

Anti corruption



Polityka grupowa przeciwdziałania przekupstwu i korupcji

Cele i wartości polityki

Naruszenie przepisów antykorupcyjnych może mieć poważne konsekwencje, obejmujące uszczerbek na reputacji i potencjalną odpowiedzialność karną, co może mieć wpływ na naszych interesariuszy, w tym pracowników, klientów, dostawców i akcjonariuszy.

Zakres

W niniejszej polityce wyjaśniamy zagrożenia związane z przekupstwem i korupcją oraz informujemy pracowników i innych interesariuszy, co powinni i czego nie powinni robić, aby zapewnić, że wszyscy będziemy nadal działać uczciwie.

Oświadczenie dotyczące polityki

Firma Renishaw wyznaje zasadę braku tolerancji dla wszelkich form przekupstwa i korupcji.

Strona odpowiedzialna

Dział Prawny Grupy: przygotowanie i monitorowanie treści niniejszej polityki

Regionalni Dyrektorzy Działu

Prawnego/Generalny Radca Prawny: promowanie niniejszej polityki na poziomie lokalnym

Dyrektorzy/Kierownicy: zapewnienie, że bezpośredni podwładni i inni członkowie personelu, których dotyczy niniejsza polityka, przestrzegają niniejszej polityki

Spis treści

Punkt	Strona
Co to jest przekupstwo i korupcja?	2
Co oznacza „zasada braku tolerancji”?	3
Jakie są główne zagrożenia?	3
Jakie są główne środki kontroli w celu zarządzania ryzykiem?	4
Dlaczego niniejsza polityka ma znaczenie?	7
Dla kogo przeznaczona jest niniejsza polityka?	8
W skrócie – zalecenia i zakazy	8

ZATRZEŻENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI: Tekst jest dokładnym tłumaczeniem oryginalnego dokumentu i służy jedynie celom informacyjnym. W przypadku rozbieżności lub sporu pierwszeństwo ma oryginał angielski.

1. Co to jest przekupstwo i korupcja?

1.1 Główne zagrożenia, których dotyczy niniejsza polityka

Niniejsza polityka ma na celu ograniczenie ryzyka, że osoba działająca w imieniu lub na rzecz Renishaw będzie oferować lub otrzymywać prezenty wbrew przepisom antykorupcyjnym obowiązującym w danej części świata.

Wszystkie jednostki biznesowe, ich klienci i dostawcy powinni znać zasady postępowania, aby uniknąć naruszenia przepisów antykorupcyjnych oraz stania się ofiarą naruszenia ze strony innych. Naruszenie przepisów antykorupcyjnych grozi poważnymi konsekwencjami, w tym karą więzienia, wysokimi karami pieniężnymi dla osób i firm, a także poważną szkodą na reputacji z powodu bycia uznanym winnym takiego wykroczenia. Firmom może również grozić postępowanie karne z tytułu dopuszczenia do działań korupcyjnych.

1.2 Znaczenie przekupstwa i korupcji

Przekupstwo oznacza oferowanie, obiecywanie, wręczanie lub przyjmowanie korzyści finansowych lub innych, aby zachęcić odbiorcę (lub inną osobę) do niewłaściwego zachowania w ramach jego funkcji, nagrodzić go za niewłaściwe zachowanie lub spowodować, że odbiorca zachowa się niewłaściwie dzięki przyjęciu korzyści.

Łapówką może być każda rzecz mająca wartość, nie tylko pieniądze. Zarówno wręczanie, jak i otrzymywanie łapówek (oraz oferowanie i zgoda na ich przyjmowanie) może w niektórych okolicznościach stanowić przestępstwo.

Płatności „za przyspieszenie” lub „usprawnienie” są również formą łapówki, a zatem są zabronione. Te płatności, mające na celu przyspieszenie lub usprawnienie działania podjętego przez funkcjonariusza publicznego, są dokonywane w ramach rutynowych transakcji biurowych. Należy zachować szczególną ostrożność, ponieważ tego typu płatności mogą być określane jako opłaty administracyjne, opłaty prowizyjne lub lokalne podatki.

Korupcja jest nadużyciem powierzonej władzy lub pozycji dla uzyskania prywatnych korzyści.

1.3 Kilka przykładów

Oferowanie łapówki:

Proponujesz potencjalnemu klientowi bilety na duże wydarzenie sportowe, ale pod warunkiem współpracy z Renishaw.

Takie zachowanie byłoby **wykroczeniem** ponieważ celem Twojej propozycji jest osiągnięcie handlowej i umownej korzyści. Firma Renishaw może być także pociągnięta do odpowiedzialności, ponieważ propozycja została złożona w celu osiągnięcia korzyści biznesowych. Także potencjalny klient może być oskarżony o wykroczenie z powodu przyjęcia Twojej propozycji.

Przyjęcie łapówki:

Dostawca zatrudnia Twojego bratanka, ale wyraźnie zaznacza, że w zamian oczekuje z Twojej strony wykorzystania wpływów w Renishaw, aby zapewnić dalszy zakup materiałów od tego dostawcy.

Przedstawienie takiej propozycji przez dostawcę jest **wykroczeniem**. Przyjęcie takiej oferty przez Ciebie również jest wykroczeniem, ponieważ dzięki temu uzyskasz osobiste korzyści.

Wręczanie łapówek zagranicznemu funkcjonariuszowi publicznemu:

Organizujesz dodatkową płatność ze strony Renishaw na rzecz zagranicznego funkcjonariusza publicznego, aby przyspieszyć proces administracyjny, np. oclenie towarów Renishaw w agencji celnej.

Wykroczenie w postaci oferowania łapówki zagranicznemu funkcjonariuszowi publicznemu jest popełniane w momencie przedstawienia oferty. Dzieje się tak, ponieważ oferta jest składana w celu uzyskania biznesowej korzyści dla Renishaw. Renishaw może być także pociągnięta do odpowiedzialności, (jeśli firma nie złożyła oferty, ale ją przyjęła).

2. Co oznacza „zasada braku tolerancji”?

Renishaw wyznaje zasadę braku tolerancji dla wszelkich form przekupstwa i korupcji. Ta zasada ma zastosowanie bez żadnego wyjątku niezależnie od różnic kulturowych. Oprócz tego, że łapówka jest niezgodna z prawem, jej wręczanie jest nieetyczne i wyrządza znaczną szkodę społeczeństwom, w których występuje.

Jedynym wyjątkiem jest sytuacja, gdy bezpośrednio zagrożone jest życie lub wolność (np. pod groźbą użycia broni), a płatność zostaje uiszczona, aby zmniejszyć lub usunąć to ryzyko, o ile zdarzenie zostanie niezwłocznie zgłoszone Radcy Prawnemu Grupy.



Firma Renishaw zobowiązuje się zachowywać profesjonalnie, uczciwie i rzetelnie we wszystkich swoich działaniach i relacjach biznesowych wszędzie tam, gdzie działa, oraz wdrażać i egzekwować skuteczne systemy walki z przekupstwem i korupcją. Polityka Renishaw ma na celu prowadzenie wszystkich działań biznesowych w sposób uczciwy i etyczny.

Firma Renishaw jest w pełni zaangażowana w przestrzeganie lokalnych przepisów antykorupcyjnych w każdym momencie oraz nie pochwala żadnego działania, które mogłoby oznaczać naruszenie tych przepisów. Firma zawsze pragnie prowadzić swoje działania uczciwie i transparentnie, zgodnie z najlepszą praktyką określoną w niniejszej polityce.

Podejście Renishaw, zakładające zerową tolerancję wobec przekupstwa i korupcji, musi być komunikowane wszystkim dostawcom, wykonawcom i partnerom biznesowym na początku relacji biznesowej oraz w jej trakcie, w miarę potrzeby.

3. Jakie są główne zagrożenia?

Zidentyfikowaliśmy następujące szczególne zagrożenia dla działalności Renishaw:

- **Miejsce prowadzenia działalności – jurysdykcje o wysokim ryzyku**
- **Sposób prowadzenia działalności – korzystanie z pośredników, gotówka, umowy o sponsoring**
- **Podmioty, z którymi współpracujemy – podmioty państwowe**

GDZIE prowadzimy działalność?	
Indeks Percepcji Korupcji Transparency International	
Renishaw jest firmą globalną, działającą w pewnych krajach, w których przekupstwo i korupcja są wysoko cenione i/lub częste.	
Transparency International ocenia i klasyfikuje kraje według ich postrzeganego poziomu korupcji, korzystając ze Indeksu Percepcji Korupcji (CPI). Kraje, w których Renishaw prowadzi działalność, a które mają bardzo niskie notowania na liście CPI, to Indie, Chiny, Rosja i Brazylia. Pełna lista jest dostępna na stronie 2020 - CPI - Transparency.org .	
W krajach o niskim wskaźniku CPI, w których Renishaw prowadzi działalność, należy być szczególnie świadomym ryzyka przekupstwa lub korupcji oraz zapewnić rygorystyczne działania w zakresie należytej staranności. Wiele przepisów dotyczących łapówkarstwa ma szeroki zasięg jurysdykcyjny, obejmujący każde miejsce, w którym firma prowadzi działalność (znacznie wykraczający poza kraj, w którym firma ma siedzibę główną lub została zarejestrowana).	
Wszyscy pracownicy Renishaw pracujący w takich jurysdykcjach muszą znać te zagrożenia.	
JAK prowadzimy działalność?	
Korzystanie z pośredników	
Sprzedając nasze towary poprzez zewnętrznych pośredników (dystrybutora, odsprzedawcę, przedstawiciela itp.), ponosimy ryzyko, że strona trzecia, w celu zabezpieczenia działalności w imieniu Renishaw, zapłaci łapówkę.	
Oferowanie zachęt, np. prowizji, podnosi to ryzyko.	

Zagrożenia te rosną w krajach o obniżonym wskaźniku CPI.	
- Firma Renishaw może być pociągnięta do odpowiedzialności za czyny niezgodne z prawem popełnione przez zewnętrznych pośredników. - Nie można uniknąć odpowiedzialności po wyznaczeniu pośrednika. - Renishaw musi podjąć działania w zakresie należytej staranności, które będą proporcjonalne do ryzyka powstałego w związku z wyznaczeniem tego pośrednika.	
Korzystanie z gotówki	
Korzystanie z gotówki pozwala obejść zwyczajowe procedury Renishaw dotyczące raportowania wydatków, co podnosi ryzyko przywłaszczenia środków pieniężnych. Tam, gdzie to możliwe, należy wyeliminować lub ograniczyć korzystanie z gotówki.	\$
Umowy sponsoringu	
Niewłaściwe lub nadmierne sponsorowanie może stwarzać ryzyko przekupstwa lub korupcji. Ważne jest, aby w umowach sponsoringu wyraźnie określono kluczowe warunki porozumienia, w tym przedmioty wartościowe przekazywane i otrzymywane przez każdą ze stron. Porozumienie nie powinno wpływać lub sprawiać wrażenia, że wpływa, na niezależność osoby dającej lub przyjmującej sponsoring.	↔
KTO z nami współpracuje – podmioty państwowe	
Sprzedaż podmiotom państwowym lub hybrydowym, np. uniwersytetom, stwarza podwyższone ryzyko ze względu na potencjalny kontakt z funkcjonariuszami publicznymi.	
Zagrożenie to rośnie w krajach o obniżonym wskaźniku CPI.	

4. Jakie są główne środki kontroli w celu zarządzania ryzykiem?

Firma Renishaw wdrożyła różne kluczowe środki kontroli, aby zapewnić, że ona i jej pracownicy w każdym momencie przestrzegają będą przepisów antykorupcyjnych. Łącznie przepisy te pomagają zapewnić Renishaw posiadanie „adekwatnych procedur” (lub rozwiniętego programu przestrzegania przepisów) przeciwdziałania łapówkarstwu i korupcji. Te kluczowe środki kontroli przedstawiono poniżej.

4.1 Oceny ryzyka

Okresowe oceny ryzyka pomagają określić kluczowe zagrożenia dla Firmy. Zagrożenia te są różne dla różnych rynków, a także mogą zmieniać się w czasie w miarę rozwoju działalności oraz zmian podmiotów, z którymi firma współpracuje, sposobu i miejsca prowadzenia działalności. Oceny ryzyka są przeprowadzane okresowo przez pracowników Grupy i osoby odpowiedzialne lokalnie, dokumentacja jest przechowywana centralnie. Te zasady pomagają kształtować i wyposażać w informacje inne kluczowe środki kontroli wykorzystywane do zarządzania zagrożeniami dotyczącymi przekupstwa i korupcji.

4.2 Badanie w zakresie należytej staranności strony trzeciej oraz zasada „znaj swojego klienta”

Zanim rozpocznie się współpraca między zewnętrznym pośrednikiem a Grupą Renishaw w jakimkolwiek zakresie, osoba proponująca współpracę powinna wypełnić kwestionariusz dotyczący należytej staranności załączony do niniejszej polityki. Dalsze informacje na temat procesu zostały przedstawione w samym kwestionariuszu. Ponadto oceniamy zewnętrznych pośredników korzystając z e2open.

Na dzień wydania niniejszej polityki proces „znaj swojego klienta” jest objęty przeglądem.

4.3 Klauzule antykorupcyjne w umowach

Renishaw wymaga, aby strony trzecie podpisały i przestrzegały klauzul antykorupcyjnych znajdujących się we wszystkich standardowych warunkach współpracy, standardowych formularzach i negocjowanych umowach spółek Grupy (w tym umowach dotyczących relacji, np. umowach agencyjnych, dystrybucyjnych i doradztwa).

4.4 Proces zatwierdzania prezentów i form gościnności

Polityka Renishaw stanowi, że wręczanie lub przyjmowanie prezentów, korzyści lub form gościnności musi być rozsądne i proporcjonalne. Należy zachować ostrożność, wręczając lub przyjmując prezenty lub formy gościnności, by nie zachęcać ani nie nagradzać określonych decyzji, także w krajach, gdzie pozwala na to zwyczaj lub praktyka.

Wręczanie lub przyjmowanie rozsądnych i odpowiednich form gościnności w uzasadnionych celach, takich jak budowanie relacji, podtrzymanie reputacji firmy Renishaw lub marketing jej produktów, nie jest zabronione.

Wartości progowe w przypadku wręczania i przyjmowania prezentów i form gościnności

Do wręczania i przyjmowania prezentów i form gościnności mają zastosowanie wartości progowe. Dotyczą one wszystkich stron trzecich, w tym funkcjonariuszy publicznych. „Funkcjonariusz publiczny” to bardzo szeroki termin, obejmujący pracowników uniwersytetu, urzędników służby cywilnej (np. w departamentach obrony) oraz osoby pracujące dla organów publicznych, które zapewniają finansowanie badań.

W przypadku chęci wręczenia lub otrzymania prezentu lub formy gościnności (np. obiadu lub kolacji), należy uzyskać zgodę, **jeśli to możliwe**, przed przyjęciem lub wręczeniem, gdy wartość prezentu lub formy gościnności przekracza wartości progowe określone poniżej. Zatwierdzenie retrospektywne jest akceptowalne, jeśli nie ma wystarczająco dużo czasu, aby wystąpić o uprzednią zgodę (np. w ostatniej chwili podjęto decyzję o zakończeniu spotkania z klientem w restauracji). Zatwierdzenie nie jest wymagane, jeśli wartość jest poniżej wartości progowej.

Prezenty i formy gościnności – progi i proces zatwierdzania

Poniżej 200*

Nie ma konieczności uzyskania zatwierdzenia otrzymanego lub wręczanego prezentu lub formy gościnności o wartości poniżej £200/\$200/€200.

W przypadku krajów, gdzie funty szterlingi, dolary amerykańskie lub euro nie są lokalną walutą, należy zapoznać się z Załącznikiem nr 2, który określa odpowiednie powiązane waluty.

200* i więcej (ale mniej niż 500)

O ile to możliwe, należy skorzystać z Rejestru Prezentów i Form Gościnności w celu uzyskania zatwierdzenia swojego kierownika krajowego / kierownika pionu przed przyjęciem lub zaproponowaniem prezentu lub formy gościnności. Po wypełnieniu Rejestru Prezentów i Form Gościnności system prześle powiadomienie do Twojego kierownika krajowego lub kierownika pionu (w Wielkiej Brytanii – Rob Macdonald) w celu zatwierdzenia.

500* i więcej

Rejestr Prezentów i Form Gościnności wymaga otrzymania zatwierdzenia na dwóch szczeblach, o ile to możliwe, przed przyjęciem lub zaproponowaniem prezentu lub formy gościnności. Po wypełnieniu Rejestru Prezentów i Form Gościnności system prześle wniosek o zatwierdzenie do:

1. twojego kierownika krajowego lub kierownika pionu (w Wielkiej Brytanii – Rob Macdonald) oraz
2. regionalnego lub krajowego prezesa (USA, Azja-Pacyfik oraz Europa, Bliski Wschód i Afryka) lub Dyrektora Finansowego Grupy (Wielka Brytania) w celu uzyskania zatwierdzenia.

*Oznacza funty szterlingi, dolary amerykańskie lub euro.

Uznaniowość w zakresie stosowania niższych wartości progowych

Prezesi Regionalni mają możliwość określenia niższych wartości progowych niż te określone powyżej dla prezentów i/lub form gościnności (wręczonych i/lub otrzymanych) na dowolnym rynku w ich regionie. Nie mogą jednak ustanowić wyższych wartości progowych.

W przypadku gdy Prezes Regionalny decyduje się na niższe wartości progowe, należy:

- wyraźnie poinformować o niższych wartościach progowych wszystkich pracowników, którzy muszą przestrzegać niższego limitu; oraz
- poinformować Rzecznika ds. Przepisów Antykorupcyjnych Grupy, aby odpowiednio dopasować rejestr do niższego limitu.

Pracownicy służby zdrowia

Nie wolno wręczać prezentów ani form gościnności pracownikom służby zdrowia.

Pracownik służby zdrowia oznacza osobę (pełniącą rolę kliniczną lub inną, niezależnie od tego, czy jest funkcjonariuszem publicznym, pracownikiem lub przedstawicielem agencji państwowej; w tym m.in.: lekarze, pielęgniarki, technicy, laboranci, badacze, koordynatorzy badań lub specjaliści ds. zakupów), która w toku swoich profesjonalnych działań może bezpośrednio lub pośrednio kupować, dzierżawić, polecać, podawać, stosować, dostarczać, zamawiać lub decydować o kupnie albo dzierżawie, lub która może rekomendować technologie medyczne lub powiązane usługi.

Podczas procedury przetargowej

Nie wolno przyjmować lub wręczać prezentów lub form gościnności stronie biorącej udział w procedurze przetargowej z Renishaw przez okres trwania tej procedury.

Zakaz korzystania z gotówki

Prezenty nie mogą obejmować gotówki lub jej ekwiwalentu (np. voucherów) ani być wręczone w tajemnicy. Prezenty muszą być wręczone w imieniu Renishaw, a nie we własnym imieniu.

Rejestr Prezentów i Form Gościnności

Wszystkie prezenty i formy gościnności, wręczone lub otrzymywane od osoby spoza Renishaw, w kwocie powyżej wartości progowej podanej w Tabeli Wartości Progowej zamieszczonej powyżej, muszą być odnotowane w Rejestrze Prezentów i Form Gościnności (poprzez wypełnienie Formularza G&H), o ile to możliwe **przed** wręczeniem lub przyjęciem prezentu lub formy gościnności.

Link do Formularza G&H znajduje się tutaj [G&H Register - Home \(sharepoint.com\)](#)

Zastosowanie w praktyce

Dostawca kupuje Ci niedrogą butelkę wina	Ponieważ jej wartość jest poniżej progu zatwierdzenia, nie ma potrzeby uzyskania zatwierdzenia lub zgłoszenia prezentu w Rejestrze
Dostawca kupuje Ci dużą butelkę klasycznego szampana w Toronto	Jego orientacyjna wartość w dolarach kanadyjskich przekracza wartość progową, a więc wymaga zatwierdzenia w dolarach amerykańskich (zgodnie z Załącznikiem nr 2) i zgłoszenia prezentu w Rejestrze
Zabierasz klienta na lunch złożony z kanapek i kawy	Ponieważ jego wartość jest poniżej progu zatwierdzenia, nie ma potrzeby uzyskania zatwierdzenia lub zgłoszenia prezentu w Rejestrze
Zabierasz klienta na trzydaniowy lunch w pięciogwiazdkowej restauracji w Hongkongu	Jego orientacyjna wartość w dolarach hongkońskich przekracza wartość progową, a więc wymaga zatwierdzenia w funtach szterlingach (zgodnie z Załącznikiem nr 2) i zgłoszenia prezentu w Rejestrze

4.4 Szkolenia i komunikacja

Rzecznik Grupy jest odpowiedzialny za zapewnienie możliwości e-learningu na temat przekupstwa i korupcji i organizowanie ad hoc szkoleń osobistych prowadzonych przez zewnętrznego radcę prawnego. Rzecznicy Grupy i Rzecznicy Lokalni przekazują współpracownikom informacje na temat zagrożeń w tym obszarze, a także o istnieniu i korzystaniu z Rejestru Prezentów i Form Gościnności.

4.5 Raportowanie naruszenia przepisów antykorupcyjnych – jak korzystać z programu „Speak Up”

Jeśli osoba pracująca dla Renishaw dowie się lub uważa (w dobrej wierze), że nastąpiło lub jest możliwe naruszenie przepisów antykorupcyjnych z udziałem Grupy Renishaw, wówczas osoba ta ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Radcy Prawnemu Grupy lub skorzystać z poufnej infolinii Renishaw do zgłaszania nieprawidłowości, zwanej **Speak Up**.

Szczegóły dotyczące programu Speak Up Renishaw oraz informacje na temat raportowania można poznać klikając poniższy link. Należy pamiętać, że firma Renishaw prowadzi politykę braku działań odwetowych, jeżeli problem jest zgłaszany szczerze i w dobrej wierze:

<https://renishawplc.sharepoint.com/sites/GL/SitePages/SpeakUp.aspx>

4.6 Szukanie porady prawnej

Proszę porozmawiać z Działem Prawnym Grupy w przypadku wątpliwości, czy działanie lub zachowanie może stanowić naruszenie przepisów antykorupcyjnych. Zespół obejmuje prawników zlokalizowanych w New Mills w siedzibie głównej w Wielkiej Brytanii, jak również prawników regionalnych (Regionalnych Dyrektorów Działu Prawnego / Generalnego Radcę Prawnego), którzy opiekują się lokalnymi rynkami. Dane kontaktowe obecnego zespołu prawnego można znaleźć tutaj:

<https://renishawplc.sharepoint.com/sites/GL/SitePages/Meet-the-Team.aspx>

Dział Prawny Grupy

Dział Prawny Grupy Renishaw oferuje dostęp do zewnętrznych specjalistów z zakresu przepisów antykorupcyjnych, u których można zasięgnąć porady prawnej, jeśli jest to konieczne. Proszę skontaktować się z Działem Prawnym, jeśli potrzebny jest dostęp do naszych wyspecjalizowanych doradców. Zewnętrzni doradcy Renishaw świadczą także regularne usługi szkolenia z zakresu przestrzegania przepisów.

Regionalni Dyrektorzy Działu Prawnego / Generalny Radca Prawny

Prawdopodobnie istnieją różnice w lokalnych przepisach prawa i w praktyce. W związku z tym proszę zwrócić się o poradę prawną do lokalnego Dyrektora Działu Prawnego / Generalnego Radcy Prawnego Renishaw, w przypadku lokalizacji poza Wielką Brytanią:

Ameryki: Rob Chernoff (Generalny Radca Prawny – Ameryki)	Azja-Pacyfik: Tony Lim (Dyrektor Działu Prawnego – Azja-Pacyfik)
Europa, Bliski Wschód i Afryka: Hatice Akkoc (Dyrektor Działu Prawnego – Europa, Bliski Wschód i Afryka)	

5. Dlaczego niniejsza polityka ma znaczenie?

Konsekwencje naruszenia przepisów antykorupcyjnych są poważne. Jeśli zostanie stwierdzone, że firma Renishaw lub osoba działająca w jej imieniu brała udział w przekupstwie lub korupcji, konsekwencje dla firmy i tej osoby uwzględniają:

Postępowanie karne – kara więzienia dla zaangażowanych osób z tytułu wręczenia lub otrzymania łapówki lub dopuszczenia działań korupcyjnych	
Postępowanie karne – wysokie kary dla Renishaw i zaangażowanych osób (w nieograniczonej wysokości w niektórych krajach),	
Zniszczenie reputacji – co może mieć wpływ na cenę akcji i postrzeganie przez naszych klientów, pracowników, dostawców, akcjonariuszy itp.	
Długotrwałe dochodzenia policyjne (i innych władz) – co dla kierownictwa wiąże się z dużym wydatkowaniem czasu i pieniędzy	
Niezapowiedziane kontrole – niezapowiedziane kontrole policji i innych władz (dodatkowe informacje na temat niezapowiedzianych kontroli znajdują się tutaj: https://renishawplc.sharepoint.com/sites/GL/SitePages/Competition-law-compliance.aspx)	
Okoliczności uniemożliwiające pełnienie funkcji członka Rady Dyrektorów	

Zakaz udziału w przetargach publicznych / ograniczenia działań w przyszłości	
Umowy uznane za niewykonalne	
Dalsze procesy sądowe – w związku z faktami stwierdzonymi w ramach sprawy karnej	

Firma Renishaw wyznaczyła Rzecznika Grupy i Rzeczników Lokalnych w celu promowania i egzekwowania przestrzegania przepisów antykorupcyjnych w całej Grupie Renishaw. Różne kluczowe zadania Rzecznika Grupy i Rzeczników Lokalnych przedstawiono w tabeli poniżej:

Obszar	Rzecznik Grupy	Rzecznicy Lokalni
Oceny ryzyka	Przeprowadzanie okresowych ocen ryzyka korupcyjnego dotyczącego Grupy	Przeprowadzanie okresowych ocen ryzyka korupcyjnego dotyczącego regionu
Polityka	- Przygotowanie polityki - Coroczny przegląd polityki - Zapewnienie dostępności najnowszej wersji polityki w Intranecie	- Promowanie polityki na poziomie lokalnym - Przygotowanie lokalnych wytycznych dotyczących konkretnych kwestii objętych polityką, uwzględniających lokalne przepisy i praktyki
SharePoint	Udostępnianie wiedzy na stronach SharePoint	Dodanie problematyki/wiedzy na temat przeciwdziałania korupcji na lokalnych stronach SharePoint
Komunikacja	Komunikacja z Rzecznikami Lokalnymi i współpracownikami w kwestiach związanych z przeciwdziałaniem korupcji	Komunikacja z lokalnymi współpracownikami w kwestiach związanych z przeciwdziałaniem korupcji
Szkolenia w czasie rzeczywistym	Organizowanie szkoleń ad hoc w miarę potrzeb i pomoc w przygotowaniu materiałów szkoleniowych	Promowanie szkoleń – przeprowadzanie szkoleń ad hoc w miarę potrzeb
E-learning	Opracowanie programu e-learningu dla wszystkich pracowników	Promowanie e-learningu i zapewnienie wszystkim pracownikom terminowego ukończenia szkolenia
Niezapowiedziane kontrole	Wspieranie przeprowadzania corocznych szkoleń z zakresu niezapowiedzianych kontroli dla recepcjonistów w lokalizacjach Gloucestershire i kierownika ochrony w New Mills	Promowanie procedur związanych z niezapowiedzianymi kontrolami oraz wszelkich różnic na poziomie lokalnym – oraz zapewnienie, że wszystkie lokalne biura (lub ich recepcje) zostaną przeszkolone i otrzymają kopię procedur co najmniej raz w roku
Porady prawne	- Doradztwo w zakresie przeciwdziałania korupcji dla współpracowników Grupy poprzez dostęp do zewnętrznych specjalistów – radców prawnych - Informowanie Radcy Prawnego Grupy o sprawach z zakresu przepisów antykorupcyjnych, w razie konieczności	- Lokalne doradztwo w zakresie przepisów antykorupcyjnych dla współpracowników pomocniczych poprzez dostęp do zewnętrznych specjalistów – radców prawnych - Informowanie Radcy Prawnego Grupy o sprawach z zakresu przepisów antykorupcyjnych, w razie konieczności

6. Dla kogo przeznaczona jest niniejsza polityka?

Niniejsza polityka ma zastosowanie do każdej osoby pracującej w Renishaw. Wszyscy dyrektorzy, pracownicy, personel tymczasowy, wykonawcy, konsultanci, praktykanci, pośrednicy i osoby trzecie działające w imieniu Grupy Renishaw (zgodnie z Podręcznikiem Kontroli Grupy Renishaw) muszą przestrzegać niniejszej polityki. Niniejsza polityka ma zastosowanie do wszystkich transakcji biznesowych we wszystkich krajach, w których działa Grupa Renishaw.

Firma Renishaw zastrzega sobie prawo podjęcia działań dyscyplinarnych wobec pracownika, który nie przestrzega niniejszej polityki.

7. W skrócie – zalecenia i zakazy

Proszę zawsze stosować się do kluczowych zaleceń i zakazów określonych poniżej. Ich celem nie jest zapewnienie wyczerpującej porady prawnej na temat przepisów antykorupcyjnych. W przypadku wątpliwości dotyczących zachowania proszę najpierw udać się po poradę do Działu Prawnego.

 ZALECENIA	 ZAKAZY
Proszę zapoznać się z niniejszą <u>polityką</u> i zrealizować wszelkie przydzielone <u>szkolenia</u> na temat przeciwdziałania korupcji.	Nie wolno dawać, obiecywać, oferować ani przyjmować płatności, prezentu lub formy gościnności w oczekiwaniu (w nadziei), że uzyskana zostanie korzyść biznesowa lub w celu nagrodzenia już otrzymanej korzyści biznesowej.
Proszę zwracać uwagę na <u>język</u> , jaki jest używany w wiadomościach e-mail i dokumentach. Nie wolno używać języka, który może insynuować (nawet w żartach) intencję wręczenia lub przyjęcia łapówki.	Nie wolno dawać ani przyjmować prezentu lub formy gościnności podczas negocjacji handlowych lub procesu przetargu, jeśli mogłoby to być postrzegane jako zamierzony lub ewentualny wpływ na wynik.
Należy prowadzić pełną i dokładną <u>dokumentację</u> . Wszelkie konta, faktury i inne rejestry dotyczące uzgodnień ze stronami trzecimi (w tym dostawcami i klientami) należy przygotować ze ścisłą dokładnością i sumiennością.	Nie wolno akceptować płatności, prezentu ani formy gościnności od strony trzeciej, które zostały zaoferowane (lub można podejrzewać, że zostały zaoferowane) w oczekiwaniu zapewnienia w zamian korzyści biznesowej dla tej lub innej osoby.
Należy przekazać wszystkie <u>wnioski o zwrot wydatków</u> dotyczące form gościnności, prezentów lub płatności na rzecz strony trzeciej zgodnie z polityką dotyczącą wydatków firmy Renishaw oraz podać powód wydatku.	Nie wolno przyjmować formy gościnności od strony trzeciej, która jest nadmiernie bogata lub ekstrawagancka w danych okolicznościach.
Należy ubiegać się o zatwierdzenie poprzez <u>Rejestr G&H</u> , w odpowiednich przypadkach PRZED wręczeniem lub otrzymaniem prezentu lub formy gościnności o wartości £200/\$200/€200 lub powyżej	Nie wolno prowadzić kont nieewidencjonowanych, aby ułatwić lub ukryć nieprawidłowe płatności.

Załącznik nr 1 – Kwestionariusz dotyczący należytej staranności



Due Diligence
Questionnaire -Third P.

Załącznik nr 2 – Powiązane waluty

Lokalizacja	Lokalna waluta	Powiązana waluta
GRUPA		
Wielka Brytania	GBP	GBP
AMERYKI		
Brazylia	BRL	USD
Kanada	CAD	USD
Meksyk	MXN	USD
USA	USD	USD
Azja-Pacyfik		
Australia	AUD	GBP
Chiny	CNY	GBP
Hongkong	HKD	GBP
Indie	INR	GBP
Indonezja	IDR	GBP
Japonia	JPY	GBP
Malezja	MYR	GBP
Singapur	SGD	GBP
Korea Południowa	KRW	GBP
Tajwan	TWD	GBP
Tajlandia	THB	GBP
Wietnam	VND	GBP
Europa, Bliski Wschód i Afryka		
Austria	EUR	EUR
Republika Czeska	CZK	EUR
Francja	EUR	EUR
Niemcy	EUR	EUR
Węgry	HUF	EUR
Izrael	ILS	EUR
Włochy	EUR	EUR
Holandia	EUR	EUR
Polska	PLN	EUR
Republika Irlandii	EUR	EUR
Rumunia	RON	EUR
Rosja	RUB	EUR
Słowacja	EUR	EUR
Słowenia	EUR	EUR
Hiszpania	EUR	EUR
Szwecja	SEK	EUR
Szwajcaria	CHF	EUR
Turcja	TRY	EUR