



## Praktikant (m/w/d) für unsere HR-Abteilung

### A great opportunity

Die RENISHAW GmbH – deutsche Tochtergesellschaft der global agierenden RENISHAW Gruppe, die weltweit führend ist, wenn es um die Herstellung von hochwertigen Produkten für die Messtechnik, additive Fertigung und der Spektroskopie geht, bietet Ihnen:

- Kennenlernen der Abläufe in der HR-Abteilung mit einem Team, das einarbeitet, begleitet und mit gezieltem Feedback zu Ihrer Weiterentwicklung beiträgt
- Spannende, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben in einem internationalen Umfeld
- Offene Arbeitsatmosphäre
- Aktiv gelebtes Vorschlagswesen
- Attraktive Praktikumsvergütung
- Möglichkeit, im Anschluss Ihre Abschlussarbeit bzw. Projektarbeit im Bereich der Personalentwicklung zu schreiben

Profitieren Sie also von unserem attraktiven Angebot und verstärken Sie unser motiviertes Team!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für einen Praktikumszeitraum von bis zu 6 Monaten **SIE!**

### Sie unterstützen unser HR-Team bei:

- Bewerbermanagement und Recruitingprozessen
- operativer Personalarbeit sowie Begleitung der On- und Offboarding-Prozesse
- administrativer Personalarbeit (z.B. Pflege der Personaldaten und Arbeitszeiten unserer Mitarbeiter (m/w/d), Erstellen von Vertragsunterlagen und Zeugnissen, etc.)
- bei der Durchführung von HR-Projekten und projektorientierten Sonderaufgaben, auch im Bereich Health & Safety
- der Bearbeitung und Beantwortung der Anliegen unserer Mitarbeiter (m/w/d)

### Ihr Profil:

- Laufendes Studium der Betriebswirtschaftslehre, Sozialwissenschaften, (Wirtschafts-)Psychologie, Jura, Pädagogik oder einem vergleichbaren Studiengang, mit dem Schwerpunkt Personal
- Erste praktische Erfahrungen im Bereich Personal oder generelle Berufserfahrung in diesem Bereich sind wünschenswert
- Hohe Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Engagement
- Strukturierte, gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise
- Integrität und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse in MS-Office und Englisch

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an [karriere@renishaw.com](mailto:karriere@renishaw.com).

**RENISHAW GmbH** Personalabteilung, Karl-Benz-Straße 12, 72124 Pliezhausen  
Telefon: 07127/981-1402 | Email: [karriere@renishaw.com](mailto:karriere@renishaw.com) | [www.renishaw.com](http://www.renishaw.com)

**Transforming Tomorrow Together**