

Anti corruption



Skupinové zásady k zamezení úplatkářství a korupce

Účel a hodnoty zásad

Porušení zákonů týkajících se zamezení úplatkářství a korupce může mít závažné důsledky, včetně poškození dobré pověsti nebo potenciální trestní odpovědnosti, a mohlo by mít tak dopad na mnoho zainteresovaných stran, včetně našich zaměstnanců, zákazníků, dodavatelů i společníků.

Prohlášení k zásadám

Společnost Renishaw vyznává filozofii nulové tolerance vůči úplatkářství a korupci.

Oblast působnosti

Tyto zásady vysvětlují rizika spojená s úplatkářstvím a korupcí a informují zaměstnance a další zúčastněné strany o tom, co by měli a neměli dělat, aby bylo zajištěno, že všichni budeme i nadále jednat poctivě.

Odpovědné subjekty

Právní oddělení skupiny: vypracování a udržování aktuálnosti těchto zásad

Regionální vedoucí právních oddělení/Vedoucí právních oddělení: prosazování těchto zásad na lokální úrovni

Ředitelé/Manažeři: zajištění dodržování těchto zásad přímými podřízenými a dalšími zaměstnanci, na které se tyto zásady vztahují

Obsah

Oddíl	Strana
Co je myšleno pod pojmy úplatkářství a korupce?	2
Co znamená „politika nulové tolerance“?	3
Jaká jsou klíčová rizika?	3
Jaké jsou klíčové kontrolní mechanismy pro zvládání rizik?	4
Proč jsou tyto zásady důležité?	7
Na koho se tyto zásady vztahují?	8
Ve zkratce – co dělat a nedělat	8

UPOZORNĚNÍ: Toto je přesný překlad původního textu, který slouží pouze k informačním účelům. V případě jakékoli nesrovnalosti nebo rozporu je rozhodující originální anglické znění.

1. Co je myšleno pod pojmy úplatkářství a korupce?

1.1 Klíčová rizika, na která se tyto zásady vztahují

Cílem těchto zásad je minimalizovat riziko, že osoba jednající za nebo jménem společnosti Renishaw nabídne nebo přijme dar v rozporu s právními předpisy k zamezení úplatkářství a korupci, které jsou platné v příslušné části světa.

Všechny podniky a jejich zákazníci i dodavatelé musí předmětná pravidla znát, aby se vyhnuli porušování zákonů týkajících se úplatkářství a korupce a aby se nestali obětí porušení těchto zákonů ze strany jiných. V případě pochybení hrozí vážné důsledky, včetně trestu odnětí svobody nebo neomezených pokut pro jednotlivce či neomezených pokut pro společnosti, společně s vážnými důsledky ohrožující dobrou pověst, které hrozí s ohledem na odsouzení ze spáchání takového trestného činu. Společnosti mohou také čelit trestnímu stíhání za to, že úplatkářství nezabránilo.

1.2 Význam pojmů úplatkářství a korupce

Úplatkářství je definováno jako nabídka, příslib, poskytnutí nebo příjem jakékoli finanční nebo jiné výhody s cílem přimět příjemce (nebo jinou osobu) k protiprávnímu jednání při výkonu jeho funkce, odměnit ho za protiprávní jednání nebo jinak přimět příjemce k protiprávnímu jednání přijetím této výhody.

Úplatkem může být cokoli hodnotného, nikoli pouze peníze. Poskytování i přijímání úplatků (a nabídka nebo souhlas s přijímáním úplatků) mohou být za určitých okolností trestné.

Odměny za urychlené vyřízení nebo účelové platby jsou také formou úplatkářství a jsou proto zakázány. Tyto odměny se vyplácejí za účelem urychlení nebo usnadnění rutinních byrokratických úkonů prováděných veřejným činitelem. Je nezbytné být obzvláště opatrní, neboť tyto platby mohou být vydávány za správní poplatky, provize nebo místní daně.

Korupce je zneužití svěřené moci nebo postavení k osobnímu prospěchu.

1.3 Některé příklady

Nabídka úplatku:

Potenciálnímu zákazníkovi nabídnete lístky na důležité sportovní utkání, ale pouze za předpokladu, že bude souhlasit s uzavřením obchodu se společností Renishaw.

Jednalo by se o **trestný čin**, neboť nabídku činíte s cílem získat obchodní a smluvní výhodu. Společnost Renishaw může být rovněž shledána vinnou ze spáchání trestného činu, neboť nabídka byla učiněna s cílem získat obchodní pro ni obchodní příležitost. Potenciální zákazník může rovněž spáchat trestný čin, pokud takovou nabídku přijme.

Přijetí úplatku:

Dodavatel zaměstná vašeho synovce, ale zároveň dá jasně najevo, že na oplátku očekává, že využijete svého vlivu ve společnosti Renishaw a zajistíte, že od něj bude společnost i nadále nakupovat.

Tím, že dodavatel učinil takovou nabídku, dopustil se spáchání **trestného činu**. Také pokud byste vy nabídku přijali, jednalo by se o trestný čin, protože byste tím pro sebe získali osobní výhodu.

Podplácení cizího státního úředníka:

Zařídíte, aby společnost Renishaw zaplatila cizímu státnímu úředníkovi dodatečnou platbu za „urychlení vyřízení“ určitého administrativního procesu jako je například proclení zboží společnosti Renishaw.

Trestný čin podplácení cizího státního úředníka je spáchán, jakmile je nabídka učiněna. Tato skutečnost vyplývá z toho, že úplatek je učiněn s cílem získat obchodní výhodu pro společnost Renishaw. Společnost Renishaw může být rovněž shledána vinnou ze spáchání trestného činu (pokud nabídku neučinila, ale přijala ji).

2. Co znamená „politika nulové tolerance“?

Společnost Renishaw vyznává filozofii nulové tolerance vůči úplatkářství a korupci. Toto platí také bez rozdílu i v případě kulturních rozdílů. Úplatkářství, kromě toho, že je ilegální, je také neetické a vážně poškozuje společnost, ve kterých se vyskytuje.

Jedinou výjimkou z výše uvedeného je situace, kdy je bezprostředně ohrožen život nebo svoboda člověka (např. v případě ohrožování střelnou zbraní) a je vyplacena odměna za snížení nebo odstranění tohoto rizika, a také za předpokladu, že je incident co nejdříve nahlášen vedoucímu právního oddělení skupiny.



Společnost Renishaw se zavazuje jednat profesionálně, spravedlivě a poctivě, a to v rámci všech svých obchodních činností i vztahů bez ohledu na to, kde konkrétně působí, a zavádět a prosazovat účinné systémy zabraňující úplatkářství a korupci. Společnost Renishaw se řídí zásadou provádět veškerou svou obchodní činnost čestným a etickým způsobem.

Společnost Renishaw se plně zavazuje k tomu, že bude vždy dodržovat místní zákony týkající se zamezení úplatkářství a korupce, a nebude tolerovat žádnou činnost, která by mohla znamenat porušení těchto zákonů. Renishaw se vždy snaží podnikat čestně a transparentně a v souladu s osvědčenými postupy uvedenými v těchto zásadách.

S politikou nulové tolerance k úplatkářství a korupci, kterou společnost Renishaw vyznává, musí být seznámeni všichni dodavatelé, smluvní a obchodní partneři, a to při zahájení společných obchodních vztahů a následně dle potřeby.

3. Jaká jsou klíčová rizika?

Identifikovali jsme následující faktory, které představují pro podnikání společnosti Renishaw obzvláštní rizika:

- **Kde vykonáváme obchodní činnost – jurisdikce s vysokým rizikem**
- **Jak obchodní činnost vykonáváme – využívání zprostředkovatelů a drobné hotovosti, sponzorské smlouvy**
- **S kým obchody uzavíráme – Entity vlastněné státem**

KDE vykonáváme obchodní činnost?	
Index vnímání korupce od Transparency International	
Společnost Renishaw je globální společnost a působí v některých oblastech, kde je vnímáno/obecně rozšířeno úplatkářství a korupce.	
Transparency International hodnotí a řadí země podle vnímané míry korupce ve svém „Indexu vnímání korupce“ (Corruption Perceptions Index – CPI). Mezi země, v nichž společnost Renishaw vykonává svou obchodní činnost a které se v žebříčku CPI umístili na nejnižších příčkách, patří Indie, Čína, Rusko a Brazílie. Seznam všech zemí najdete zde: 2020 - CPI - Transparency.org .	
Pokud společnost Renishaw vykonává obchodní činnost v zemích s nízkým umístěním, je obzvláště nutné být si vědomi rizika úplatkářství a korupce a důsledně prokázat náležitou opatrnost. Mnoho zákonů týkajících se zamezení úplatkářství má také širokou působnost, která se vztahuje na všechny země, kde společnost vykonává obchodní činnost (daleko za hranice země, v níž byla založena nebo registrována).	
Všichni zaměstnanci společnosti Renishaw vykonávající obchodní činnost v těchto jurisdikcích si musí být těchto rizik vědomi.	
JAK obchodní činnost vykonáváme?	
Využití zprostředkovatelů	
Při prodeji prostřednictvím třetí strany (distributora, prodejce, zástupce atd.) existuje riziko, že tato třetí strana za účelem zajištění obchodu jménem společnosti Renishaw zaplatí úplatek.	
Nabídka pobídek, jako je například provize, toto riziko zvyšuje.	

Tato rizika se zvyšují v zemích s nízkým hodnocením v rámci žebříčku CPI.	
- Společnost Renishaw by mohla být zodpovědná za nezákonná jednání, která spáchaly třetí strany v roli jejích zprostředkovatelů. - Společnost se také nemůže zbavit odpovědnosti jednoduše tím, že ustanoví zprostředkovatele. - Společnost Renishaw musí prokázat takovou úroveň náležité opatrnosti, která je přiměřená riziku, jež představuje ustanovení tohoto zprostředkovatele.	
Využití drobné hotovosti	
Využívání drobné hotovosti obchází obvyklé postupy vykazování výdajů stanovené společností Renishaw, čímž se zvyšuje riziko zpronevěry finančních prostředků z této drobné hotovosti. Vždy, kdy je to možné, se pokuste eliminovat nebo omezit používání drobné hotovosti.	\$
Sponzorské smlouvy	
Nestandardní nebo nadměrná sponzorská podpora může představovat riziko úplatkářství nebo korupce. Je důležité, aby každá smlouva o sponzorství jasně stanovila zásadní podmínky této dohody včetně toho, jakou hodnotu poskytuje a obdrží každá ze stran této smlouvy. Dohoda by neměla ovlivňovat nebo zdánlivě ovlivňovat nezávislost poskytovatele nebo příjemce sponzorské podpory.	↔
S KÝM obchody uzavíráme – Entity vlastněné státem	
Prodeje státním a smíšeným subjektům, jako jsou univerzity, představují vyšší riziko z důvodu možného zapojení státních úředníků.	
Toto riziko se zvyšuje v zemích s nízkým hodnocením v rámci žebříčku CPI.	

4. Jaké jsou klíčové kontrolní mechanismy pro zvládání rizik?

Společnost Renishaw má zavedeny různé klíčové kontrolní mechanismy, které pomáhají zajistit, že společnost i její zaměstnanci vždy dodržují zákony týkající se zamezení úplatkářství a korupce. Společně tak pomáhají zaručit, že společnost Renishaw zavedla „odpovídající postupy“ (nebo dostatečný proces k zajištění dodržování předpisů), jejichž cílem je zabránit úplatkářství a korupci. Tyto klíčové kontrolní mechanismy jsou uvedeny níže.

4.1 Posuzování rizik

Pravidelné posuzování rizik pomáhá identifikovat klíčová rizika, která společnost ohrožují. Tato rizika se budou na jednotlivých trzích lišit a mohou se měnit i v čase s tím, jak se obchodní činnost společnosti vyvíjí a mění, s kým obchoduje, jak obchodní činnost vykonává nebo kde svou činnost vykonává. Posouzení rizik jsou prováděna pravidelně ze strany skupinového a lokálních pověřenců a poté se ukládají na centrální úrovni. Tato posouzení pomáhají utvářet a informovat ostatní klíčové kontrolní mechanismy využívané k řízení rizik spojených s úplatkářstvím a korupcí.

4.2 Náležitá opatrnost vůči třetím stranám a pravidlo „znám svého zákazníka“ (know your customer – KYC)

Předtím, než může být ze strany skupiny Renishaw jakákoli třetí strana zapojena jako zprostředkovatel, musí osoba, která takový obchodní vztah navrhuje, vyplnit dotazník k zajištění náležité opatrnosti, který je přílohou těchto zásad. Další informace o tomto procesu jsou obsaženy v samotném dotazníku. Třetí strany vystupující jako zprostředkovatelé prověřujeme také za využití e2open. Proces KYC je ke dni vydání těchto zásad revidován.

4.3 Smluvní ujednání k zamezení úplatkářství a korupce

Společnost Renishaw vyžaduje, aby třetí strany podepsaly a dodržovaly ujednání k zamezení úplatkářství a korupce, která jsou v případě všech příslušných společností skupiny součástí jejich standardních smluvních podmínek, standardních formulářů a sjednaných dohod (včetně smluv upravujících vzájemný vztah, jako jsou smlouvy o zastoupení, distribuci a poradenství).

4.4 Proces schvalování poskytování a přijímání darů a pohoštění

Společnost Renishaw se řídí zásadou, že poskytování nebo přijímání darů, výhod nebo pohoštění musí být opodstatněné a přiměřené. Buďte při poskytování nebo přijímání darů či pohoštění jako podpory nebo odměny za určité rozhodnutí obezřetní, a to i v zemích, kde je takové jednání určitým zvykem nebo praxí.

Poskytování nebo přijímání opodstatněného a přiměřeného pohoštění pro legitimní účely, jako je budování vztahů, udržování dobrého jména společnosti Renishaw nebo propagaci jejích produktů, zakázáno není.

Omezení pro poskytování a přijímání darů a pohoštění

Na poskytování a přijímání darů a pohoštění se aplikují stanovená omezení. Tato se vztahují na všechny třetí strany, včetně státních úředníků. „Státní úředník“ je velice široký pojem a může zahrnovat jak zaměstnance univerzit, tak státní zaměstnance (například na ministerstvech obrany) i osoby pracující pro veřejné orgány, které poskytují finanční prostředky určené na výzkum.

Pokud byste chtěli poskytnout nebo přijmout dar nebo pohoštění (např. oběd nebo večeři), budete před takovým přijetím nebo poskytnutím potřebovat schválení (**za předpokladu, že je to možné**), a to pokud hodnota daru nebo pohoštění překračuje níže uvedené limity. Následné schválení je přijatelné v případech, kdy není dostatek času na vyžádání předchozího souhlasu (například bylo na poslední chvíli rozhodnuto uskutečnit schůzku se zákazníkem v restauraci). Schválení není vyžadováno, pokud hodnota nepřesáhne stanovený limit.

Dary a pohoštění – limity pro omezení a schvalovací proces

Méně než 200*

Poskytnutí nebo přijetí daru nebo pohoštění v hodnotě nižší než 200 £ / 200 \$ / 200 € není třeba schvalovat.

V případě zemí, kde místní měnou není britská libra, americký dolar nebo euro, se podívejte do přílohy 2, ve které je uvedena příslušná měna sdružení.

200* a výše (nicméně méně než 500)

Pokud je to možné, je třeba využít registr darů a pohoštění (Gifts & Hospitality Register – dále také jen jako „G&H registr“) a před přijetím nebo nabídnutím daru či pohoštění požádat o schválení vašeho country/cluster manažera. Jakmile údaje do registru G&H vyplníte, systém zašle oznámení vašemu country nebo cluster manažerovi (Spojené království – Rob Macdonald), který jej schválí.

500* a výše

Registr G&H vyžaduje před přijetím nebo nabídnutím daru nebo pohoštění dodržení (pokud je to v daném případě možné) dvoustupňového schvalovacího procesu. Jakmile údaje v registru G&H zkompletujete, systém odešle žádost o schválení na:

1. vašeho country nebo cluster manažera (Spojené království – Rob Macdonald) a
2. regionální nebo národní prezidenty (USA, APAC a EMEA) nebo finančnímu řediteli skupiny (UK), kteří vaši žádost schválí.

*míněno v britských librách, amerických dolarech nebo eurech.

Možnost povolení nižších limitů

Regionální prezidenti mají právo na dary a/nebo pohoštění (ať už poskytnuté a/nebo přijaté) stanovit nižší limity, než ty uvedené výše, a to pro jakýkoli trh v rámci svého regionu. Nejsou nicméně oprávněni stanovit limity vyšší.

V případech, kdy se regionální prezident rozhodne pro nižší limit, je nezbytné:

- jasně komunikovat tento nižší limit vůči všem zaměstnancům, kteří jej musí dodržovat, a
- informovat skupinového pověřence pro boj proti úplatkářství, aby se mohl registr upravit tak, aby umožňoval tento nižší limit.

Zdravotnickí pracovníci

Dary nebo pohoštění nesmí být nikdy poskytovány zdravotnickým pracovníkům.

Pod pojmem zdravotnický pracovník je myšlena: jakákoli fyzická osoba (s klinickou nebo neklinickou funkcí, bez ohledu na to, zda je státním úředníkem, zaměstnancem nebo zástupcem vládní agentury nebo jiné organizace veřejného nebo soukromého sektoru, a to mimo jiné včetně lékařů, zdravotních sester, techniků, laborantů, výzkumných pracovníků, koordinátorů výzkumu nebo odborníků v oblasti veřejných zakázek), která může v rámci své profesní činnosti přímo nebo nepřímo nakupovat, pronajímat, doporučovat, spravovat, používat, dodávat, obstarávat nebo určovat nákup nebo pronájem nebo která může předepisovat zajištění zdravotnických technologií nebo souvisejících služeb.

Během výběrového řízení

Po dobu trvání výběrového řízení nesmí být přijímány žádné dary ani pohoštění od stran, které se účastní výběrového řízení se společností Renishaw, ani jim nesmí být tyto dary nebo pohoštění poskytovány.

Žádná hotovost

Dary nesmí zahrnovat hotovost nebo její ekvivalent (např. poukázky), ani nesmí být předávány tajně. Dary nesmí být předávány vaším jménem, ale jménem společnosti Renishaw.

Registr darů a pohoštění

Jakýkoli dar nebo pohoštění, ať už poskytnuté nebo přijaté od kohokoli mimo společnost Renishaw, které přesahuje některý z limitů uvedených v tabulce výše, musí být zaznamenáno v registru darů a pohoštění (vyplněním formuláře G&H), a pokud je to možné, ještě **před** poskytnutím nebo přijetím takového daru nebo pohoštění.

Odkaz na formulář G&H najdete zde [G&H registr - Home \(sharepoint.com\)](https://sharepoint.com)

Jak to vypadá v praxi

Dodavatel pro vás zakoupil nijak drahou láhev vína.	Její hodnota je nižší než je limit pro schvalování, takže není třeba o schválení žádat, ani tento dar zaznamenávat do registru.
Dodavatel vám v Torontu koupí magnum láhev archivního šampaňského.	Její přibližná hodnota v kanadských dolarech je vyšší než stanovený limit pro schvalování, takže tento dar vyžaduje schválení v USD (podle přílohy 2) a rovněž zápis do registru.
Pozvete zákazníka na oběd sestávající ze sendvičů a kávy.	Jeho hodnota je nižší než je limit pro schvalování, takže není třeba o schválení žádat, ani toto pohoštění zaznamenávat do registru.
Pozvete zákazníka na oběd o třech chodech do pětihvězdičkové restaurace v Hongkongu.	Jeho přibližná hodnota v hongkongských dolarech je vyšší než stanovený limit pro schvalování, takže tento dar vyžaduje schválení v GBP (podle přílohy 2) a rovněž zápis do registru.

4.4 Školení a komunikace

Skupinový pověřenec je zodpovědný za zajištění e-learningu k tématu zamezení úplatkářství a korupce a za uspořádání ad hoc osobních školení od externích právníků specializujících se na tuto oblast. Skupinový a lokální pověřenci komunikují s kolegy ohledně rizik v této oblasti a o existenci a používání registru darů a pohoštění.

4.5 Nahlašování porušení zákonů týkajících se zamezení úplatkářství a korupce – jak se „Nebát ozvat“

Pokud se kdokoli pracující pro společnost Renishaw dozví nebo se (v dobré víře) domnívá, že dojde nebo došlo k porušení zákona týkajícího se zamezení úplatkářství a korupce, a které se týká společnosti ze skupiny Renishaw, musí to neprodleně oznámit: Vedoucímu právního oddělení skupiny nebo prostřednictvím horké linky společnosti Renishaw pro whistleblowing nazvané „**Speak Up**“.

Podrobnosti o programu Speak Up společnosti Renishaw a způsobu nahlášení naleznete na následujícím odkazu. Upozorňujeme, že pokud jste nahlásili své obavy v dobré víře, společnost Renishaw se bude řídit svými zavedenými zásadami o nepoužití odvetných opatření:

<https://renishawplc.sharepoint.com/sites/GL/SitePages/SpeakUp.aspx>

4.6 Vyhledání právní rady

Pokud si nejste jisti, zda určitá praxe nebo činnost porušuje zákony týkající se zamezení úplatkářství a korupce, obraťte se na právní oddělení skupiny. Tento tým se skládá z právníků, kteří sídlí v New Mills v centrále společnosti ve Velké Británii, a z regionálních právníků (regionálních vedoucích právních oddělení a vedoucích právních oddělení), kteří mají na starost místní trhy. Kontaktní údaje na současný právní tým lze nalézt zde: <https://renishawplc.sharepoint.com/sites/GL/SitePages/Meet-the-Team.aspx>

Právní oddělení skupiny

Právní oddělení skupiny Renishaw má přístup k externím odborným poradcům zabývajícím se zákony k zamezení úplatkářství a korupce, které lze v případě potřeby požádat o radu. Pokud potřebujete získat přístup k těmto specializovaným poradcům, obraťte se prosím na právní oddělení skupiny. Externí právní poradci také pro společnost Renishaw pořádají pravidelná školení, který se týkají zajišťování dodržování předpisů.

Regionální vedoucí právních oddělení / Vedoucí právních oddělení

Lokální zákony i praxe se mohou s velkou pravděpodobností více či méně lišit. Pokud tedy působil mimo Spojené království, obraťte se na svého lokálního vedoucího právního oddělení společnosti Renishaw:

Americas: Rob Chernoff (Vedoucí právního oddělení – Americas)	APAC: Tony Lim (Vedoucí právního oddělení – APAC)
EMEA: Hatice Akkoc (Vedoucí právního oddělení – EMEA)	

5. Proč jsou tyto zásady důležité?

Následky porušení zákonů týkajících se zamezení úplatkářství a korupce jsou závažné. Pokud bude zjištěno, že se společnost Renishaw nebo osoba jednající jejím jménem podílely na úplatkářství nebo korupci, může to mít pro společnost i danou osobu následující důsledky:

Trestní stíhání – trest odnětí svobody pro danou osobu/osoby za poskytování nebo přijímání úplatků nebo z důvodu nezabránění úplatkářství	
Trestní stíhání – vysoké pokuty pro společnost Renishaw a dotčenou osobu/osoby (v některých zemích se jedná o pokuty neomezené),	
Poškození dobré pověsti – které by mohlo ovlivnit cenu akcií i to, jak nás vnímají naši zákazníci, zaměstnanci, společníci atd.	
Zdlouhavé vyšetřování ze strany policie (a dalších orgánů) – které si vyžádá velké množství času managementu i také dalších nákladů	
Místní šetření v obchodních prostorách – neohlášená vyšetřování prováděná policií nebo jinými orgány (<i>další informace o takových místních šetřeních naleznete zde: https://renishawplc.sharepoint.com/sites/GL/SitePages/Competition-law-compliance.aspx</i>)	
Vyloučení ředitelů z výkonu jejich funkce	
Zákaz účasti na veřejných zakázkách / omezení budoucí činnosti	
Smlouvy prohlášené za nevymahatelné	
Další soudní spory – v návaznosti na skutečnosti zjištěné v jakémkoli trestním řízení	

Společnost Renishaw ustanovila skupinového pověřence a lokální pověřence, jejichž úkolem je podporovat a prosazovat dodržování zákonů týkajících se zamezení úplatkářství a korupce v celé skupině Renishaw. V níže uvedené tabulce jsou uvedeny různé klíčové odpovědnosti skupinového a lokálních pověřenců:

Oblast	Skupinový pověřenec	Lokální pověřenci
Posuzování rizik	Provádění pravidelných posuzování rizik v oblasti zamezení úplatkářství a korupce týkajících se celé skupiny	Provádění pravidelných posuzování rizik v oblasti zamezení úplatkářství a korupce týkajících se jejich regionu
Zásady	- Vypracování zásad - Každoroční přezkum aktuálnosti zásad - Zajištění toho, že se na Intranetu nachází nejnovější verze zásad	- Lokální prosazování zásad - Vydávání místních pokynů ke konkrétním tématům uvedené v zásadách, které mohou odrážet místní zákony a postupy
SharePoint	Zachování know-how na stránkách SharePoint	Přidání veškerých lokálních problémů/know-how týkajících se zamezení úplatkářství a korupce na místní stránky SharePoint
Komunikace	Komunikace s lokálními pověřenci a dalšími kolegy ohledně záležitostí týkajících se zamezení úplatkařství a korupce	Komunikace s kolegy z lokálních poboček ohledně záležitostí týkajících se zamezení úplatkařství a korupce
Osobní školení	V případě potřeby organizování ad hoc školení a pomoc při přípravě školicích materiálů	Podpora školení – v případě potřeby pořádání ad hoc školení
E-learning	Vytváření e-learningu pro všechny zaměstnance	Propagování e-learningu a zajištění včasného absolvování školení ze strany všech zaměstnanců
Neohlášená místní šetření	Podpora každoročního školení k neohlášeným místním šetřením pro recepční na pracovištích v Gloucestershire a pro hlavního bezpečnostního pracovníka v New Mills	Lokální prosazování postupů k neohlášeným místním šetřením, jakož i případných lokálních rozdílů – a zajištění toho, že jsou všechny místní pobočky (nebo jejich recepce) proškoleny a alespoň jednou ročně jim je zaslána kopie příslušných postupů
Právní pomoc	- Poskytování poradenství v otázkách práva týkajícího se zamezení úplatkářství a korupce pro kolegy ze skupiny prostřednictvím zajištění přístupu k externím právním poradcům - Informování vedoucího právního oddělení skupiny v záležitostech týkajících se práva k zamezení úplatkářství a korupce (jak je vyžadováno)	- Poskytování lokálního poradenství v otázkách práva týkajícího se zamezení úplatkářství a korupce pro kolegy z dceřiných společností prostřednictvím zajištění přístupu k externím právním poradcům - Informování vedoucího právního oddělení skupiny v záležitostech týkajících se práva k zamezení úplatkářství a korupce (jak je vyžadováno)

6. Na koho se tyto zásady vztahují?

Tyto zásady se vztahují na všechny vykonávající činnost pro společnost Renishaw. Všichni ředitelé, zaměstnanci, přidělení zaměstnanci, nezávislí dodavatelé, konzultanti, studenti na stážích, zprostředkovatelé a třetí strany jednající jménem kterékoli společnosti ze skupiny Renishaw (podle kontrolní příručky skupiny Renishaw) jsou povinni tyto zásady dodržovat. Tyto zásady se vztahují na všechna obchodní jednání a transakce ve všech zemích, ve kterých skupina Renishaw působí.

Společnost Renishaw si vyhrazuje právo přijmout disciplinární opatření proti každému zaměstnanci, který tyto zásady nedodržuje.

7. Ve zkratce – Co dělat a nedělat

Vždy se řiďte níže uvedenými zásadami „co dělat a nedělat“. Jejich cílem ovšem není poskytnout vám komplexní právní poradenství v oblasti zákonů týkajících se zamezení úplatkářství a korupce. Pokud jste znepokojeni ohledně jakékoli činnosti, měli byste v první řadě požádat o podrobnou radu právní oddělení skupiny.

✓ CO DĚLAT	✗ CO NEDĚLAT
Přečtěte si tyto <u>zásady</u> a absolvujte všechna <u>školení</u> k zamezení úplatkářství a korupce, která vám byla přidělena.	Nikdy – nedávejte, neslibujte, nenabízejte ani nepřijímejte platby, dary nebo pohoštění s očekáváním (nebo nadějí), že tím získáte obchodní výhodu, anebo jako odměnu za obchodní výhodu již poskytnutou.
Dávejte si pozor na <u>vyjádření</u> , která ve svých e-mailech a jiných dokumentech uvádíte. Nepoužívejte výrazy, které by mohly naznačovat (i žertem) váš úmysl poskytnout nebo přijmout úplatek.	Nikdy – neposkytujte ani nepřijímejte dary nebo pohoštění během obchodních jednání nebo výběrových řízení, pokud by to mohlo být vnímáno jako záměrné nebo pravděpodobné ovlivnění výsledku tohoto jednání nebo řízení.
Ved'te si kompletní a přesné <u>účetní záznamy</u> . Veškeré účty, faktury a další záznamy týkající se jednání s třetími stranami (včetně dodavatelů a zákazníků) by měly být vypracovány s naprostou přesností a úplností.	Nikdy – od třetích stran nepřijímejte platby, dary nebo pohoštění, které jsou nabízeny (nebo se domníváte, že jsou nabízeny) s očekáváním, že za to této třetí straně nebo komukoli jinému přinesou obchodní výhodu.
Předkládejte všechny <u>žádosti o výdaje</u> týkající se pohoštění, darů nebo plateb třetím stranám v souladu s příslušnými pravidly společnosti Renishaw a zaznamenejte důvod těchto vydání.	Nikdy – nepřijímejte pohoštění od třetí strany, které je za daných okolností přehnaně okázalé nebo extravagantní.
Pokud je to možné, požádejte ještě PŘED poskytnutím nebo přijetím daru nebo pohoštění v hodnotě 200 £ / 200 \$ / 200 € nebo vyšší o schválení prostřednictvím <u>registru G&H</u> .	Nikdy – nenechávejte účetnictví „bez záznamu“ (aby tak nebyly usnadněny nebo zatajeny nezákonné platby).

Příloha 1 – Dotazník k zajištění náležitě opatrnosti



Due Diligence
Questionnaire - Third P.

Příloha 2 – Měny jednotlivých sdružení

Lokace	Místní měna	Měna sdružení
SKUPINA		
Spojené království (UK)	GBP	GBP
AMERICAS		
Brazílie	BRL	USD
Kanada	CAD	USD
Mexiko	MXN	USD
USA	USD	USD
APAC		
Austrálie	AUD	GBP
Čína	CNY	GBP
Hong Kong	HKD	GBP
Indie	INR	GBP
Indonésie	IDR	GBP
Japonsko	JPY	GBP
Malajsie	MYR	GBP
Singapur	SGD	GBP
Jižní Korea	KRW	GBP
Tchaj-wan	TWD	GBP
Thajsko	THB	GBP
Vietnam	VND	GBP
EMEA		
Rakousko	EUR	EUR
Česká republika	CZK	EUR
Francie	EUR	EUR
Německo	EUR	EUR
Maďarsko	HUF	EUR
Izrael	ILS	EUR
Itálie	EUR	EUR
Nizozemsko	EUR	EUR
Polsko	PLN	EUR
Irsko	EUR	EUR
Rumunsko	RON	EUR
Rusko	RUB	EUR
Slovensko	EUR	EUR
Slovinsko	EUR	EUR
Španělsko	EUR	EUR
Švédsko	SEK	EUR
Švýcarsko	CHF	EUR
Turecko	TRY	EUR