

Speak Up 政策（举报）

文档编号： HR102 版本： 02 生效日期： 06/07/2020

用途：

解释疑似或潜在的非法或不道德行为的举报机制。

额外授权：

《1998 年公共利益披露法》。

摘要/范围：

本政策适用于雷尼绍的所有业务合作伙伴，包括：员工、高管人员、顾问、承包商、临时工、代理人、实习生、志愿者、学生、供应商、雷尼绍各营业点的访客、客户以及为/代表雷尼绍提供服务的第三方。

责任方：

集团法务部。

政策

本政策的指导原则旨为：

- 鼓励您举报疑似或潜在的非法或不道德行为。
- 消除您的顾虑，让您能够提出真正的问题，而不必担心报复

下文第 2-4 页详细介绍了本政策。

本政策是英文原稿的翻译版本。本翻译版本无意修改或变更原文。

若对本翻译版本中的任何部分存有疑问，请参考原文

(<https://www.renishaw.com/media/pdf/en/e37446968b7c4fdcabf77d8315e7b933.pdf>) 或联系本政策负责人。

1 Speak Up 政策的目的是

本政策的指导原则旨在:

- 鼓励您举报疑似或潜在的非道德或不道德行为。
- 消除您的顾虑, 让您能够提出真正的问题, 而不必担心报复

2 什么是 Speak Up?

Speak Up 是雷尼绍的全球举报服务名称。

3 哪些人可以使用 Speak Up?

本政策适用于雷尼绍的所有业务合作伙伴, 包括: 员工、高管人员、顾问、承包商、临时工、代理人、实习生、志愿者、学生、供应商、雷尼绍各营业点的访客、客户以及为/代表雷尼绍提供服务的第三方。

4 应何时使用 Speak Up?

在您看到或听到与雷尼绍的业务相关的、您认为可能违反雷尼绍的[集团商业道德与行为准则](#)或者可能违法或不道德的行为时, 应使用 Speak Up。您必须举报疑似非法或犯罪的行为。举例包括:

- | | |
|-----------------|-----------------|
| • 贿赂 | • 未履行法定义务 |
| • 欺诈 | • 破坏环境 |
| • 违反数据保护和/或隐私规定 | • 滥用我们的系统、程序或政策 |
| • 违反童工法 | • 会计和其他不当财务行为 |
| • 利益冲突 | • 违反健康和安全管理规定 |
| • 欺凌和/或骚扰 | • 故意隐瞒任一上述事宜 |

5 如何使用 Speak Up 进行举报?

您可以采用下述选项举报问题, 并阐明您为何认为这些问题属实。

选项 1 - 通过电子邮件以保密方式进行举报

举报信息可以通过电子邮件发送至 speakup@renishaw.com, 或直接发送给 Jacqueline Conway (集团总法律顾问) (jacqueline.conway@renishaw.com)。还可以拨打电话 +44 (0)1453 522455, 联系 Jacqueline。

如果 Jacqueline Conway 和/或 Patrick Tampkins (企业发展董事) (speakup@renishaw.com 的管理员) 是举报对象, 则应通过独立的举报服务机构来进行举报。我们始终以最严格的保密方式, 处理您的举报信息。

选项 2 - 以保密方式向我们的独立举报服务机构进行举报

您可以随时 (一年 365 天, 一周 7 天, 一天 24 小时) 拨打免费电话或通过在线表格进行举报 (在有需要并且当地法律许可时, 可匿名举报)。这项服务由世界一流的道德与合规报告服务提供商 NAVEX Global 公司提供。您可以访问 <https://renishaw.ethicspoint.com>, 使用这项服务。



您的问题将被记录在案，并转交给 **Jacqueline Conway** (集团总法律顾问) 和 **Patrick Tampkins** (企业发展董事)，以便进一步调查。如果 **Jacqueline** 和/或 **Patrick** 是举报对象，则报告将转给 **Rob Macdonald** (集团财务负责人)。我们始终以最严格的保密方式，处理您的举报信息。

完成在线举报后，系统将为您分配一个被称为“举报密钥”的独特代码。请记住您的举报密钥和密码，并将其保存在安全的地方（举报密钥无法找回）。

如果举报密钥丢失，您将无法跟踪举报进展，也无法在需要时提供更多的信息，这可能会限制我们调查此事或彻底调查的能力。**72 小时**以后，请使用您的举报密钥和密码查看举报情况，以了解反馈信息或问题。

6 在使用 **Speak Up** 进行举报后会发生什么？

1. 我们将为您的举报事宜指派一名调查员。在某些情况下，我们可能会指定一名调查员或一个调查组，包括具有相关调查经验或相关专业知识的适当员工。
2. 指定调查员以后，您会收到通知。
3. 进行调查。在所有情况下，我们都会尽力让您了解调查的进展和可能的时间安排。您必须对调查信息严格保密。
4. 我们会告知您相关结论。我们只会告诉您，您的举报信息已得到证实、部分得到证实或者未得到证实。除此之外，我们不一定向您提供有关结果的其他详情。

7 保密和不报复

7.1 保密

在通过独立电话和在线服务进行举报时，在当地法律允许的情况下，您可以选择是否匿名举报。无论您选择哪种方式，我们在处理您的信息时都会保密，除非法律要求披露。

如果您匿名举报问题，系统无法通过举报信息来追踪您的身份。

7.2 不报复

在善意举报真正的问题时，雷尼绍会采取不报复政策。如果您举报此类问题，即使发现不存在不当行为、非法行为或违规行为，我们也不会对您采取任何行动。

在我们开展业务的许多国家，在您通过 **Speak Up** 等程序提出某些严重问题时，当地法律可能会保护您。

7.3 对于善意举报的期望

如果我们发现您虚假地、恶意地或出于私利进行举报，则您可能会面临纪律处分和/或诉讼。

8 建议和支持

雷尼绍的全球员工援助计划帮助热线全天候可用。所有详细信息均可在此查阅 <https://renishawplc.sharepoint.com/sites/HR/SitePages/Wellbeing.aspx> (仅供内部使用), 或通过访问以下网站查阅 www.icaslifestyle.com。

9 直线经理的责任

如果您是直线经理, 则您有责任熟悉本政策, 并帮助举报您的团队成员提出的 **Speak Up** 问题。我们不期望也不建议直线经理为/代表任何员工提出投诉, 但要求他们指导其团队成员采用本政策第 5 节规定的 **Speak Up** 渠道来举报问题。您必须促使您的团队成员了解本政策。

10 举报结果

必要时, 匿名披露报告可能会被提供予雷尼绍审计委员会, 包括所采取的措施详情。

11 审查政策

本政策每年至少接受一次审查。