



HR-Generalist / Personalreferent (m/w/d)

A great opportunity

Die RENISHAW GmbH – deutsche Tochtergesellschaft der global agierenden RENISHAW Gruppe, die weltweit führend ist, wenn es um die Herstellung von hochwertigen Produkten für die Messtechnik, additive Fertigung und der Spektroskopie geht, bietet Dir:

- Spannende und vielseitige Aufgaben in einem internationalen Umfeld
- Offene Arbeitsatmosphäre
- Aktiv gelebtes Vorschlagswesen
- Absicherung durch attraktive Sozialleistungen in Form einer freiwilligen Unfallversicherung und einer betrieblichen Altersversorgung
- Attraktive Vergütung
- JobRad
- Mobiles Arbeiten möglich

Profitiere also von unserem attraktiven Angebot und verstärke unser motiviertes Team!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir **DICH!**

Deine zukünftige Position:

- Beratung und Betreuung von Führungskräften, Mitarbeitern und Auszubildenden in allen personalrelevanten Angelegenheiten sowie arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Bewerbermanagement und Recruiting-Prozesse
- Operative Personalarbeit sowie Begleitung der On- und Offboarding-Prozesse
- Durchführung von HR-Projekten
- Optimierung personalwirtschaftlicher Prozesse sowie Übernahme konzeptioneller und projektorientierter Sonderaufgaben
- Übernahme administrativer Personalarbeit, wie Erstellung von Zeugnissen, Bescheinigungen, Pflege der Personalstammdaten und –akten, Betreuung der betrieblichen Altersversorgung sowie der Zeiterfassung
- Durchführung und Unterstützung bei der Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Ansprechpartner bei internen und externen Audits
- Unterstützung und Beurteilung von Weiterbildungsmaßnahmen der Mitarbeiter

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt oder Weiterbildung im Bereich HR oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich HR mit einem vergleichbaren Aufgabenspektrum
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung im Umgang mit einer HR-Software, wie z.B. Workday sind von Vorteil
- Kommunikatives, verbindliches und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit, Sorgfalt und hohe soziale Kompetenz
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung
- Kenntnisse mit der Betreuung einer betrieblichen Altersversorgung

Du bist interessiert an einem Job nach Maß? Dann halten wir die passenden Erfolgskoordinaten für Dich bereit! Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

RENISHAW GmbH Personalabteilung, Karl-Benz-Straße 12, 72124 Pliezhausen
Telefon: 07127/981-1402 | Email: karriere@renishaw.com | www.renishaw.com

Transforming Tomorrow Together!