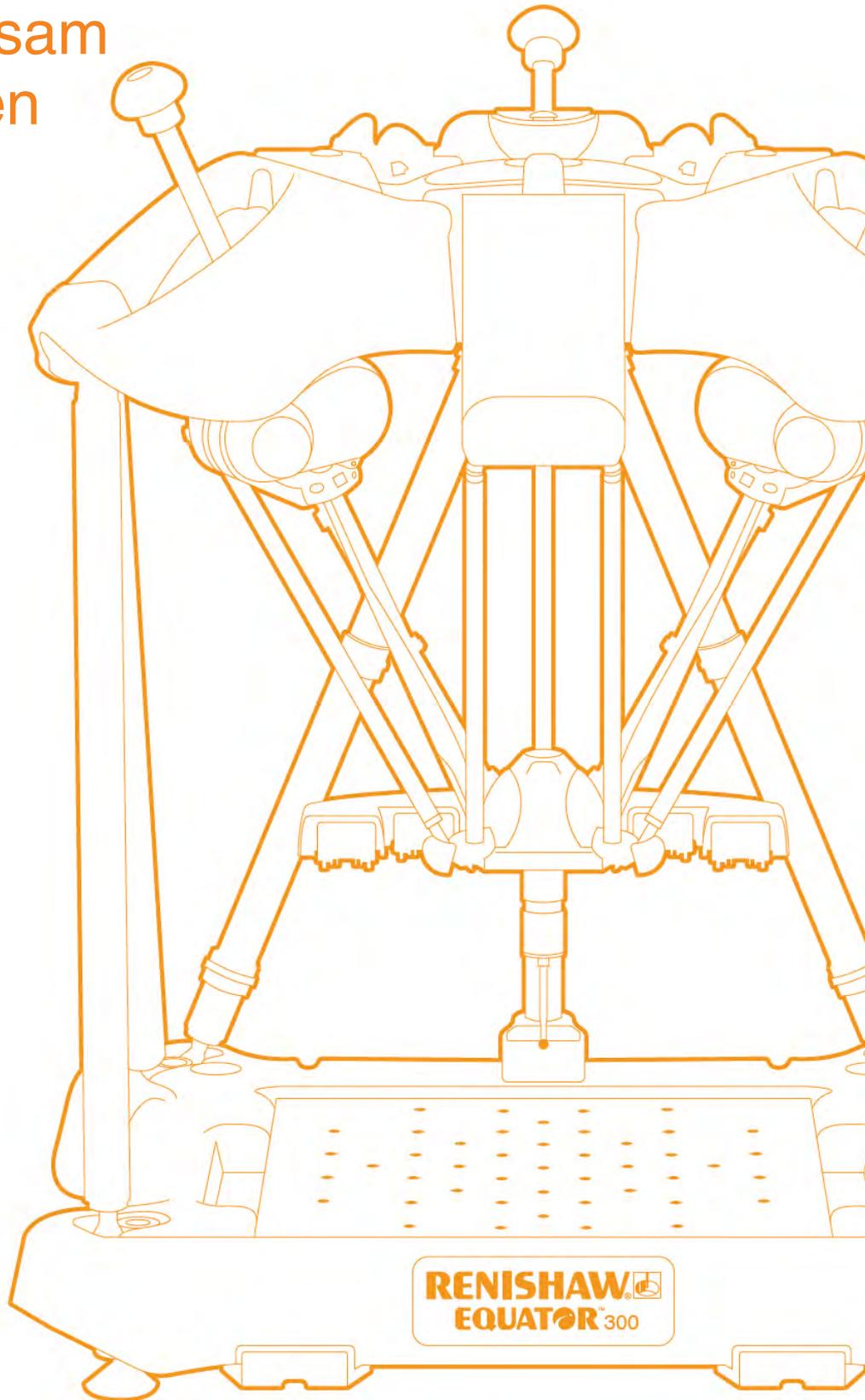
Renishaw-
Verhaltenskodex

Gender-Hinweis

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in diesem Dokument die männliche Form verwendet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter. Die verkürzte Sprachform hat nur redaktionelle Gründe und beinhaltet keine Wertung.

Veröffentlicht: 09.2023

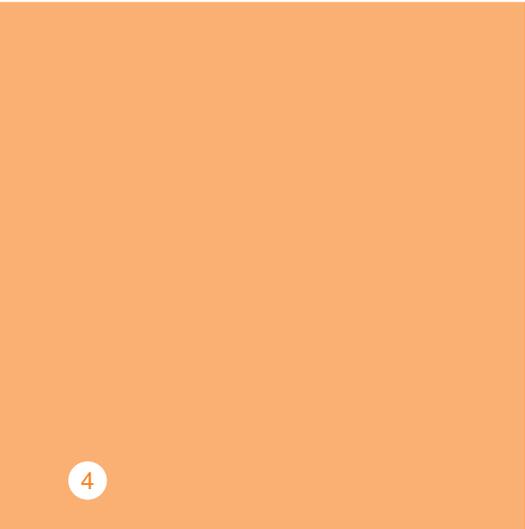
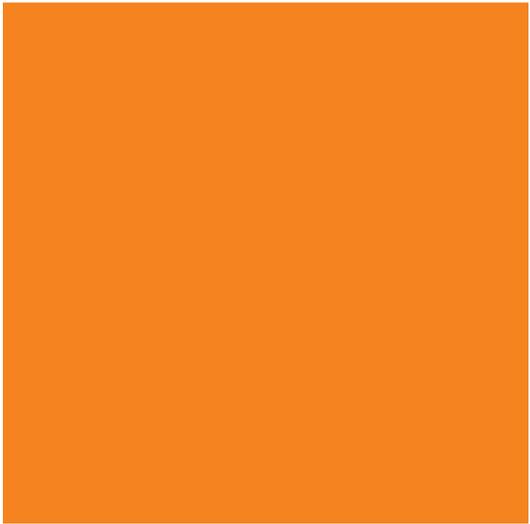
Die Zukunft gemeinsam gestalten



Inhaltsverzeichnis

Eine Mitteilung von Will Lee, Vorstandsvorsitzender	5
Unsere Werte	7
Unser Kodex	8
Übersicht	8
Verantwortlichkeiten	11
Gute Entscheidungen treffen	13
Speak Up	14
Unser Verhalten am Arbeitsplatz	16
Gleichstellung, Diversität und Inklusion	16
Belästigungsfreier Arbeitsplatz	18
Arbeitsschutz	20
Unsere Informationen und Vermögenswerte	22
Vermögenswerte des Unternehmens	22
Personenbezogene Daten	24
Geistiges Eigentum und vertrauliche Informationen	26
Verwaltung von Aufzeichnungen	28
Verantwortungsvolle Kommunikation	29

Unsere Geschäftspraktiken	30
Produktqualität, -sicherheit und -verantwortung	30
Interessenkonflikte	32
Geschenke und Bewirtungen	34
Unsere Industrie	36
Globaler Handel	36
Bekämpfung von Bestechung und Korruption	38
Aktienhandel	40
Kooperation bei Untersuchungen und Audits	42
Wettbewerbs- und Kartellrecht	44
Geldwäschebekämpfung	46
Bekämpfung der Beihilfe zur Steuerhinterziehung	47
Unsere Gemeinschaft	48
Nachhaltigkeit	48
Menschenrechte	49
Verantwortungsvolle Lieferkette	50
Wohltätige Aktivitäten	50
Verantwortung für die Umwelt	51
Anmerkungen	52





Eine Mitteilung von Will Lee, Vorstandsvorsitzender

Seit über fünfzig Jahren steht Renishaw an der Spitze der Messtechnikbranche. Wir ermöglichen es den Herstellern, Produkte, Materialien und Therapien zu entwickeln, die unsere Welt prägen und das Leben von Milliarden von Menschen jeden Tag beeinflussen. Wir sind stolz auf die Arbeit, die wir leisten – vom Beitrag zur Magie des Fliegens bis hin zur Unterstützung der beeindruckenden medizinischen Wissenschaft.

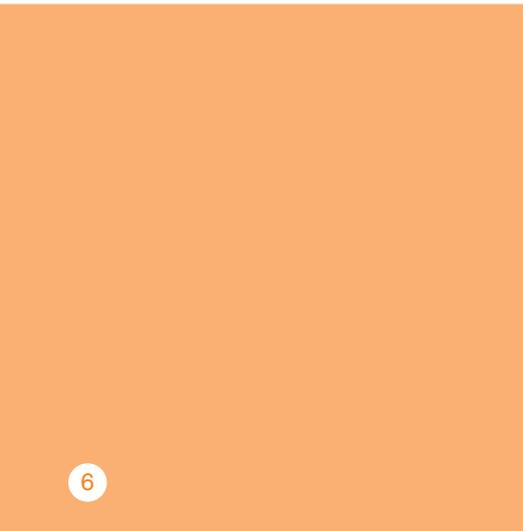
Noch stolzer sind wir jedoch auf die Art und Weise, wie wir dies tun. Wir bei Renishaw glauben daran, Geschäfte verantwortungsvoll durchzuführen. Durch eine starke Arbeitskultur ermutigen wir jedes Mitglied unseres Teams, so zu handeln, dass es mit unseren Grundwerten Innovation, Inspiration, Integrität und Beteiligung übereinstimmt. Unser Verhaltenskodex („Kodex“) bietet eine Anleitung dazu, wie man genau das tut.

Lesen Sie unseren Kodex, beziehen Sie sich häufig darauf und leben Sie ihn in Ihrer täglichen Arbeit. Er wird Ihnen nicht nur helfen, gute Entscheidungen zu treffen, sondern Sie auch ermutigen, Ihre Meinung zu sagen, wenn Sie etwas sehen oder erleben, das gegen das Gesetz, unsere Richtlinien oder unser allgemeines Rechtsempfinden verstoßen könnte. Falls Sie Fragen hierzu haben, können Sie gerne die Ressourcen kontaktieren, auf die in unserem Code verwiesen wird, um zusätzliche Unterstützung zu erhalten.

Vielen Dank für alles, was Sie für Renishaw tun, um unser Ziel „die Zukunft gemeinsam zu gestalten“ zu verwirklichen, sei es als Mitarbeiter, Kunde, Lieferant, Mitglied unserer Gemeinschaft oder Investor. Gemeinsam werden wir die Innovation und den Wandel in der Produktion und im Gesundheitswesen fortsetzen und, was noch wichtiger ist, wir werden dies verantwortungsvoll tun.

Will Lee

Vorstandsvorsitzender



Unsere Werte

Wir bei Renishaw sind stolz auf unsere starke Arbeitskultur und ermutigen unsere Mitarbeiter, im Einklang mit unseren Grundwerten Innovation, Inspiration, Integrität und Beteiligung zu handeln.

Innovation

Wir ermutigen jeden, innovativ zu sein und Konventionen zu hinterfragen.



Inspiration

Unser Ziel ist es, uns gegenseitig, unsere Kunden und andere Menschen, mit denen wir außerhalb des Unternehmens zusammenarbeiten, zu inspirieren.



Integrity

Wir werden jederzeit mit Integrität handeln.



Involvement

Wir ermutigen jeden, sich voll einzubringen und sich gegenseitig zu unterstützen, um zum Erfolg unseres Unternehmens und der Gemeinschaften, in denen wir tätig sind, beizutragen.



Unser Kodex

Übersicht

Was bedeutet es Geschäfte verantwortungsvoll durchzuführen? Bei Renishaw bedeutet dies, innovativ zu sein und zu inspirieren und gleichzeitig die Auswirkungen auf unsere Interessenvertreter, unseren Planeten und unsere Gemeinschaften zu berücksichtigen. Im Mittelpunkt unseres Handelns steht unser Ziel, die Zukunft gemeinsam zu gestalten – sowohl durch unsere Produkte und Dienstleistungen, als auch durch unser Handeln und unsere Interaktionen.

Treffen Sie stets Entscheidungen, die die Identität und [Werte](#) unseres Unternehmen widerspiegeln. In vielen Situationen mag das Richtige klar sein, aber wir wissen, dass die Arbeit kompliziert sein kann – ebenso wie die für uns geltenden Gesetze und Vorschriften. Manchmal ist es nicht klar, was zu tun ist oder wo man Hilfe finden kann.

Unser Verhaltenskodex („Kodex“) ist eine wichtige Ressource, die Ihnen hilft, die richtigen Entscheidungen zu treffen. Er wurde für Sie entwickelt und wird Ihnen bei Folgendem helfen:

- › Einhaltung der geltenden Gesetze, Vorschriften und Unternehmensrichtlinien.
- › Förderung der Integrität und der höchsten Standards für ethisches Verhalten.
- › Umgang mit allgemeinen ethischen Situationen, denen Sie bei Ihrer Arbeit möglicherweise begegnen.
- › Vermeidung auch nur des Anscheins von Unrechtmäßigkeiten in den Geschäftsaktivitäten unseres Unternehmens.

Bitte beachten Sie, dass im gesamten Dokument Links zu internen Seiten vorhanden sein können.



Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften

Renishaw hat sich verpflichtet, alle Gesetze, Regeln und Vorschriften einzuhalten, die für unser Geschäft gelten. Es ist unmöglich, jede Frage oder Situation vorherzusehen, mit der Sie möglicherweise konfrontiert werden. Daher bietet Renishaw neben dem Kodex auch andere Ressourcen, die Ihnen helfen können. Diese zusätzlichen Ressourcen sind im gesamten Kodex aufgeführt. Wie immer verlassen wir uns darauf, dass Sie ein gutes Urteilsvermögen haben und Hilfe suchen, wenn Sie sie benötigen.

Da wir in mehreren Ländern tätig sind, ist es wichtig, dass Sie sich der unterschiedlichen Gesetze und Gepflogenheiten bewusst sind, die möglicherweise gelten. Wir respektieren die Normen unserer Kunden, Geschäftspartner und Mitarbeiter auf der ganzen Welt, aber alle Mitarbeiter müssen zumindest die Standards und Grundsätze in diesem Kodex einhalten. Wenn Sie Fragen zu Bestimmungen von unserem Kodex haben, die im Widerspruch zu einem lokalen Gesetz oder einer lokalen Vorschrift stehen, sollten Sie sich von Ihrer lokalen Rechtsabteilung weiter beraten lassen. Bei Bedarf nimmt Renishaw externe Rechtsberatung für ihre Compliance-Anforderungen in Anspruch oder um fachkundige Beratung zu erteilen.

Ansprechpartner



Ihre lokale Rechtsabteilung oder legal@renishaw.com



Wer muss diesen Kodex befolgen?

Alle Mitarbeiter von Renishaw, einschließlich der Führungskräfte und Zeitarbeitskräfte, sowie die nicht geschäftsführenden Direktoren sind verpflichtet, unseren Kodex zu lesen, zu verstehen und zu befolgen.

Von Beratern, Auftragnehmern, Vertretern, Händlern, Vertriebspartnern und Lieferanten („Geschäftspartner“), die als verlängerter Arm von Renishaw fungieren, wird ebenfalls erwartet, dass sie unseren Kodex sowie alle anwendbaren Vertragsbestimmungen befolgen.

Wenn Sie unsere Geschäftspartner betreuen, sind Sie dafür verantwortlich, unsere Standards zu vermitteln und sicherzustellen, dass sie verstanden werden. Sollte ein Geschäftspartner unsere Erwartungen in Bezug auf Ethik und Compliance oder die damit verbundenen vertraglichen Verpflichtungen nicht erfüllen, behält sich Renishaw das Recht vor, seinen Vertrag zu kündigen oder weitere Geschäftsbeziehungen mit ihm abzulehnen.

Verantwortung

Verstöße gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz oder die Ermutigung anderer dagegen zu verstoßen, setzt unser Unternehmen in ein Risiko und gefährdet unseren Ruf.

Jeder, der gegen unseren Kodex verstößt, muss mit disziplinarischen Maßnahmen rechnen, die bis zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses reichen können. Sie sollten sich außerdem darüber im Klaren sein, dass Verstöße gegen Gesetze oder Vorschriften auch persönliche rechtliche Schritte und Strafen nach sich ziehen können, unter Umständen auch eine persönliche Strafverfolgung. Wenn Sie einen Verstoß sehen oder vermuten, melden Sie ihn bitte.

Mehr erfahren

» [Speak Up-Konzernrichtlinie](#)

Ansprechpartner



Ihr Manager oder HR@renishaw.com



Speak Up

Verantwortlichkeiten

Jeder von uns hat die Pflicht, integer zu handeln, auch wenn dies bedeutet, schwierige Entscheidungen zu treffen. Nur wenn wir dieser Verpflichtung nachkommen, können wir erfolgreich sein und wachsen.

Verantwortlichkeiten der Mitarbeiter

Jeder Mitarbeiter ist dafür verantwortlich:

- › professionell, ehrlich und ethisch einwandfrei zu handeln.
- › den Kodex und alle Unternehmensrichtlinien zu lesen, die für seine Rolle gelten.
- › alle erforderlichen Schulungen zu absolvieren und sich über die aktuellen Standards und Erwartungen auf dem Laufenden zu halten.
- › Bedenken über mögliche Verstöße gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz zu melden.
- › bei Untersuchungen oder Prüfungen zu kooperieren und die Wahrheit zu sagen und niemals Unterlagen zu verändern oder zu vernichten.

Zusätzliche Verantwortlichkeiten der Manager

Die Manager sind zusätzlich dafür verantwortlich:

- › mit gutem Beispiel voranzugehen und hohe Standards für ethisches Geschäftsgebaren zu demonstrieren.
- › einen Beitrag zur Schaffung eines integrativen Umfelds zu leisten, in dem gegenseitiger Respekt, offene Kommunikation und Engagement gefördert werden.
- › eine Ressource für andere zu sein. Mit Mitarbeitern und Geschäftspartnern häufig über den Kodex und andere Richtlinien zu kommunizieren.
- › schnell und effizient zu reagieren. Vorgebrachte Anliegen ernsthaft und mit dem nötigen Respekt für alle Beteiligten zu behandeln.
- › sich der Grenzen Ihrer Befugnisse bewusst zu sein und keine Maßnahmen zu ergreifen, die diese überschreiten. Wenn Sie sich nicht sicher sind, wie Sie vorgehen sollen, besprechen Sie dies mit Ihrem Manager.

Verantwortlichkeiten der Geschäftspartner

Renishaw erwartet von seinen Geschäftspartnern, dass sie:

- › die hohen Standards des ethischen Verhaltens gegenüber Renishaw und anderen Dritten aufrechterhalten.
- › die Grundsätze des Verhaltenskodex bzw. des entsprechenden Kodex des Geschäftspartners verstehen und einhalten (einschließlich der Grundsätze in Bezug auf Datenschutz, Bekämpfung von Bestechung, Korruption, Beihilfe zur Steuerhinterziehung, fairen Wettbewerb, Sanktionen, Handelskontrollen und Verhinderung von Finanzkriminalität). Die Geschäftspartner müssen über geeignete Kontrollen verfügen, um diese Risiken zu bewältigen.
- › die Marke, den Ruf, die Informationen und die Vermögenswerte von Renishaw respektieren und schützen.

Beispielsfälle

Ich bin ein Manager und meine Pflichten sind mir nicht klar, wenn jemand mit einer Anschuldigung zu mir kommt. Was ist, wenn es sich um einen höheren Manager handelt?

Unabhängig davon, wer von der Anschuldigung betroffen ist, müssen Sie sie melden.

Ich habe ein Fehlverhalten in einem Bereich beobachtet, der nicht unter meiner Aufsicht steht. Bin ich trotzdem verpflichtet, dies zu melden?

Am besten sprechen Sie zunächst mit dem Manager, der für den Bereich zuständig ist, in dem das Problem auftritt. Wenn dies jedoch nicht möglich oder nicht effektiv ist, sollten Sie sich an Ihre lokale Rechtsabteilung oder einen Vertreter der Personalabteilung wenden oder das Problem über das Speak Up-Portal melden.

Ansprechpartner



Ihr Manager oder HR@renishaw.com



Speak Up

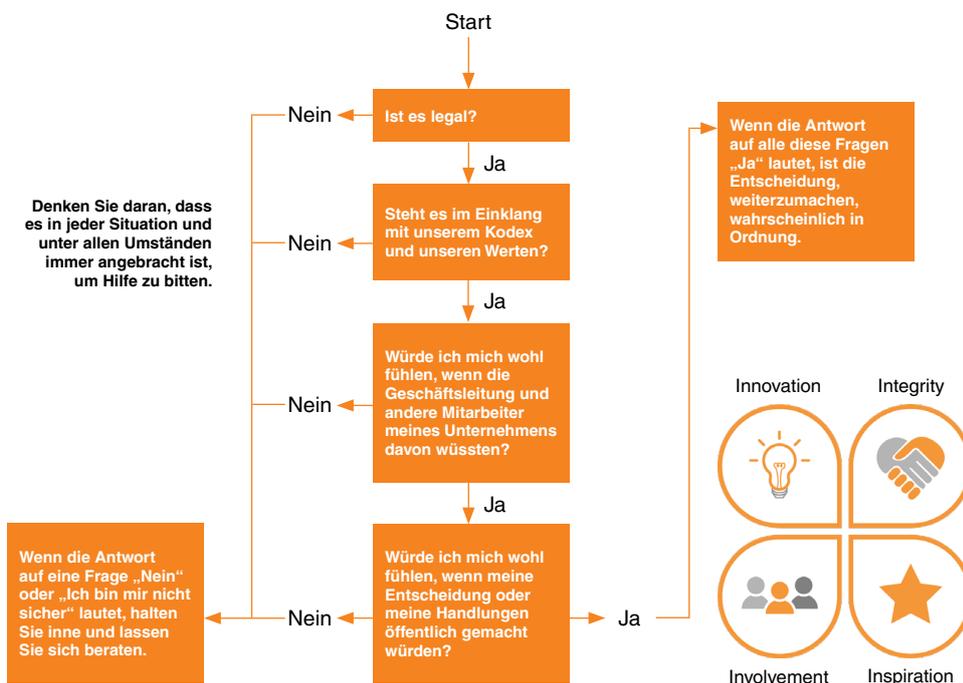


Gute Entscheidungen treffen

Es ist nicht immer einfach, die richtige Entscheidung zu treffen. Es mag Zeiten geben, in denen Sie unter Druck stehen oder nicht wissen, was Sie tun sollen. Denken Sie immer daran, dass Sie nicht allein sind, wenn Sie eine schwierige Entscheidung zu treffen haben. Es gibt Ressourcen, die Ihnen helfen können.

Stehen Sie vor einer schwierigen Entscheidung?

Es kann helfen, sich zu fragen ...



Eine Sache noch ...

Wir schätzen Ihr Feedback. Wenn Sie Vorschläge haben, wie unser Kodex, unsere Richtlinien oder unsere Ressourcen verbessert werden können, um ein bestimmtes Problem, auf das Sie gestoßen sind, besser zu lösen, teilen Sie uns diese bitte mit. Wir alle tragen gemeinsam die Verantwortung dafür, dass Renishaw Geschäfte verantwortungsvoll führt.

Ansprechpartner



communications@renishaw.com

Speak Up

Wenn Sie einen Verstoß gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz sehen oder vermuten oder wenn Sie eine Frage haben, was zu tun ist, sollten Sie sich an eine der folgenden Personen wenden:

- > Ihren Manager,
- > Ihren HR Business Partner oder
- > ein Mitglied Ihrer Rechtsabteilung.

Wenn Sie eine Angelegenheit als unfair oder ungerechtfertigt empfinden, können Sie Ihr lokales Beschwerdeverfahren nutzen, um diese anzusprechen.

Wenn es sich um ein ernstes Anliegen handelt oder Sie sich nicht wohl dabei fühlen, mit den oben genannten Kollegen zu sprechen oder das Beschwerdeverfahren zu nutzen, können Sie das [Speak Up-Portal](#) nutzen.

Renishaw wird sicherstellen, dass Ihre Bedenken untersucht und angemessen behandelt werden. Alle eingegangenen Meldungen werden gleich behandelt, unabhängig davon, ob sie anonym eingereicht werden oder nicht. Beachten Sie jedoch, dass eine anonyme Meldung die Untersuchung der Angelegenheit erschweren oder sogar unmöglich machen kann.

Was ist das Speak Up-Portal?

Über das Speak Up-Portal können Sie ein Anliegen auf zwei Arten vertraulich melden:

Option 1 – per E-Mail – speakup@renishaw.com

Option 2 – an unseren unabhängigen Meldedienst – renishaw.ethicspoint.com

Sie können Missstände (auf Wunsch anonym, falls dies gemäß der örtlichen Gesetzgebung zulässig ist) über eine kostenlose Telefonnummer oder über das Online-Formular rund um die Uhr melden. In Ihrer Region sind möglicherweise andere Optionen verfügbar, wenn dies gesetzlich vorgeschrieben ist.

Speak Up



**Ein Anliegen
online melden**



**Ein Anliegen
telefonisch melden**



**Eine Meldung
nachverfolgen**

Ansprechpartner



Ihr Manager oder speakup@renishaw.com



Speak Up

Was Sie erwartet, wenn Sie das Speak Up-Portal nutzen

- » Nachdem Sie eine Meldung gemacht haben, erhalten Sie eine Identifikationsnummer, damit Sie Ihr Anliegen weiterverfolgen können. Die Nachverfolgung ist besonders wichtig, wenn Sie eine Meldung anonym eingereicht haben, da wir möglicherweise zusätzliche Informationen benötigen, um eine wirksame Untersuchung durchführen zu können.
- » Ihre Meldung wird einem Prüfer zugewiesen. In manchen Fällen wird ein Prüfteam ernannt, um dafür zu sorgen, dass die Meldung durch Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter untersucht wird, die über das nötige Fachwissen verfügen.
- » Dann wird die Angelegenheit untersucht. In allen Fällen versuchen wir, Sie über die Fortschritte und den voraussichtlichen Zeitrahmen auf dem Laufenden zu halten. Sie müssen sämtliche Informationen bezüglich dieser Untersuchung streng vertraulich behandeln. Alle Personen, die mit der Überprüfung und Untersuchung einer Meldung befasst sind, werden diese vertraulich behandeln.
- » Nach Abschluss der Untersuchung werden Sie dann über das Ergebnis informiert. Sie erfahren dann, ob Ihre Meldung als fundiert, teilweise fundiert oder nicht fundiert befunden wurde. Darüber hinaus erhalten Sie keine weiteren Informationen.

Denken Sie daran, dass ein Problem nur dann angegangen werden kann, wenn es jemandem zur Kenntnis gebracht wird.

Beispielfälle

Ich habe den Verdacht, dass mein Manager in meinem Geschäftsbereich ein unethisches Verhalten an den Tag legt. Ich weiß, dass ich meinen Verdacht melden sollte, und ich denke darüber nach, das Speak Up-Portal zu nutzen, aber ich mache mir Sorgen wegen Vergeltungsmaßnahmen.

Sie sind verpflichtet, Fehlverhalten zu melden, und in Ihrer Situation ist die Nutzung des Speak Up-Portals eine gute Option. Wir werden Ihrem Verdacht nachgehen und müssen möglicherweise mit Ihnen sprechen, um weitere Informationen zu sammeln. Wenn Sie nach der Meldung glauben, dass Sie Vergeltungsmaßnahmen ausgesetzt sind, sollten Sie dies ebenfalls melden. Wir nehmen Beschwerden über Vergeltungsmaßnahmen ernst. Meldungen über Vergeltungsmaßnahmen werden gründlich untersucht und wenn sie zutreffen, werden die Täter disziplinarisch belangt.

Mehr erfahren

- » [Speak Up-Konzernrichtlinie](#)
- » [Lokale Beschwerderichtlinien oder -verfahren](#)

Unser Verhalten am Arbeitsplatz

Gleichstellung, Diversität und Inklusion

Renishaw trägt dazu bei, Mitarbeiter mit den unterschiedlichsten Hintergründen, Fähigkeiten und Kulturen zusammenzubringen. Durch die Kombination einer solchen Fülle von Talenten und Ressourcen entstehen die vielfältigen und dynamischen Teams, die unsere Ergebnisse konsequent vorantreiben.

Unsere Kollegen, Stellenbewerber und Geschäftspartner haben ein Recht auf Respekt. Wir setzen uns dafür ein, dass sie sich willkommen und wertgeschätzt fühlen und dass sie die Möglichkeit haben, bei uns zu wachsen, ihren Beitrag zu leisten und sich weiterzuentwickeln. Um diese Verpflichtung aufrechtzuerhalten, unterstützen wir Gesetze, die Diskriminierung verbieten, und Chancengleichheit bei Beschäftigung, Einkommen und Beförderung bieten.

Wir treffen Einstellungsentscheidungen ausschließlich aufgrund von Qualifikationen, Leistungen, nachgewiesenen Fähigkeiten und beruflichen Kenntnissen und niemals aufgrund von Alter, Behinderung, Geschlechtsumwandlung, Familienstand, Schwangerschaft und Mutterschaft, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Geschlecht oder sexueller Orientierung.



Das Richtige tun

- » Behandeln Sie andere respektvoll und professionell.
- » Diskriminieren Sie niemanden – dazu gehört, dass Sie nicht nur niemanden aufgrund von gesetzlich oder unternehmenspolitisch geschützten Merkmalen diskriminieren, sondern jede Art von Diskriminierung unterlassen.

Achten Sie auf

- » Kommentare, „Scherze“, Witze oder Materialien, einschließlich E-Mails und Sofortnachrichten (z. B. Teams, WhatsApp), die andere als beleidigend empfinden könnten.
- » Vorurteile, einschließlich unbewusster Vorurteile, bei der Beurteilung anderer. Wenn Sie Ihre Mitarbeiter beaufsichtigen, beurteilen Sie sie nach Ihrer Leistung. Verwenden Sie objektive, quantifizierbare Standards und vermeiden Sie es, sachfremde Erwägungen in Ihre Entscheidungen einfließen zu lassen.

Beispielfälle

Einer meiner Kollegen verschickt E-Mails mit Witzen und abfälligen Bemerkungen über bestimmte Nationalitäten. Ich fühle mich unwohl dabei, aber niemand sonst hat sich dazu geäußert. Was sollte ich tun?

Das Versenden dieser Art von Witzen verstößt gegen unsere Werte sowie gegen unsere Richtlinien, die sich auf die Nutzung von E-Mail und unsere Standards zu Vielfalt, Belästigung und Diskriminierung beziehen. Wenn Sie nichts unternehmen, dulden Sie Diskriminierung und tolerieren Überzeugungen, die das Teamumfeld, das wir alle aufgebaut haben, ernsthaft untergraben können. Wenn dies für Sie in Ordnung geht und Sie sich dabei nicht unwohl fühlen, sollten Sie dies direkt mit dem Kollegen besprechen. Wenn Sie sich dabei nicht wohl fühlen oder das Verhalten andauert, sollten Sie so schnell wie möglich jemanden aus dem Abschnitt „Ansprechpartner“ benachrichtigen.

Mehr erfahren

- » [Konzernrichtlinie für Gleichstellung, Diversität und Inklusion](#)

Ansprechpartner



HR@renishaw.com oder diversity@renishaw.com

Belästigungsfreier Arbeitsplatz

Wir alle haben das Recht, in einem Umfeld zu arbeiten, das frei von Einschüchterung, Belästigung, Mobbing und missbräuchlichem Verhalten ist. Verbales oder physisches Verhalten eines Mitarbeiters, das andere belästigt, die Arbeitsleistung eines anderen stört oder ein einschüchterndes, beleidigendes, missbräuchliches oder feindseliges Arbeitsumfeld schafft, wird nicht toleriert.

Sexuelle Belästigung

Eine Form der Belästigung ist die sexuelle Belästigung, die im Allgemeinen vorliegt, wenn:

- » Handlungen, die nicht erwünscht sind, zu einer Bedingung für die Beschäftigung gemacht werden oder als Grundlage für Beschäftigungsentscheidungen dienen. Dies könnte die Bitte um eine Verabredung, einen sexuellen Gefallen oder ein ähnliches Verhalten sexueller Natur sein.
- » Ein einschüchterndes, beleidigendes oder feindseliges Umfeld durch unerwünschte sexuelle Annäherungsversuche, beleidigende Witze oder anderes beleidigendes verbales oder körperliches Verhalten sexueller Natur entsteht.

Das Richtige tun

- » Fördern Sie eine positive Einstellung zu Maßnahmen, die einen sicheren, ethischen, inklusiven und professionellen Arbeitsplatz schaffen.
- » Helfen Sie sich gegenseitig, indem Sie sich zu Wort melden, wenn das Verhalten eines Mitarbeiters anderen Unbehagen bereitet.
- » Zeigen Sie Professionalität: Besuchen Sie z. B. keine unangemessenen Internetseiten oder zeigen Sie keine sexuell eindeutigen oder anstößigen Bilder am Arbeitsplatz oder während der Bürozeiten, und wenn Sie auf Geschäftsreise sind, besuchen Sie keine Unterhaltungslokale für Erwachsene.
- » Melden Sie alle Vorfälle von Belästigung und Einschüchterung.

Achten Sie auf

- » Sexuelle oder anstößige Witze oder Kommentare (explizit oder durch Anspielungen) und Anzüglichkeiten.
- » Beschimpfungen, Drohungen oder Spott.
- » Drohende Bemerkungen, obszöne Telefonanrufe, Stalking oder jede andere Form der verbalen oder körperlichen Belästigung.
- » Das Zeigen von sexuell eindeutigen oder anstößigen Bildern oder anderem Material.

Beispielfälle

Auf einer Geschäftsreise hat mich ein Kollege wiederholt auf einen Drink eingeladen und Bemerkungen über mein Aussehen gemacht, die mir Unbehagen bereiteten. Wir waren nicht im Büro und es war nach der regulären Arbeitszeit, also war ich nicht sicher, was ich tun sollte. War das Belästigung?

Ja, das war es. Diese Art von Verhalten wird nicht nur während der Arbeitszeit, sondern in allen arbeitsbezogenen Situationen, einschließlich Geschäftsreisen, nicht toleriert. Sagen Sie Ihrem Kollegen, dass derartige Handlungen unangemessen sind und unterbunden werden müssen, und melden Sie das Problem, falls es weiterhin besteht, der unten genannten Kontaktperson.

Ich höre häufig, dass ein Kollege einem anderen Kollegen gegenüber abfällige Bemerkungen macht. Diese Kommentare sind mir unangenehm, aber ich habe das Gefühl, dass sie mich nichts angehen und dass die Person, an die sie gerichtet sind, sich zu Wort melden wird, wenn sie beleidigt ist. Sollte ich das ignorieren?

Nein, das sollten Sie nicht. Es liegt an jedem von uns, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem sich die Menschen willkommen, wertgeschätzt und einbezogen fühlen. Da Sie sich dieser Situation bewusst sind, haben Sie die Pflicht, sie anzusprechen. Wenn Sie sich dazu in der Lage fühlen, sprechen Sie mit Ihrem Kollegen und fordern Sie ihn auf, dieses Verhalten einzustellen. Wenn Sie das Gefühl haben, dass Sie das nicht können oder die Kommentare weitergehen, sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, Ihrem HR Business Partner oder nutzen Sie das Speak Up-Portal.

Mehr erfahren

- » Ihre lokalen Beschwerderichtlinien oder -verfahren
- » Employee Assistance Programme (EAP)

Ansprechpartner



Ihr Manager oder HR@renishaw.com



Speak Up

Arbeitsschutz

Die Gewährleistung der Sicherheit ist ein wesentlicher Bestandteil unseres Handelns. Jeder von uns ist dafür verantwortlich, so zu handeln, dass er sich selbst und andere schützt. Unabhängig davon, welche Tätigkeit Sie ausüben und wo Sie sie ausüben, zählen wir darauf, dass sich jeder Mitarbeiter aktiv für einen sicheren und gesunden Arbeitsplatz einsetzt und alle Situationen meldet, die ein Arbeitsschutz- oder Gesundheitsrisiko darstellen könnten.

Die Meldung von Risiken und Gefahren ist nicht nur richtig, sondern sogar vorgeschrieben, denn das Versäumnis, über einen Vorfall zu sprechen oder an einer Untersuchung teilzunehmen, kann schwerwiegende Folgen haben. Tragen Sie Ihren Teil dazu bei, dass niemand in der Renishaw-Gemeinschaft verletzt wird, indem Sie Vorfälle, Beinaheunfälle und Unfälle melden.

Alkohol und Drogen

Bei der Arbeit.

- » Sie dürfen keine illegalen Drogen oder andere Substanzen, die ein sicheres und effektives Arbeitsumfeld beeinträchtigen oder den Ruf unseres Unternehmens schädigen könnten, konsumieren, besitzen oder unter deren Einfluss stehen.
- » Sie sollten immer bereit und in der Lage sein, Ihre Arbeitspflichten zu erfüllen.

Persönliche Schutzausrüstung

Die Verordnungen über persönliche Schutzausrüstung (PSA) am Arbeitsplatz verpflichten die Arbeitgeber, angemessene Maßnahmen zu ergreifen, um sicherzustellen, dass die bereitgestellte PSA ordnungsgemäß verwendet wird. Die PSA muss entsprechend den Anweisungen und der Schulung getragen und benutzt werden:

- » Die Mitarbeiter müssen alle angemessenen Maßnahmen ergreifen, um sicherzustellen, dass die PSA nach ihrer Benutzung an den richtigen Ort zurückgebracht wird.
- » Sämtliche PSA muss vor der Benutzung geprüft werden.
- » Jeder Verlust oder offensichtliche Mangel muss sofort dem Manager gemeldet werden.

Das Richtige tun

- » Befolgen Sie die für Ihren Arbeitsplatz geltenden Arbeitsschutzvorschriften und -praktiken.
- » Sorgen Sie für eine saubere und sichere Arbeitsumgebung, indem Sie Arbeitsplätze, Gänge und andere Arbeitsbereiche frei von Hindernissen, Kabeln und anderen potenziellen Gefahren halten.
- » Informieren Sie Ihren Manager unverzüglich über unsichere Geräte oder Situationen, die eine Gefahr für die Gesundheit oder Sicherheit von Personen darstellen oder das Arbeitsumfeld beeinträchtigen könnten. Als Mitarbeiter haben Sie das Recht und die Pflicht, die Arbeit einzustellen, wenn Sie das Gefühl haben, dass Ihre Sicherheit gefährdet ist.
- » Kooperieren Sie bei allen Untersuchungen von Vorfällen.
- » Vergewissern Sie sich, dass Sie die Arbeits- und Gesundheitsschutzvorschriften der Renishaw-Gruppe kennen und mit ihnen vertraut sind.

Beispielfälle

Mir sind einige Praktiken in meinem Bereich aufgefallen, die nicht sicher zu sein scheinen. An wen kann ich mich wenden? Ich bin neu hier und möchte nicht als Unruhestifter gelten.

Besprechen Sie Ihre Bedenken mit Ihrem Manager oder dem lokalen Arbeitsschutzbeauftragten. Es mag sehr gute Gründe für diese Praktiken geben, aber es ist wichtig, sich daran zu erinnern, dass das Ansprechen von Sicherheitsbedenken Sie nicht zu einem Unruhestifter macht, sondern zu einem verantwortungsvollen Mitarbeiter, der sich um die Sicherheit anderer sorgt.

Ein Unterauftragnehmer verstößt gegen unsere Standards. Wird von den Unterauftragnehmern erwartet, dass sie dieselben Arbeitsschutz- und Sicherheitsrichtlinien und -verfahren befolgen wie die Mitarbeiter?

Ja. Die Manager sind dafür verantwortlich, dass Unterauftragnehmer und andere Geschäftspartner auf dem Renishaw-Gelände alle für die jeweilige Einrichtung geltenden Gesetze und Vorschriften sowie die zusätzlichen Anforderungen, die unser Unternehmen auferlegen kann, verstehen und einhalten.

Mehr erfahren

- » [Arbeits- und Gesundheitsschutzvorschriften der Renishaw-Gruppe](#)

Ansprechpartner



Lokaler Vertreter für Arbeitsschutz oder
healthandsafetyteam@renishaw.com



Speak Up

Unsere Informationen und Vermögenswerte

Vermögenswerte des Unternehmens

Jedem von uns sind die Vermögenswerte des Unternehmens anvertraut – die Ressourcen, die Renishaw besitzt (ob physisch oder elektronisch) und die es uns ermöglichen, zu arbeiten. Wir sind persönlich dafür verantwortlich, sie mit Sorgfalt zu verwenden und sie vor Betrug, Verschwendung und Missbrauch zu schützen. Die private Nutzung von Vermögenswerten des Unternehmens ist in einigen Ländern verboten und wird in anderen Ländern nicht empfohlen; wo sie jedoch erlaubt ist, sollte sie auf ein Minimum beschränkt werden und keine negativen Auswirkungen auf die Produktivität und das Arbeitsumfeld haben.

Physische und elektronische Vermögenswerte

Zu den physischen Vermögenswerten gehören die Einrichtungen, Firmenfahrzeuge, Maschinen, Materialien und Büroausstattung von Renishaw. Zu den elektronischen Vermögenswerten gehören Computer, Handys, IT-Systeme, Software und Hardware. Akten und Aufzeichnungen können sowohl physische als auch elektronische Vermögenswerte sein und wir sind für ihre Vertraulichkeit, Sicherheit und Integrität verantwortlich.

Beachten Sie unseren Datenschutzhinweis und unsere Richtlinie zur zulässigen Nutzung in Bezug auf unsere Überwachung der Nutzung von Vermögenswerten des Unternehmens.



Das Richtige tun

- » Sperren Sie Ihren Computer, wenn Sie ihn verlassen, und schalten Sie ihn aus, wenn Sie Ihre Arbeit für den Tag beendet haben.
- » Verwenden Sie die Vermögenswerte des Unternehmens zur Erfüllung Ihrer beruflichen Pflichten und niemals für unangemessene oder illegale Aktivitäten.
- » Melden Sie unverzüglich jede vermutete Verletzung der Sicherheit von Vermögenswerten von Renishaw.
- » Beachten Sie gute physische Sicherheitspraktiken, um unbefugten Zugang zu unseren Räumlichkeiten und Vermögenswerten zu verhindern.
- » Gehen Sie sorgsam mit unseren elektronischen Ressourcen und Systemen um und achten Sie auf die Cybersicherheit.
- » Geben Sie keine Passwörter weiter und erlauben Sie anderen Personen, einschließlich Freunden und Verwandten, nicht, die Ressourcen von Renishaw zu nutzen.
- » Verwenden Sie nur Software, die ordnungsgemäß lizenziert und genehmigt wurde. Das Kopieren oder die Verwendung von nicht lizenzierter oder „raubkopierter“ Software auf Computern oder anderen Geräten des Unternehmens ist strengstens verboten.
- » Hüten Sie sich vor Phishing-Versuchen – seien Sie vorsichtig, wenn Sie externe E-Mails oder E-Mail-Anhänge öffnen, auf verdächtige Links klicken oder auf Anweisungen von nicht verifizierten Kontakten reagieren.
- » Verschlüsseln Sie Dateien mit vertraulichen Informationen.

Achten Sie auf

- » Anträge auf Ausleihe oder Verwendung von Renishaw-Geräten ohne Genehmigung.
- » Übermäßigen Gebrauch von Renishaw-Ressourcen für private Zwecke.
- » Unbekannte Personen, die sich nicht ordnungsgemäß ausweisen können und unsere Einrichtungen betreten.
- » Unerwartete Mitteilungen von nicht verifizierten Kontakten.

Mehr erfahren

- » [Richtlinie zur zulässigen Nutzung](#)
- » [Cybersicherheitsseite](#)
- » [Datenschutzerklärung](#)
- » [Phishing-Seite](#)
- » [Datenschutzhinweis](#)

Ansprechpartner



helpdesk@renishaw.com

Personenbezogene Daten

Renishaw respektiert die Datenschutzrechte aller Personen und nutzt personenbezogene Daten gemäß den geltenden globalen Datenschutzgesetzen. Wir alle sind dafür verantwortlich, die Privatsphäre zu respektieren und die personenbezogenen Daten aller Kunden, Lieferanten, Partner, Kollegen und anderer Personen zu schützen.

Beispiele für personenbezogene Daten sind:

- » Kontaktdaten, Berufsbezeichnungen, Mitarbeiternummern und Bediener-IDs.
- » Beschäftigungsinformationen wie Gehalt, Beurteilungen, Krankheitsfälle und disziplinarische Informationen.
- » Zahlungsinformationen wie Bankverbindung und Kreditkartendaten.

Das Richtige tun

- » Erheben Sie nicht mehr personenbezogene Daten, als Sie benötigen, und bewahren Sie sie nicht länger als nötig auf.
- » Melden Sie jeden tatsächlichen oder potenziellen Verstoß unverzüglich über die vorgesehene E-Mail-Adresse: dataprotection@renishaw.com
- » Machen Sie transparent, wie Sie die von Ihnen erhobenen personenbezogenen Daten verwenden, indem Sie Datenschutzhinweise verwenden.
- » Sie dürfen niemals personenbezogene Daten, die Sie in Ihrer Rolle erhalten haben, herunterladen, extrahieren oder für Ihre eigenen Zwecke oder die eines künftigen Arbeitgebers verwenden.
- » Stellen Sie sicher, dass die Nutzung personenbezogener Daten für unserer Zwecke rechtmäßig ist.
- » Halten Sie personenbezogene Daten auf aktuellem Stand oder ermöglichen Sie Einzelpersonen, ihre Daten selbst zu aktualisieren.
- » Bewahren Sie personenbezogene Daten sicher auf und geben Sie sie nur an Personen weiter, die sie wirklich erhalten dürfen.

Achten Sie auf

- » Potenzielle Übermittlung personenbezogener Daten an ein anderes Land oder Ermöglichung des Zugriffs aus einem anderen Land.
- » Neue oder geänderte Verfahren, die sich auf die Datenschutzrechte auswirken könnten.
- » Dritte, die in unserem Auftrag personenbezogene Daten verarbeiten – wenden Sie sich an das Datenschutzteam, um die erforderlichen Vertragsbedingungen und eine angemessene Sorgfaltsprüfung zu erhalten.
- » Handlungen, die versehentlich personenbezogene Daten an unbeabsichtigte Empfänger weitergeben könnten.

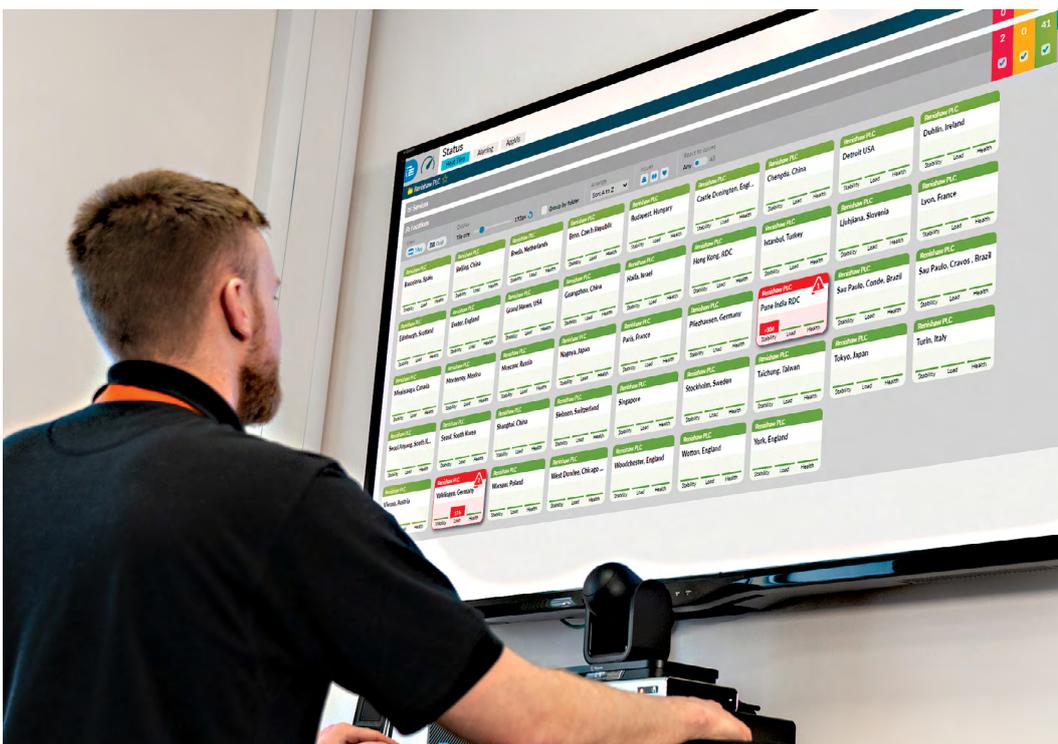
Mehr erfahren

- » [Datenschutzrichtlinie](#)
- » [Interner Datenschutzhinweis](#)
- » [Leitlinien für den Umgang mit personenbezogenen Daten](#)
- » [Richtlinie zu Marketingdaten](#)
- » [Verfahren für digitales Marketing](#)
- » [Datenschutz für Entwickler](#)
- » [Schutz personenbezogener Daten](#)

Ansprechpartner



dataprotection@renishaw.com



Geistiges Eigentum und vertrauliche Informationen

Das geistige Eigentum von Renishaw ist einer der wichtigsten Vermögenswerte des Unternehmens und Renishaw setzt erhebliche Ressourcen für Innovationen ein. Die Mitarbeiter sind dazu verpflichtet: (i) Erfindungen im Rahmen ihrer Beschäftigung offenzulegen, (ii) dafür zu sorgen, dass die Rechte am geistigen Eigentum angemessen geschützt werden und (iii) sicherzustellen, dass Renishaw über die erforderlichen Rechte zur Nutzung des geistigen Eigentums Dritter verfügt.

Sie müssen vertrauliche Informationen sicher und geschützt aufbewahren. Renishaw verlässt sich darauf, dass jeder von uns die vertraulichen Informationen schützt, die dem Unternehmen und anderen gehören. Dazu gehört, dass die Informationen sicher aufbewahrt werden, dass der Zugang auf diejenigen beschränkt wird, die sie benötigen, und dass sie nur für rechtmäßige, genehmigte Zwecke verwendet werden.

Seien Sie sich bewusst, dass Sie auch nach Beendigung Ihres Arbeitsverhältnisses verpflichtet sind, vertrauliche Informationen von Renishaw (und Dritten) nur eingeschränkt zu nutzen und das geistige Eigentum von Renishaw zu respektieren.

Unsere Kunden und Geschäftspartner schenken uns ihr Vertrauen. Wir müssen ihre vertraulichen Informationen schützen und ihr geistiges Eigentum respektieren, so wie wir unser eigenes Unternehmensvermögen schützen und respektieren.

Beispiele für Rechte des geistigen Eigentums und Materialien, die vertrauliche Informationen enthalten können

Geistiges Eigentum

- » Patente
- » Marken
- » Urheberrecht
- » Designs
- » Systeme, Software und Technologie

Vertrauliche Informationen

- » Geschäfts- und Marketingpläne und -formeln
- » Unternehmensinitiativen (bestehende, geplante, vorgeschlagene oder sich entwickelnde)
- » Kundenlisten und Angaben zu Ansprechpartnern
- » Preisgestaltung und sensible Geschäftsdaten
- » Geschäftsgeheimnisse, Know-how und Erfindungen

Ansprechpartner



patents@renishaw.com oder
legal@renishaw.com



Speak Up

Das Richtige tun

Geistiges Eigentum

- » Legen Sie dem Unternehmen unverzüglich alle Erfindungen oder sonstiges geistiges Eigentum offen, das Sie schaffen.
- » Befolgen Sie die Unternehmensrichtlinien zur Identifizierung, zum Schutz und zur Wahrung des geistigen Eigentums.
- » Respektieren Sie stets die gültigen Rechte am geistigen Eigentum Dritter.
- » Melden Sie jede tatsächliche oder vermutete Verletzung von Rechten des geistigen Eigentums von Renishaw oder Dritten unverzüglich an die Patent- oder Rechtsabteilung des Konzerns.

Vertrauliche Informationen

- » Vereinbaren Sie mit Dritten eine Geheimhaltungsvereinbarung, bevor Sie Informationen weitergeben, die nicht öffentlich zugänglich sind.
- » Kennzeichnen Sie Dokumente als vertraulich, wo dies möglich ist, und geben Sie an, wie das Dokument behandelt, verteilt und vernichtet werden soll.
- » Sie dürfen vertrauliche Informationen nur dann verwenden und weitergeben, wenn dies notwendig ist, und nur für den Zweck, für den sie weitergegeben wurden.
- » Melden Sie jeden Verlust oder Diebstahl vertraulicher Informationen unverzüglich der Rechtsabteilung des Konzerns.
- » Speichern oder übermitteln Sie Unternehmensdaten nur mit Renishaw-Systemen. Sie dürfen niemals vertrauliche Informationen herunterladen, extrahieren oder für Ihre eigenen Zwecke oder die eines künftigen Arbeitgebers verwenden.

Achten Sie auf

Geistiges Eigentum

- » Denken Sie in Sachen geistiges Eigentum immer an den Grundsatz „identifizieren, schützen, respektieren“.

Vertrauliche Informationen

- » Gespräche über vertrauliche Informationen an Orten, an denen andere mithören könnten – z. B. bei der Arbeit von zu Hause aus oder in öffentlichen Räumen.
- » Stellen Sie sicher, dass Sie vertrauliche Informationen schreddern oder sicher entsorgen, wenn dies vertraglich vorgeschrieben ist oder wenn sie nicht mehr aufbewahrt werden müssen.

Mehr erfahren

- » [Konzernrichtlinie zu geistigem Eigentum](#)
- » [Richtlinie zu vertraulichen Daten](#)

Verwaltung von Aufzeichnungen

Die Richtigkeit und Vollständigkeit unserer Angaben und Geschäftsunterlagen sind für eine fundierte Entscheidungsfindung und die Unterstützung von Investoren, Aufsichtsbehörden und anderen Interessenvertretern unerlässlich. Unsere Bücher und Aufzeichnungen müssen unsere Transaktionen in ausreichender Ausführlichkeit und in Übereinstimmung mit unseren Buchführungspraktiken und -grundsätzen genau und fair wiedergeben.

Einige Mitarbeiter haben besondere Zuständigkeiten in diesem Bereich, aber jeder von uns trägt zum Prozess der Erfassung von Geschäftsergebnissen oder der Führung von Aufzeichnungen bei. Stellen Sie sicher, dass die von uns aufgezeichneten Informationen korrekt, zeitnah und vollständig sind und in einer Weise aufbewahrt werden, die mit unseren internen Kontrollen, Offenlegungskontrollen und rechtlichen Verpflichtungen vereinbar ist.

Aufbewahrung von Unterlagen

Dokumente sollten nur in Übereinstimmung mit den Richtlinien von Renishaw entsorgt werden. Sie dürfen niemals ein Fehlverhalten verheimlichen oder anderen erlauben, dies zu tun. Vernichten Sie niemals Dokumente als Reaktion auf – oder im Vorgriff auf – eine Untersuchung, ein Gerichtsverfahren oder ein Audit.

Das Richtige tun

- » Erstellen Sie Geschäftsunterlagen, die der Wahrheit entsprechen. Lassen Sie sich von den Grundsätzen der Transparenz und Wahrhaftigkeit leiten.
- » Schreiben Sie in Ihrer gesamten geschäftlichen Kommunikation sorgfältig. Schreiben Sie so, als ob die von Ihnen erstellten Aufzeichnungen eines Tages zu öffentlichen Dokumenten werden könnten.

Achten Sie auf

- » Aufzeichnungen, die nicht klar und vollständig sind oder die den wahren Charakter einer Handlung verschleiern.
- » Nicht offengelegte oder nicht aufgezeichnete Gelder, Vermögenswerte oder Verbindlichkeiten.
- » Unsachgemäße Vernichtung von Dokumenten.

Mehr erfahren

- » [Konzernhandbuch](#)

Ansprechpartner



HR@renishaw.com oder
quality@renishaw.com

 Speak Up

Verantwortungsvolle Kommunikation

Renishaw hat sich verpflichtet, eine ehrliche, umfassende, professionelle und rechtmäßige interne und öffentliche Kommunikation zu pflegen.

Wir brauchen eine einheitliche Stimme, wenn wir Offenlegungen vornehmen oder Informationen an die Öffentlichkeit weitergeben. Aus diesem Grund muss jeder von uns dazu beitragen, dass das Unternehmen sicherstellt, dass nur autorisierte Personen im Namen von Renishaw sprechen. Dies gilt insbesondere für die Kommunikation mit den Finanzmedien, Investoren, Investmentanalysten und anderen Mitgliedern der Finanzwelt.

Vollständige, angemessene und rechtzeitige Offenlegung

Renishaw hat sich verpflichtet, in allen Berichten und Dokumenten, die unsere Geschäfts- und Finanzergebnisse beschreiben, sowie in anderen öffentlichen Mitteilungen seinen Verpflichtungen zur vollständigen, angemessenen und rechtzeitigen Offenlegung nachzukommen.

Achten Sie auf

- » Das Halten von öffentlichen Reden oder das Verfassen von Artikeln für öffentliche Mitteilungen, die sich auf Renishaw beziehen, ohne die Genehmigung eines leitenden Angestellten (im Zweifelsfall wenden Sie sich an das Kommunikationsteam).
- » Die Versuchung, Ihren Titel oder Ihre Zugehörigkeit außerhalb Ihrer Arbeit für Renishaw zu verwenden, ohne dass klar ist, dass die Verwendung nur der Identifizierung dient.
- » Einladungen zu inoffiziellen Gesprächen mit Journalisten oder Analysten, die Sie um Informationen über Renishaw, seine Kunden oder Geschäftspartner bitten.

Seien Sie vorsichtig beim Verfassen von Mitteilungen, die online veröffentlicht werden könnten. Wenn Sie an Internet-Diskussionsgruppen, Chatrooms, Schwarzen Brettern, Blogs, Social-Media-Websites oder anderen elektronischen Kommunikationsmitteln teilnehmen, auch unter einem Pseudonym, erwecken Sie niemals den Eindruck, dass Sie im Namen von Renishaw sprechen.

Wenn Sie der Meinung sind, dass eine falsche Behauptung über unser Unternehmen veröffentlicht wurde, dürfen Sie keine nicht-öffentlichen Informationen veröffentlichen oder weitergeben, selbst wenn Sie die Absicht haben, „die Sache richtig zu stellen“. Ihr Beitrag könnte falsch interpretiert werden, falsche Gerüchte auslösen oder ungenau oder irreführend sein.

Mehr erfahren

- » [Konzernrichtlinie zu sozialen Medien](#)

Ansprechpartner



communications@renishaw.com

 Speak Up

Unsere Geschäftspraktiken

Produktqualität, -sicherheit und -verantwortung

Wir setzen uns dafür ein, das Vertrauen unserer Kunden zu gewinnen und zu erhalten durch unsere Qualität, Sicherheit und Leistung unserer Produkte und Dienstleistungen. Von jedem von uns sowie von unseren Geschäftspartnern wird erwartet, dass sie alle Qualitäts- und Sicherheitsspezifikationen sowie die Erwartungen unserer Kunden erfüllen.

Das Richtige tun

- » Halten Sie sich an die höchsten Standards und nehmen Sie niemals abgekürzte Verfahren oder Ausnahmen in Kauf, die die Qualität oder Sicherheit unserer Produkte, unseres Dienstleistungsangebots oder unserer internen Prozesse beeinträchtigen könnten.
- » Tragen Sie Ihren Teil dazu bei, dass unsere Produkte und internen Prozesse vollständig und genau auf ihre Qualität geprüft werden.
- » Befolgen Sie die Prüfroutinen für Geräte und Prozesse, um sicherzustellen, dass sie den Spezifikationen und Erwartungen entsprechen.
- » Bemühen Sie sich um eine kontinuierliche Verbesserung der internen Abläufe und tragen Sie zur Qualität und Bereitstellung unserer Produkte und Dienstleistungen bei.
- » Wenn Sie glauben, dass es ein Problem gibt, das sich auf die Kundenqualität auswirken könnte, melden Sie es sofort Ihrem Manager.



Beispielfälle

Ich glaube, es gibt ein Problem mit einem Verfahren, das die Qualität oder Sicherheit beeinträchtigen könnte, aber wenn ich etwas sage, werden wir weiter aufgehalten, während das Unternehmen die Sache untersucht. Was sollte ich tun?

Sie sollten die Angelegenheit sofort melden und Ihren Manager um Rat fragen.

Mehr erfahren

» [Qualitätspolitik der Renishaw-Gruppe](#)

Ansprechpartner



quality@renishaw.com



Interessenkonflikte

Ein Interessenkonflikt kann immer dann auftreten, wenn Sie ein konkurrierendes Interesse oder eine konkurrierende Tätigkeit haben, die Ihre Fähigkeit beeinträchtigen könnte, eine objektive Entscheidung im Namen von Renishaw zu treffen. Von jedem von uns wird erwartet, dass wir ein gutes Urteilsvermögen haben und Situationen vermeiden, die den Anschein eines Konflikts erwecken könnten. Schon der Anschein eines Konflikts kann das Vertrauen, das andere in uns setzen, untergraben und unseren Ruf schädigen, wenn wir unabhängig gute ethische Geschäftsentscheidungen treffen.

Interessenkonflikte können tatsächlich, potenziell oder auch nur scheinbar sein. Da diese Situationen nicht immer eindeutig sind, müssen Sie sie Ihrem Manager mitteilen, damit sie angemessen bewertet, überwacht und verwaltet werden können. Durch den Umgang mit Interessenkonflikten zeigen wir, dass wir verantwortungsbewusst und transparent damit umgehen.

Achten Sie auf Situationen wie die folgenden häufigen Beispiele für potenzielle Interessenkonflikte:

Persönliche Beziehungen

Es ist möglich, dass Sie mit einem Verwandten oder einer Person zusammenarbeiten, zu der Sie eine enge persönliche Beziehung haben und die für einen Kunden, Geschäftspartner, Wettbewerber oder sogar bei Renishaw arbeitet. Da es viele Szenarien gibt, die zu einem potenziellen Konflikt führen können, sollten Sie Ihre Situation Ihrem Manager gegenüber offenlegen, um festzustellen, ob Vorsichtsmaßnahmen getroffen werden müssen.

Nebentätigkeit

Um sicherzustellen, dass es keine potenziellen Konflikte gibt, müssen Sie eine Nebentätigkeit immer offenlegen und mit Ihrem Vorgesetzten besprechen. Die Arbeit für einen Wettbewerber, einen Geschäftspartner oder einen Kunden kann zu Konflikten führen. Zugelassene Neben- oder Privatgeschäfte dürfen nicht mit Renishaw konkurrieren.

Persönliches finanzielles Interesse

Ein Konflikt kann auftreten, wenn Sie eine erhebliche Beteiligung, oder ein anderes finanzielles Interesse, an einem Wettbewerber, Geschäftspartner oder Kunden haben. Vergewissern Sie sich, dass Sie wissen, was nach unseren Richtlinien erlaubt ist und suchen Sie bei Fragen nach Unterstützung.

Bürgerschaftliche Aktivitäten

Sofern die Unternehmensleitung Sie nicht ausdrücklich darum bittet, sollten Sie keinen Sitz im Vorstand oder Beirat eines unserer Wettbewerber, Geschäftspartner oder Kunden annehmen, insbesondere dann nicht, wenn Sie aufgrund Ihrer derzeitigen Tätigkeit die Möglichkeit haben, unsere Beziehungen zu diesen Unternehmen zu beeinflussen.

Das Richtige tun

- » Vermeiden Sie nach Möglichkeit Interessenkonflikte.
- » Treffen Sie geschäftliche Entscheidungen immer im besten Interesse von Renishaw.
- » Denken Sie voraus und gehen Sie proaktiv auf Situationen ein, die Ihre Interessen oder die eines Familienmitglieds in einen möglichen Konflikt mit Renishaw bringen könnten.
- » Besprechen Sie mit Ihrem Manager alle Einzelheiten zu jeder Situation, die als potenzieller Interessenkonflikt wahrgenommen werden könnte.

Mehr erfahren

- » [Konzernrichtlinie zu Interessenkonflikten](#)

Ansprechpartner



Ihr Manager oder
HR@renishaw.com oder legal@renishaw.com


Speak Up



Geschenke und Bewirtungen

Ein bescheidenes Geschenk kann ein aufmerksames „Dankeschön“ sein und ein Essen kann eine Gelegenheit bieten, Geschäfte zu besprechen. Bei unvorsichtigem Umgang mit Geschenken und Einladungen kann es jedoch zu einem Interessenkonflikt kommen. Dies gilt insbesondere dann, wenn ein Angebot häufig gemacht wird oder wenn der Wert so hoch ist, dass damit versucht werden könnte, eine Geschäftsentscheidung zu beeinflussen. Alle Geschenke und Bewirtungen, die gegeben oder angenommen werden, müssen angemessen und verhältnismäßig sein.

Sie dürfen nur Geschenke und Bewirtungen anbieten und annehmen, die mit unseren Richtlinien übereinstimmen. Bitte lesen Sie den Abschnitt Geschenke und Bewirtungen in der Konzernrichtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption, um weitere Informationen darüber zu erhalten, wann Sie alles, was Sie gegeben oder erhalten haben, in das Register für Geschenke und Bewirtung eintragen müssen.

Denken Sie daran: Wir nehmen keine Geschenke oder Einladungen an, die darauf abzielen, eine Entscheidung in unzulässiger Weise zu beeinflussen, selbst wenn sie mit unseren Richtlinien übereinstimmen.

Das Richtige tun

- » Geben oder akzeptieren Sie niemals Bargeld oder Bargeldäquivalente.
- » Falls erforderlich, halten Sie im Register für Geschenke und Bewirtung genau fest, was Sie gegeben oder erhalten haben.
- » Geben und nehmen Sie nur Geschenke und Einladungen an, die angemessen sind und im Verhältnis zu den Geschäftsbeziehungen stehen.
- » Bieten Sie einem Geschäftspartner, mit dem Sie in Vertragsverhandlungen stehen, niemals Geschenke an – und nehmen Sie auch keine Geschenke von ihm an.
- » Vergewissern Sie sich, dass alles, was Sie geben oder erhalten, mit den Unternehmensrichtlinien sowohl des Gebers als auch des Empfängers übereinstimmt.
- » Bitten Sie nicht um persönliche Geschenke, Gefälligkeiten, Einladungen oder Dienstleistungen.
- » Melden Sie Ihre Bedenken, wenn Sie den Verdacht haben, dass ein Kollege oder Geschäftspartner versucht, die Entscheidung eines Kunden oder eines Regierungsbeamten zu beeinflussen, oder wenn Sie den Verdacht haben, dass eine dritte Partei versucht, Sie zu beeinflussen.

Achten Sie auf

- » Situationen, die Sie oder unser Unternehmen gefährden und Ihren oder unseren Ruf gefährden könnten (z. B. wenn Sie Kunden in Unterhaltungslokale für Erwachsene oder Casinos bringen).

Beispielfälle

Auf einer Reise habe ich von einem Geschäftspartner ein Geschenk erhalten, das meiner Meinung nach übertrieben war und über dem in der Konzernrichtlinie festgelegten Schwellenwert lag. Was sollte ich tun?

Sie müssen das Register für Geschenke und Bewirtung so bald wie möglich ausfüllen, um eine Genehmigung zu erhalten. Wenn die Genehmigung nicht erteilt wird, müssen wir das Geschenk möglicherweise mit einem Schreiben zurücksenden, in dem wir unsere Richtlinie erläutern. Wenn ein Geschenk verderblich ist oder nicht zurückgegeben werden kann, besteht eine weitere Möglichkeit darin, es an die Mitarbeiter zu verteilen oder es für wohltätige Zwecke zu spenden, mit einem Erklärungsschreiben an den Schenker.

Mehr erfahren

- » [Register für Geschenke und Bewirtung](#)
- » [Konzernrichtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption](#)

Ansprechpartner



Ihre lokale Rechtsabteilung oder legal@renishaw.com

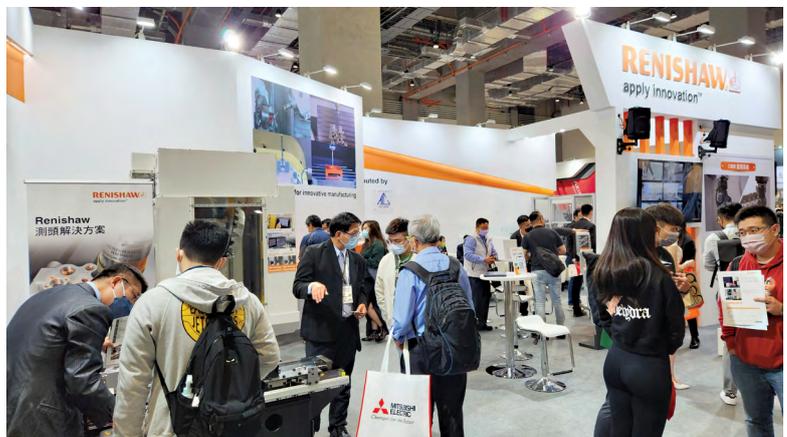


Unsere Industrie

Globaler Handel

Renishaw hat globale Niederlassungen, die einen weltweiten Kundenstamm unterstützen. Um unser weltweites Ansehen zu erhalten und auszubauen, müssen wir alle geltenden Gesetze einhalten, die den Import und Export unserer Waren, Software, Dienstleistungen und Technologien (zusammenfassend als „Produkte“ bezeichnet) regeln. Die Nichteinhaltung der geltenden Gesetze kann schwerwiegende Folgen für Sie und langfristige Auswirkungen auf das Geschäft von Renishaw haben.

Wenn Sie in Einfuhr- und Ausfuhrtätigkeiten (einschließlich Verkäufe) involviert sind, sind Sie für die Durchführung von Sorgfaltsprüfungen und die Überprüfung auf „Warnsignale“ verantwortlich, um sicherzustellen, dass Renishaw alle geltenden Handelsbestimmungen einhält.



Das Richtige tun

- » Stellen Sie sicher, dass alle für Zollzwecke bereitgestellten Informationen (wie Produktbeschreibungen, Gewichte, Werte, Warennummern und Ursprungsland) korrekt sind.
- » Holen Sie alle erforderlichen Einfuhr-/Ausfuhrgenehmigungen ein, die für die Einfuhr und Ausfuhr von Produkten gelten.
- » Führen Sie eine Sorgfaltsprüfung durch, um sicherzustellen, dass Renishaw keine Geschäfte mit Personen oder Unternehmen macht, die:
 - › gemäß den geltenden Sanktionslisten gesperrte Parteien sind.
 - › an verbotenen Aktivitäten wie der Entwicklung von Massenvernichtungswaffen beteiligt sind.
 - › sich an einem sanktionierten Bestimmungsland gemäß Renishaws Konzernrichtlinie zu Sanktionen und sanktionierten Bestimmungsländern befinden.
 - › die Absicht haben, Produkte unrechtmäßig einem sanktionierten Bestimmungsland oder einer sanktionierten Partei oder für verbotene Aktivitäten zukommen zu lassen.
- » Erfassen Sie vollständige und genaue Informationen zu jeder Ein- und Ausfuhr.

Achten Sie auf

- » Alle Warnsignale, die darauf hindeuten, dass die Transaktion ein Risiko birgt oder eine weitere Sorgfaltsprüfung erforderlich ist.
- » Gefährliche Güter, die während des Transports besondere Vorsicht erfordern, wie im beiliegenden Produktsicherheitsblatt beschrieben.

Beispielfälle

Ich habe eine Bestellung von einem Vertreter erhalten, der in einem Land mit „geringem Risiko“ ansässig ist und sich weigert, Informationen über den beabsichtigten Endverbraucher oder die Endanwendung des Renishaw-Produkts zu liefern.

Dies würde als ein Warnsignal gewertet werden und Sie sollten die Bestellung nicht weiter verfolgen, es sei denn, Sie haben alle Warnsignale für die geplante Transaktion geklärt.

Mehr erfahren

Eine Reihe von Maßnahmen in Bezug auf Sanktionen, gefährliche Güter, Ausfuhr (Warnsignale) und Handelskontrollen finden Sie [hier](#).

Ansprechpartner



Ihr lokales Team oder trade.compliance@renishaw.com

Bekämpfung von Bestechung und Korruption

Alle Formen der Bestechung und andere korrupte Praktiken sind unabhängig von den lokalen Gepflogenheiten inakzeptabel. Renishaw hat sich verpflichtet, alle geltenden Gesetze zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption einzuhalten.

Wir haben eine Null-Toleranz-Politik gegenüber Bestechung und betrügerischem Verhalten. Dies gilt auch für alle Personen oder Firmen, die unser Unternehmen vertreten oder mit denen wir Geschäfte machen.

Es ist besonders wichtig, dass wir mit der gebotenen Sorgfalt vorgehen und Dritte, die in unserem Namen handeln, überwachen. Wir überprüfen Geschäftspartner, die in unserem Auftrag arbeiten, insbesondere in Ländern mit hohen Korruptionsraten und in allen Situationen, in denen „Warnsignale“ darauf hindeuten, dass eine weitere Überprüfung erforderlich ist, bevor wir den Geschäftspartner behalten. Unsere Geschäftspartner müssen sich darüber im Klaren sein, dass sie verpflichtet sind, unsere Standards strikt einzuhalten und genaue Aufzeichnungen über alle Transaktionen zu führen.

Wichtige Definitionen

- » **Bestechung** bezeichnet das Anbieten, Versprechen, Gewähren oder Annehmen eines finanziellen oder sonstigen Vorteils, um den Empfänger (oder eine andere Person) zu einem unzulässigen Verhalten bei der Wahrnehmung seiner Aufgaben zu veranlassen, ihn für ein unzulässiges Verhalten zu belohnen oder den Empfänger auf andere Weise durch die Annahme des Vorteils zu einem unzulässigen Verhalten zu veranlassen.
- » **Korruption** ist der Missbrauch von anvertrauter Macht oder Position zum eigenen Vorteil.
- » **Schmiergeldzahlungen**, mit denen die Durchführung routinemäßiger behördlicher Vorgänge durch eine Amtsperson beschleunigt oder herbeigeführt werden soll. Seien Sie besonders vorsichtig, da diese Zahlungen als Verwaltungsgebühren, Provisionszahlungen oder lokale Steuern getarnt werden können.
- » **Regierungsbeamter** ist ein sehr weit gefasster Begriff und kann Universitätsmitarbeiter, Beamte (z. B. in Verteidigungsministerien) und Personen umfassen, die für öffentliche Einrichtungen arbeiten, die Forschungsmittel bereitstellen.

Das Richtige tun

- » Verstehen Sie, dass Renishaws Null-Toleranz-Ansatz gegenüber Bestechung und Korruption auch für Ihre Rolle bei Renishaw gilt.
- » Übergeben Sie niemals Wertgegenstände, die den lokalen Gesetzen und Vorschriften widersprechen, an Regierungsbeamte oder andere Dritte. Wenn Sie sich über die lokalen Gesetze nicht im Klaren sind, ist es am sichersten, keine Wertgegenstände zu übergeben.
- » Füllen Sie bei Bedarf immer das Register für Geschenke und Bewirtung aus.

Achten Sie auf

- » Alle potenziellen Verstöße gegen die Konzernrichtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption durch Kollegen oder Geschäftspartner.
- » Handelsvertreter, Distributoren oder Wiederverkäufer, die nicht wünschen, dass alle Bedingungen ihrer Zusammenarbeit mit Renishaw eindeutig schriftlich dokumentiert werden.

Beispielfälle

Ich arbeite mit einem ausländischen Handelsvertreter in Verbindung mit unserer Tätigkeit in einem anderen Land zusammen. Ich vermute, dass ein Teil des Geldes, das wir diesem Handelsvertreter zahlen, für Zahlungen oder Bestechungsgelder an Regierungsbeamte verwendet wird. Was sollte ich tun?

Melden Sie dies unverzüglich dem Group General Counsel oder über das Speak Up-Portal. Wenn es zu Bestechung kommt und wir nicht handeln, können sowohl Sie als auch unser Unternehmen haftbar gemacht werden. Obwohl die Untersuchung dieser Art von Angelegenheiten in einigen Ländern kulturell schwierig sein kann, sollte jeder Dritte, der mit uns Geschäfte macht, die Notwendigkeit dieser Maßnahmen verstehen. Es ist wichtig und angemessen, alle Dritten, mit denen wir Geschäfte machen, an diese Richtlinie zu erinnern.

Mehr erfahren

- » [Register für Geschenke und Bewirtung](#)
- » [Konzernrichtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption](#)

Ansprechpartner



Ihre lokale Rechtsabteilung oder legal@renishaw.com

Aktienhandel

Im Laufe Ihrer Tätigkeit werden Sie möglicherweise Kenntnis von vertraulichen Informationen über Renishaw oder andere börsennotierte Unternehmen erhalten, die der Öffentlichkeit nicht zugänglich sind. Der Handel mit Wertpapieren (z. B. Aktien) in Kenntnis solcher Informationen oder deren Weitergabe an andere, die dann damit handeln („Tipping“), ist illegal.

Wir als Unternehmen respektieren die Gesetze zum Insiderhandel und Sie sollten Informationen über Renishaw oder ein anderes Unternehmen, die nicht öffentlich sind, nicht missbrauchen oder sich dem Verdacht des Missbrauchs aussetzen. Generell können Sie jederzeit mit Renishaw-Aktien handeln – für bestimmte Mitarbeiter gelten jedoch Beschränkungen (siehe den Abschnitt „Mehr erfahren“ unten).

Insiderinformationen

Insiderinformationen sind wichtige und präzise Informationen über ein Unternehmen oder seine Wertpapiere, die nicht öffentlich zugänglich sind. Diese werden sich wahrscheinlich auf den Kurs dieser Wertpapiere auswirken und ein Anleger würde diese Informationen wahrscheinlich bei seiner Entscheidung über den Kauf oder Verkauf der Wertpapiere berücksichtigen. Einige Beispiele für Insiderinformationen über ein Unternehmen sind:

- » eine geplante Übernahme oder Veräußerung eines Unternehmens.
- » eine erhebliche Ausweitung oder Einschränkung der Geschäftstätigkeit.
- » eine bedeutende Produktentwicklung oder wichtige Informationen über ein Produkt.
- » wesentliche und nicht öffentliche Änderungen der Einnahmeerwartungen.



Das Richtige tun

- » Kaufen oder verkaufen Sie keine Wertpapiere eines Unternehmens, wenn Sie über Insiderinformationen verfügen. Ermutigen Sie auch niemand anderen, dies zu tun.
- » Schützen Sie Insiderinformationen und andere vertrauliche Informationen vor der Öffentlichkeit, einschließlich Informationen in elektronischer Form und in Papierform.
- » Machen Sie sich mit der Konzernrichtlinie zum Aktienhandel vertraut, insbesondere dann, wenn Sie darüber informiert wurden, dass für Sie zusätzliche Regeln gelten, z. B. wenn Sie darüber informiert wurden, dass eine der in der Konzernrichtlinie zum Aktienhandel dargelegten Beschränkungen für Sie gilt.

Achten Sie auf

- » Weitergabe wichtiger und sensibler Informationen an Freunde oder Familienangehörige, die nicht öffentlich zugänglich sind, über Renishaw oder Unternehmen, mit denen wir Geschäfte machen oder über die wir vertrauliche Informationen haben. Selbst beiläufige Gespräche oder die zufällige Weitergabe von Informationen (es sei denn, sie sind für Ihre Arbeit unerlässlich) können als illegale Weitergabe von Insiderinformationen angesehen werden, selbst wenn Sie nicht von deren Weitergabe profitieren.

Mehr erfahren

- » [Konzernrichtlinie zum Aktienhandel](#)

Ansprechpartner



companysecretary@renishaw.com

Kooperation bei Untersuchungen und Audits

Von Zeit zu Zeit können Mitarbeiter aufgefordert werden, an internen und externen Untersuchungen und Audits teilzunehmen, die von unserem Unternehmen durchgeführt werden. Von allen Mitarbeitern wird erwartet, dass sie bei allen derartigen Anfragen uneingeschränkt kooperieren und sicherstellen, dass alle von Ihnen bereitgestellten Informationen wahrheitsgemäß, genau und vollständig sind.

Sie können auch Anfragen oder Ersuchen von Regierungsbeamten erhalten. Wenn Sie von einer möglichen behördlichen Ermittlung oder Untersuchung erfahren, benachrichtigen Sie sofort Ihren Manager und überlegen Sie, ob die örtlichen Teams informiert werden müssen, bevor Sie Maßnahmen ergreifen oder zusagen.

Wenn Sie von unserem Unternehmen angewiesen werden, auf die Anfrage eines Regierungsbeamten zu antworten, sollten Sie in gleichem Maße kooperieren und sicherstellen, dass die von Ihnen bereitgestellten Informationen wahrheitsgemäß, genau und vollständig sind.



Achten Sie auf

- » Gefälschte Informationen. Vernichten, verändern oder verbergen Sie niemals Dokumente in Erwartung oder als Antwort auf ein Ersuchen um diese Dokumente.
- » Unzulässige Einflussnahme. Machen Sie niemals unvollständige, falsche oder irreführende Angaben gegenüber einem Unternehmen oder einem staatlichen Ermittler und versuchen Sie auch nicht, andere dazu zu bewegen, solche Angaben zu machen.

Ansprechpartner



Ihr Manager oder legal@renishaw.com



Speak Up



Wettbewerbs- und Kartellrecht

Wir glauben an einen gesunden und fairen Wettbewerb. Renishaw duldet keine Aktivitäten, die den Wettbewerb verhindern, einschränken oder verzerren können, und beteiligt sich auch nicht daran. Wir werden niemals versuchen, den Wettbewerb einzuschränken oder uns durch unethische oder illegale Geschäftspraktiken Wettbewerbsvorteile zu verschaffen.

Das Wettbewerbsrecht ist komplex und erfordert eine Einzelfallprüfung, bei der beispielsweise der relevante Marktanteil, die relative Marktstellung und die Beziehungen zwischen den Parteien zu berücksichtigen sind. Renishaw bedient sich externer, auf Wettbewerbs- und Kartellrecht spezialisierter Anwälte, um die Einhaltung der Vorschriften zu unterstützen und bei Bedarf fachliche Beratung in diesem Bereich zu bieten.

Die folgenden Aktivitäten sind Beispiele für „Warnsignale“, die vermieden werden und, falls sie entdeckt werden, unverzüglich der Rechtsabteilung des Konzerns gemeldet werden müssen:

- » **Absprachen oder „Kartelle“** – wenn Wettbewerber heimlich miteinander kommunizieren, wirtschaftlich sensible Informationen teilen oder austauschen und vereinbaren, wie sie miteinander konkurrieren wollen.
- » **Angebotsmanipulationen** – wenn Wettbewerber oder Dienstleister Angebote so manipulieren, dass ein fairer Wettbewerb nur eingeschränkt oder gar nicht möglich ist.
- » **Vorschreiben oder Einschränken** der Möglichkeit eines Vertriebshändlers oder Wiederverkäufers, seine eigenen Verkaufspreise festzulegen.
- » **„Missbrauch“** einer marktbeherrschenden Stellung.



Das Richtige tun

- » Gehen Sie keine wettbewerbswidrigen Vereinbarungen ein und besprechen Sie keine Marktanteile, einschließlich der Festlegung von Preisen oder der Aufteilung von Kunden, Lieferanten oder Marktsektoren mit einem Wettbewerber.
- » Wenn Sie der Meinung sind, dass eine andere Partei in einer Weise handelt, die gegen das Wettbewerbs- oder Kartellrecht verstößt, verlassen Sie die Besprechung sofort und stellen Sie sicher, dass Ihr Einwand und Ihre Abwesenheit förmlich bestätigt werden, und informieren Sie so schnell wie möglich Ihren üblichen Ansprechpartner in der Rechtsabteilung.
- » Besprechen Sie keine laufenden oder geplanten Ausschreibungen oder Verträge mit Wettbewerbern (einschließlich der Frage, wie viel Renishaw geboten hat oder zu bieten beabsichtigt).

Achten Sie auf

- » Achten Sie bei der Ernennung eines Vertriebshändlers darauf, dass Sie das lokale Wettbewerbsrecht einhalten, und prüfen Sie auch eventuelle territoriale Beschränkungen.
- » Achten Sie darauf, dass Sie auf Messen, bei Treffen von Fachverbänden oder in allgemeinem informellen Rahmen keine wettbewerbsrelevanten Informationen an einen Wettbewerber weitergeben.
- » Seien Sie vorsichtig, wenn Sie Informationen von Dritten annehmen oder einholen. Die Informationsquellen sollten vertrauenswürdig und nicht durch Geheimhaltungs- oder andere Verpflichtungen eingeschränkt sein.
- » Nutzung von Vorstellungsgesprächen, um vertrauliche Informationen über Wettbewerber oder andere Personen zu sammeln.
- » Wettbewerbsverbotsklauseln und Exklusivlizenzen für geistiges Eigentum, die möglicherweise von der Rechtsabteilung des Konzerns geprüft werden müssen.

Mehr erfahren

- » [Konzernrichtlinie zum Wettbewerbsrecht](#)

Ansprechpartner



Ihre lokale Rechtsabteilung oder
legal@renishaw.com



Speak Up

Geldwäschebekämpfung

Wir verpflichten uns, unsere Geschäfte so zu führen, dass Geldwäsche verhindert wird, und alle Gesetze zur Bekämpfung von Geldwäsche, Finanzkriminalität und Terrorismus einzuhalten, wo immer wir tätig sind.

Geldwäsche ist ein globales Problem mit weitreichenden und schwerwiegenden Folgen.

Sie wird definiert als der Vorgang, bei dem Gelder aus illegalen Aktivitäten durch ein legales Unternehmen geschleust werden, um sie als legal erscheinen zu lassen. Die Beteiligung an solchen Aktivitäten untergräbt unsere Integrität, schadet unserem Ruf und kann für unser Unternehmen und die beteiligten Personen zu schweren Sanktionen führen. Dies gilt sowohl für den Prozess der offenen Geldwäsche als auch für das Versäumnis ansonsten rechtmäßiger Unternehmen, einen Verdacht auf Geldwäsche zu erkennen und zu melden.

Das Richtige tun

- » Melden Sie verdächtige Finanztransaktionen und -aktivitäten an Ihre lokale Finanzabteilung.
- » Teilen Sie anderen Personen nicht mit, dass ein Verdacht besteht oder dass eine Verdachtsmeldung eingegangen ist, um zu vermeiden, dass sie davon erfahren.

Achten Sie auf

- » Versuche, in bar oder in einer anderen Währung als auf der Rechnung angegeben zu bezahlen.
- » Ersuchen um Lieferung in ein anderes Land als das, aus dem die Zahlung stammt.
- » Bedenken hinsichtlich der Legitimität des Rufs oder der Herkunft des Vermögens eines Kunden oder wirtschaftlichen Eigentümers.
- » Umgehung der Aufzeichnungspflichten.
- » Nicht überprüfbare Anträge auf Rücküberweisung von Zahlungen auf ein anderes Konto als das, von dem aus die Zahlung getätigt wurde.
- » Zahlungen, die von jemandem geleistet werden, der nicht an der Transaktion beteiligt ist.
- » Ungewöhnliche Veränderungen im normalen Transaktions- oder Verhaltensmuster eines Kunden.

Mehr erfahren

- » [Konzernrichtlinie zur Geldwäschebekämpfung](#)

Ansprechpartner



antimoneylaundering@renishaw.com

 Speak Up

Bekämpfung der Beihilfe zur Steuerhinterziehung

Wir haben uns verpflichtet, unsere Geschäfte auf ehrliche und ethische Weise zu führen. Wir tolerieren weder Steuerhinterziehung noch die Beihilfe zur Steuerhinterziehung. Wir haben uns verpflichtet, bei allen unseren geschäftlichen Transaktionen und Beziehungen professionell, fair und integer zu handeln und wirksame Maßnahmen zur Bekämpfung der Beihilfe zur Steuerhinterziehung einzuführen und durchzusetzen.

Wir nehmen unsere rechtliche Verantwortung sehr ernst. Wir werden alle Gesetze zur Bekämpfung der Steuerhinterziehung in allen Ländern, in denen wir tätig sind, einhalten, einschließlich des Criminal Finances Act 2017.

Das Richtige tun

- » Drücken Sie kein Auge zu und ignorieren Sie keinen Verdacht auf eine mutmaßliche Steuerhinterziehung oder Beihilfe zur Steuerhinterziehung.
- » Führen Sie vollständige und genaue Aufzeichnungen.
- » Füllen Sie alle Steuererklärungen und -unterlagen korrekt und im Einklang mit den lokalen gesetzlichen Anforderungen aus.
- » Achten Sie auf die Abzweigung von Geldern, die möglicherweise ein Motiv für Steuerhinterziehung haben könnten.

Achten Sie auf

- » Ersuchen um Änderung von Beschreibungen auf Dokumenten, die die Art der gelieferten Waren oder Dienstleistungen falsch darstellen könnten.
- » Anfragen von Personen, die auf der Grundlage von Beratungsleistungen bezahlt werden wollen, wenn nach den lokalen Vorschriften ein Abzug der Einkommensteuer an der Quelle erforderlich wäre, oder Anträge von Lieferanten, die brutto bezahlt werden wollen, obwohl die Zahlung einem Steuerabzug unterliegen sollte.
- » Anfragen von Dritten auf Zahlungen in ein anderes Land als das, in dem der Dritte seinen Wohnsitz hat oder Geschäfte tätigt.
- » Anfragen von Dritten, für die wir Dienstleistungen erbracht haben, ihre Rechnung an ein anderes Unternehmen zu richten, wenn wir die Dienstleistungen nicht direkt für dieses Unternehmen erbracht haben.

Mehr erfahren

- » [Konzernrichtlinie zur Bekämpfung von Steuerhinterziehung](#)

Ansprechpartner



anti-taxevasion@renishaw.com



Speak Up

Unsere Gemeinschaft

Nachhaltigkeit

Wir sind uns unserer ökologischen und gesellschaftlichen Verantwortung bewusst und verpflichten uns, Menschenrechtsverletzungen und nicht inklusive Praktiken in unseren Lieferketten zu beseitigen und die Auswirkungen auf die Umwelt zu minimieren. Wir haben uns verpflichtet, die UN-Ziele für nachhaltige Entwicklung zu unterstützen, und haben die Ziele 8, 12 und 13 als diejenigen identifiziert, die für unser Geschäft am wichtigsten sind. Wir haben uns im Rahmen der Initiative Science Based Targets (SBTi) verpflichtet, unsere Treibhausgasemissionen bis spätestens 2050 auf Null zu reduzieren.



Nachhaltigkeitsziele

RENISHAW 
apply innovation™



Scope 1 und 2 – Nettonull

Wir werden für Scope 1 und 2 bis 2028 Nettonull Treibhausgasemissionen erreichen.



Scope 3 – Nettonull

Wir werden bis spätestens 2050 für die gesamte Organisation Nettonull Treibhausgasemissionen erreichen.



Ziele für nachhaltige Entwicklung (SDGs)

Wir werden ein Arbeitsprogramm durchführen, das zur Erreichung der SDGs 8, 12 und 13 beiträgt.

Menschenrechte

Wir führen unsere Geschäfte in einer Art und Weise, die die Menschenrechte und die Würde aller Menschen respektiert, und wir unterstützen die internationalen Bemühungen zur Förderung und zum Schutz der Menschenrechte, einschließlich einer absoluten Ablehnung von Sklaverei, Menschenhandel, Kinderarbeit und anderen Menschenrechtsverletzungen. Wir tun dies durch eine risikobasierte Bewertung unserer Lieferkette. Jeder von uns kann dazu beitragen, Missstände wie Kinderarbeit, Sklaverei, Menschenhandel und Zwangsarbeit zu beseitigen.

Das Richtige tun

- » Melden Sie jeden Verdacht oder jeden Hinweis auf Menschenrechtsverletzungen in unseren Betrieben oder in den Betrieben unserer Lieferanten an den lokalen Einkaufsleiter und das Nachhaltigkeitsteam.
- » Die Achtung der Menschenwürde beginnt im täglichen Umgang miteinander, mit unseren Geschäftspartnern und mit unseren Kunden. Dazu gehört, dass wir die Vielfalt fördern und unseren Teil dazu beitragen, die Rechte und die Würde aller Menschen zu schützen, mit denen wir Geschäfte machen.

Konfliktminerale

Die Einnahmen aus Konfliktmineralien wurden mit der Finanzierung von Gruppen in Verbindung gebracht, die an extremer Gewalt und Menschenrechtsverletzungen beteiligt sind. Wir arbeiten eng mit den Lieferanten von Rohstoffen, Teilen und Komponenten zusammen und erwarten von ihnen, dass sie alle geltenden Gesetze einhalten, einschließlich der Gesetze zur Bereitstellung konfliktfreier Mineralien.

Beispielfälle

Ich habe beim Besuch eines Lieferanten festgestellt, dass dort Mitarbeiter arbeiten, die minderjährig zu sein scheinen. Als ich danach fragte, erhielt ich keine klare Antwort. Was sollte ich als nächstes tun?

Sie haben das Richtige getan: erstens nach Menschenrechtsverletzungen Ausschau zu halten und zweitens das Thema bei unserem Lieferanten anzusprechen. Der nächste Schritt ist die Meldung des Vorfalls an das Nachhaltigkeitsteam. Wir setzen uns für den Schutz der Menschenrechte und die Beseitigung von Menschenrechtsverletzungen einschließlich Kinderarbeit ein.

Mehr erfahren

- » [Konzernrichtlinie zu Konfliktmineralien](#)
- » [Konzernerklärung zur modernen Sklaverei](#)
- » [Unternehmerische Verantwortung für Nachhaltigkeit](#)
- » [Konzernrichtlinie zur modernen Sklaverei und zum Menschenhandel](#)

Ansprechpartner



Speak Up 

sustainability@renishaw.com

Verantwortungsvolle Lieferkette

Renishaw arbeitet mit zugelassenen Lieferpartnern zusammen, die sich verpflichten, ihre Geschäfte im Einklang mit unseren Grundwerten zu führen und unsere geschäftlichen und technischen Anforderungen zu erfüllen.

Tragen Sie Ihren Teil dazu bei, dass unsere Geschäftspartner unsere hohen Standards einhalten und sicherstellen, dass sie umwelt- und sozialverträglich, gesetzeskonform und im Einklang mit unserem Kodex, unseren Richtlinien und unseren Werten handeln.

Wohltätige Aktivitäten

Ein verantwortungsbewusstes Unternehmen zu sein, ist ein wesentlicher Bestandteil der Unternehmenskultur von Renishaw. Wir glauben daran, dass wir das Leben der Menschen positiv beeinflussen und uns verantwortungsbewusst in wohltätigen Aktivitäten engagieren können, um in den Gemeinschaften, in denen wir leben und arbeiten, eine positive Wirkung zu erzielen. Als Unternehmen spenden wir Geld, Zeit und Talent, um unternehmensweite Programme und lokale Projekte zu unterstützen. Wir möchten Sie ermutigen, sich an den zahlreichen Initiativen zu beteiligen, die wir unterstützen.

Renishaw ermutigt Sie auch dazu, sich persönlich zu engagieren, indem Sie wohltätige und bürgerliche Zwecke unterstützen, die Ihnen wichtig sind. Vergewissern Sie sich, dass Ihre Aktivitäten rechtmäßig sind und dass Sie in Ihrer Freizeit und auf Ihre eigenen Kosten teilnehmen. Setzen Sie Ihre Kollegen niemals unter Druck, sich zu beteiligen, und verwenden Sie ohne vorherige Genehmigung keine Mittel, Vermögenswerte oder den Namen von Renishaw, um Ihre privaten ehrenamtlichen Aktivitäten zu fördern.



Verantwortung für die Umwelt

Wir sind uns der Auswirkungen unserer Geschäftstätigkeiten auf die Umwelt bewusst und verpflichten uns, den Schaden für den Planeten und das lokale Umfeld, in dem wir tätig sind, so gering wie möglich zu halten.

Wir wollen sicherstellen, dass wir als Unternehmen unseren Teil zur Schaffung einer kohlenstoffarmen Zukunft beitragen. Das bedeutet, dass wir als Mitarbeiter nach Möglichkeiten suchen müssen, unseren Materialverbrauch zu senken, den Abfall-, Reise- und Energieverbrauch zu reduzieren und das Recycling zu fördern.

Das Richtige tun

- » Schützen Sie die Umwelt. Lesen und verstehen Sie alle von unserem Unternehmen zur Verfügung gestellten Informationen, die für Ihre Arbeit relevant sind, und arbeiten Sie in voller Übereinstimmung mit den Gesetzen, Vorschriften und Unternehmensrichtlinien zum Umweltschutz.
- » Kooperieren Sie voll und ganz bei der Umweltschulung und bei den regelmäßigen Überprüfungen unserer Produkte und Betriebsabläufe durch unser Unternehmen.
- » Unterbrechen Sie die Arbeit und melden Sie jede Situation, die Ihrer Meinung nach zu unsicheren Arbeitsbedingungen oder Umweltschäden führen könnte.
- » Stellen Sie als Reaktion auf Umweltgesetze, -vorschriften und -genehmigungen vollständige und genaue Informationen zur Verfügung.
- » Seien Sie proaktiv und suchen Sie nach Wegen, wie wir Abfall, Energie und den Verbrauch natürlicher Ressourcen minimieren können.

Mehr erfahren

- » [Konzernrichtlinie zu Umweltdaten](#)
- » [Konzernrichtlinie zur Abfallbewirtschaftung](#)

Ansprechpartner



sustainability@renishaw.com



Speak Up



Doing business
responsibly 