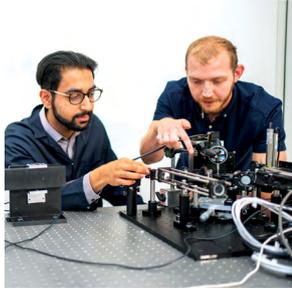




Doing business
responsibly 



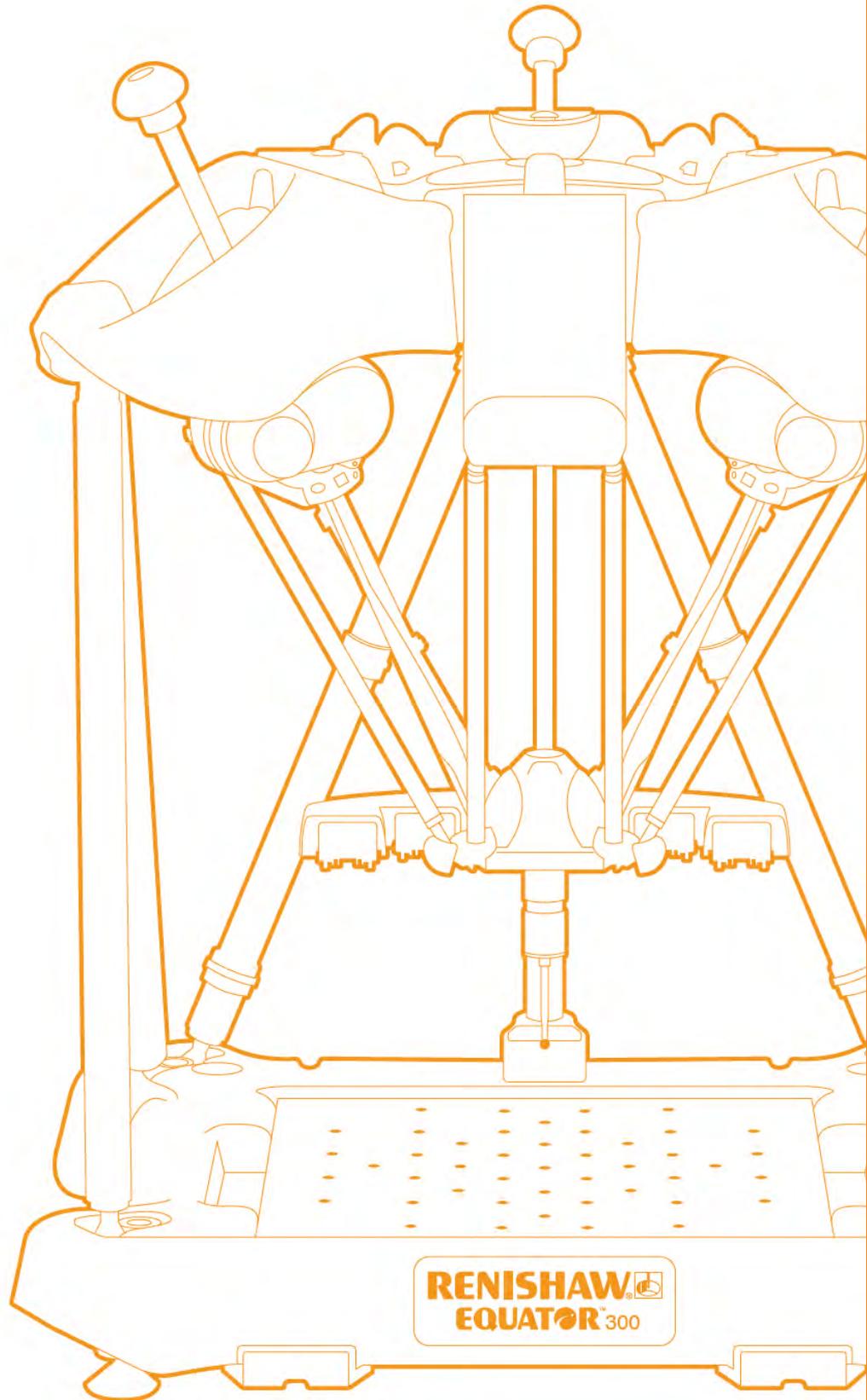
**Código de conduta
da Renishaw**

Aviso de linguagem de gênero

Por razões de melhor legibilidade, a forma masculina é usada para nomes pessoais e substantivos pessoais neste documento. Estes termos se aplicam de forma geral a todos os gêneros com sentido de igualdade de tratamento. A forma abreviada da linguagem é apenas para fins editoriais e não implica qualquer julgamento.

Edição: 09.2023

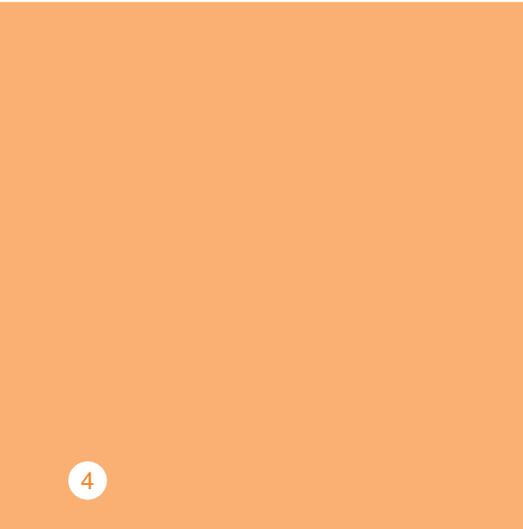
Transformar o futuro juntos



Índice

Mensagem de Will Lee, Diretor executivo	5
Nossos valores	7
Nosso Código	8
Visão geral	8
Responsabilidades	11
Tomar boas decisões	13
Speak Up	14
Nossa conduta no local de trabalho	16
Igualdade, diversidade e inclusão	16
Local de trabalho sem assédio	18
Saúde e segurança	20
Nossas informações e ativos	22
Ativos da Empresa	22
Informações pessoais	24
Propriedade intelectual (PI) e informações confidenciais	26
Gestão de registros	28
Comunicações responsáveis	29

Nossas práticas comerciais	30
Qualidade, segurança e supervisão de produtos	30
Conflitos de interesse	32
Presentes e hospitalidades	34
Nosso setor	36
Comércio global	36
Antissuborno e corrupção	38
Negociação de ações	40
Cooperação com investigações e auditorias	42
Concorrência e antitruste	44
Antilavagem de dinheiro	46
Política contra a facilitação da evasão fiscal	47
Nossa comunidade	48
Sustentabilidade	48
Direitos humanos	49
Cadeia de fornecimento responsável	50
Atividades benéficas	50
Proteção do meio ambiente	51
Notas	52





Mensagem de Will Lee, Diretor executivo

Durante mais de 50 anos, a Renishaw tem atuado na vanguarda do setor de metrologia. Ajudamos fabricantes a criarem os produtos, os materiais e os tratamentos que definem nosso mundo e mudam bilhões de vidas todos os dias. Temos orgulho do que fazemos: desde contribuir para a magia de voar até possibilitar avanços médicos inspiradores.

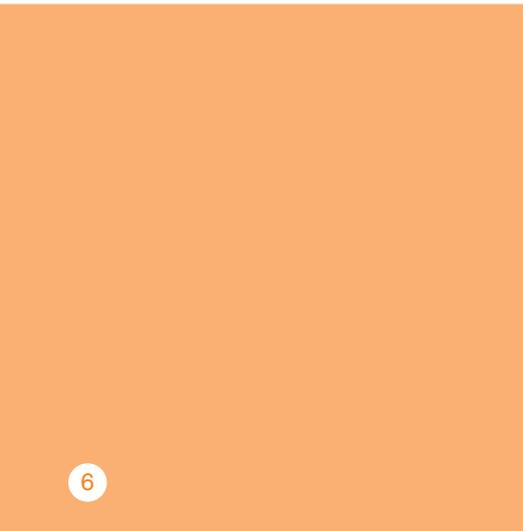
E temos um orgulho maior ainda da forma como trabalhamos. Na Renishaw, acreditamos no lema **Doing business responsibly** (Fazer negócios com responsabilidade). Com uma cultura de trabalho sólida, incentivamos cada membro da nossa equipe a agir de acordo com nossos valores essenciais: inovação, inspiração, integridade e engajamento. Nosso Código de conduta (“Código”) é um guia sobre como agir dessa forma.

Leia o Código, consulte-o com frequência e aplique-o no seu trabalho diário. O Código ajudará você não só a tomar boas decisões, mas também a usar o Speak Up para comunicar qualquer violação das leis, das nossas políticas ou da nossa ideia geral do que é certo. Se tiver alguma dúvida, consulte os recursos citados no documento para obter suporte adicional.

Agradecemos por tudo o que você faz para que a Renishaw cumpra seu propósito de Transformar o futuro juntos, seja como funcionário, cliente, fornecedor, membro da comunidade ou investidor. Juntos continuaremos a inovar e transformar as possibilidades tanto na indústria quanto na saúde. E o mais importante: faremos isso com responsabilidade.

Will Lee

Diretor executivo



Nossos valores

Na Renishaw, temos orgulho da nossa sólida cultura de trabalho e incentivamos nosso pessoal a agir de acordo com nossos valores essenciais: inovação, inspiração, integridade e engajamento.

Innovation

Incentivamos todos a serem inovadores e a contestarem o convencional.



Inspiration

No nosso propósito, nós nos inspiramos uns nos outros e visamos inspirar clientes e terceiros.



Integrity

Agiremos com integridade em todas as situações.



Involvement

Incentivamos todos a se engajarem e a apoiarem uns aos outros para contribuir para o sucesso da empresa e das comunidades onde operamos.



Nosso Código

Visão geral

O que significa fazer negócios com responsabilidade? Na Renishaw, significa inovar e inspirar reconhecendo nosso impacto no planeta, nas comunidades e para as partes interessadas. Nosso propósito de “Transformar o futuro juntos” é a base de tudo que fazemos, tanto por meio dos nossos produtos e serviços quanto das nossas ações e interações.

Em todas as suas ações, tome decisões que reflitam quem somos e o que [valorizamos](#) como Empresa. Em muitas situações, pode não haver dúvidas quanto à coisa certa a ser feita, mas entendemos que nosso trabalho pode ser complicado. As leis e regras aplicáveis também. Algumas vezes é difícil saber o que fazer ou a quem pedir ajuda.

Nosso Código de conduta (“Código”) é um recurso importante que ajuda a tomar boas decisões. Ele foi criado pensando no nosso pessoal e ajudará você a:

- › Cumprir as leis, os regulamentos e as políticas da Empresa aplicáveis.
- › Promover integridade e os mais altos padrões de conduta ética.
- › Lidar com questões éticas frequentes que você pode encontrar no trabalho.
- › Evitar até que uma situação pareça inadequada nas atividades da Empresa.

Observe que pode haver links para páginas internas no documento.

Cumprimento de leis e regulamentos

A Renishaw tem o compromisso de cumprir todas as leis, normas e regulamentos aplicáveis ao nosso negócio. É impossível prever todas as questões que você pode ter ou situações que pode enfrentar, portanto, além do Código, a Renishaw conta com outros recursos de ajuda. Esses recursos adicionais estão listados no Código. Como sempre, confiamos em você para que use o bom senso e procure ajuda sempre que precisar.

Operamos em vários países, por isso é importante conhecer as diferentes leis e os costumes aplicáveis. Respeitamos as normas dos nossos clientes, parceiros e colegas de trabalho em todo o mundo, e todos os funcionários devem, no mínimo, cumprir os padrões e os princípios deste Código. Se tiver dúvidas sobre qualquer conflito entre alguma disposição deste Código e uma lei ou obrigação local, você deve solicitar orientação do departamento jurídico local. Se necessário, a Renishaw conta com consultoria jurídica externa para auxiliar no cumprimento de obrigações e fornecer orientação especializada.

A quem recorrer



Departamento jurídico local ou legal@renishaw.com



Quem deve cumprir este Código

Todos os funcionários da Renishaw, inclusive executivos, trabalhadores temporários e diretores não executivos devem ler, entender e cumprir nosso Código.

Também esperamos que consultores, prestadores de serviços, agentes, distribuidores, parceiros de canal e fornecedores (“parceiros comerciais”) que atuam como uma extensão da Renishaw cumpram nosso Código, assim como qualquer outra disposição contratual aplicável.

Se estiver supervisionando nossos parceiros comerciais, você tem a responsabilidade de comunicar nossos padrões e verificar se foram entendidos. Se um parceiro comercial não atender às nossas expectativas de ética e conformidade ou não cumprir as obrigações contratuais relacionadas, a Renishaw se reserva o direito de rescindir o contrato ou se recusar a continuar fazendo negócios com esse parceiro.

Responsabilidade

Violar o Código, nossas políticas ou as leis, ou incentivar outros a fazê-lo, expõe a Empresa a riscos e coloca nossa reputação em perigo.

Qualquer pessoa que violar o Código estará sujeita a medida disciplinar, que pode incluir a rescisão do contrato de trabalho. Você também deve saber que violações de leis e regulamentos também podem resultar em processos legais individuais e sanções, inclusive processo criminal em alguns casos. Se presenciar ou suspeitar de uma violação, comunique.

Saiba mais

» [Política Speak Up do Grupo](#)

A quem recorrer



Seu gerente ou HR@renishaw.com



Speak Up

Responsabilidades

Cada um de nós tem a obrigação de agir com integridade, mesmo quando for necessário tomar decisões difíceis. Cumprir essa obrigação nos permite ter sucesso e crescer.

Responsabilidades dos funcionários

Todo funcionário tem a responsabilidade de:

- › Agir de maneira profissional, honesta e ética.
- › Ler o Código e todas as políticas da Empresa que forem aplicáveis à sua função.
- › Realizar todos os treinamentos necessários e se manter atualizado sobre os padrões e as expectativas atuais.
- › Comunicar preocupações sobre possíveis violações do Código, das nossas políticas ou das leis.
- › Cooperar e dizer a verdade ao responder a investigações ou auditoria e nunca alterar nem destruir registros.

Responsabilidades adicionais da gerência

Os gerentes têm as seguintes responsabilidades adicionais:

- › Liderar dando exemplo e demonstrar altos padrões de conduta comercial ética.
- › Ajudar a criar um ambiente inclusivo que valorize o respeito mútuo, a comunicação aberta e que promova engajamento.
- › Ser um recurso para outras pessoas. Conversar com frequência com funcionários e parceiros comerciais sobre o Código e outras políticas.
- › Responder de maneira rápida e eficaz. Quando uma preocupação for comunicada, tratá-la com seriedade e com o devido respeito por todos os envolvidos.
- › Estar consciente dos limites da sua autoridade e não os exceder em suas ações. Em caso de dúvida sobre a ação adequada, fale com seu gerente.

Responsabilidades de parceiros comerciais

A Renishaw espera que seus parceiros comerciais:

- › Mantenham altos padrões de conduta ética com a Renishaw e com terceiros.
- › Entendam e apliquem os princípios do Código de conduta ou do código equivalente do parceiro comercial (inclusive os princípios de privacidade, antissuborno, anticorrupção, contra a facilitação da evasão fiscal, concorrência leal, sanções, controles comerciais e prevenção de crimes financeiros). Os parceiros comerciais devem contar com controles adequados para gerenciar esses riscos.
- › Respeitem e protejam a marca, a reputação, as informações e os ativos da Renishaw.

E se?

Sou gerente e não tenho certeza de quais são minhas obrigações caso alguém me comunique uma acusação. E se um gerente sênior estiver envolvido?

Independentemente das pessoas envolvidas, você deve comunicar o fato.

Observei um desvio de conduta em uma área que não está sob minha supervisão. Mesmo assim tenho que comunicar o fato?

É recomendável falar primeiro com o gerente supervisor da área onde o problema estiver ocorrendo. Se isso não for possível nem eficaz, você deve entrar em contato com o departamento jurídico local ou com o representante de RH, ou ainda comunicar pelo portal Speak Up.

A quem recorrer



Seu gerente ou HR@renishaw.com



Speak Up

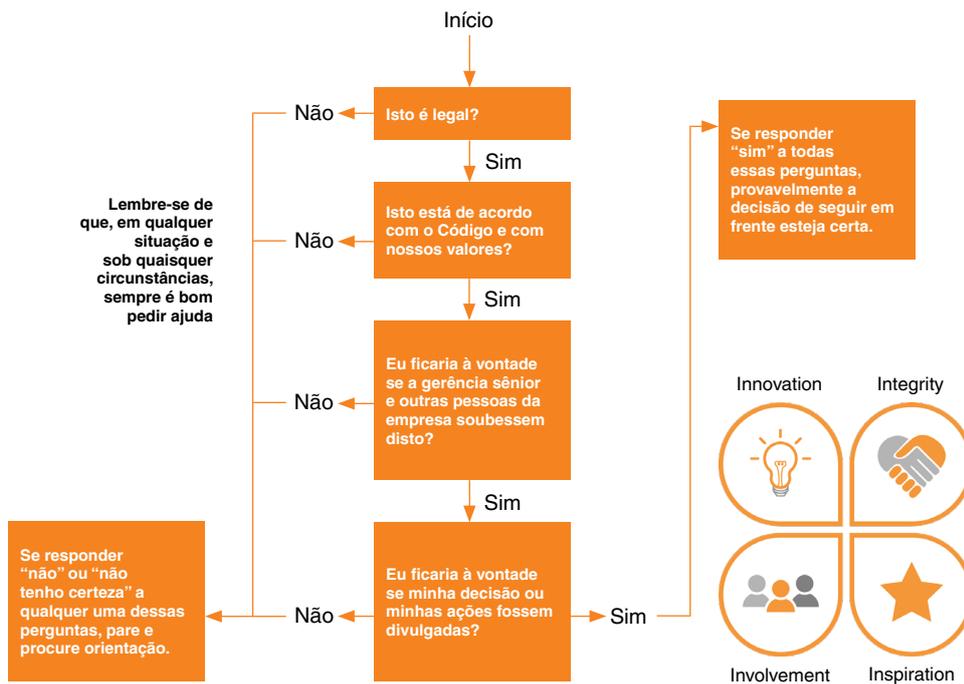


Tomar boas decisões

Tomar a decisão certa nem sempre é fácil. Pode ser que estejamos sendo pressionados ou tenhamos dúvida sobre o que fazer. Lembre-se sempre que, se tiver que tomar uma decisão difícil, você não está sozinho. Há recursos disponíveis para ajudar.

Enfrentando uma decisão difícil?

Pode ser útil perguntar a si mesmo...



Além disso...

Valorizamos sua opinião. Se tiver sugestões sobre como melhorar o Código, nossas políticas ou nossos recursos para abordar algum problema particular que você teve, entre em contato. Todos temos a responsabilidade de garantir que a Renishaw faça negócios com responsabilidade.

A quem recorrer



communications@renishaw.com

Speak Up

Se você observar ou suspeitar de uma violação do Código, das nossas políticas ou das leis, ou se tiver alguma dúvida sobre o que fazer, entre em contato com:

- > Seu gerente,
- > Seu parceiro comercial de RH ou
- > Um membro do departamento jurídico local

Se houver alguma questão que considere injusta ou injustificável, você pode usar o procedimento de reclamação local.

Se for uma preocupação grave ou se não se sentir à vontade para falar com os colegas mencionados acima nem quiser usar o procedimento de reclamação, você pode usar o portal [Speak Up](#).

A Renishaw garante que suas preocupações serão investigadas e analisadas da maneira adequada. Todas as comunicações recebidas serão tratadas da mesma forma, sejam anônimas ou não. É importante observar que, se a sua comunicação for anônima, isso pode dificultar ou até impossibilitar a investigação do assunto.

O que é o portal Speak Up?

O portal Speak Up permite comunicar uma preocupação de maneira confidencial de duas formas:

Opção 1 – Por e-mail – speakup@renishaw.com

Opção 2 – Pelo nosso serviço de comunicação independente – renishaw.ethicspoint.com

Você pode fazer uma denúncia (anônima, se desejar, e se a lei local permitir) por um número de telefone gratuito ou por meio do formulário online 24 horas. Outras opções podem estar disponíveis na sua região, se exigido por lei.

Speak Up



Comunicar uma preocupação online



Comunicar uma preocupação por telefone



Acompanhar uma comunicação

A quem recorrer



Seu gerente ou speakup@renishaw.com



Speak Up

O que esperar ser você usar o portal Speak Up

- » Depois de enviar uma comunicação, você receberá um número de identificação para acompanhar a sua preocupação. O acompanhamento é mais importante ainda se a sua denúncia for anônima, já que podem ser necessárias informações adicionais para realizar uma investigação eficaz.
- » Será designado um investigador para sua denúncia. Em alguns casos, podemos nomear uma equipe de investigadores, incluindo funcionários com experiência relevante ou conhecimento especializado no assunto.
- » A investigação será conduzida. Em todos os casos, nosso objetivo é manter você informado sobre o andamento da investigação e sobre o prazo provável. Você deve tratar todas as informações sobre a investigação de maneira estritamente confidencial. Qualquer denúncia que você fizer será mantida de forma confidencial por todas as pessoas envolvidas na análise e na investigação.
- » Você será informado da conclusão. A resposta comunica apenas se sua denúncia foi fundamentada, parcialmente fundamentada ou não fundamentada. Talvez você não receba mais detalhes sobre os resultados.

Lembre-se: um problema não pode ser resolvido se não for comunicado.

E se?

Tenho a suspeita de que pode estar havendo um comportamento antiético na minha unidade de negócios envolvendo meu gerente. Sei que devo comunicar minha suspeita e estou pensando em usar o portal Speak Up, mas tenho medo de uma retaliação.

Você tem a obrigação de comunicar desvios de conduta e, na sua situação, usar o portal Speak Up é uma boa opção. Investigaremos sua suspeita e pode ser que precisemos falar com você para coletar informações adicionais. Depois da sua denúncia, se considerar que está sofrendo qualquer retaliação, você deve comunicar o fato. Damos muita importância às reclamações de retaliação. As denúncias de retaliação serão investigadas minuciosamente e, sendo verdadeiras, os retaliadores sofrerão medida disciplinar.

Saiba mais

- » [Política Speak Up do Grupo](#)
- » [Política ou procedimento local de reclamação](#)

Nossa conduta no local de trabalho

Igualdade, diversidade e inclusão

A Renishaw incentiva a união de funcionários com diferentes habilidades e de várias origens e culturas. Combinar essa riqueza de talentos e recursos dá origem às equipes diversas e dinâmicas que impulsionam nossos resultados de maneira consistente.

Colegas, candidatos e parceiros comerciais têm direito a serem respeitados. Temos o compromisso de garantir que todos se sintam bem-vindos e valorizados, com oportunidades para crescer, contribuir e se desenvolver conosco. Para manter esse compromisso, apoiamos leis que proíbem a discriminação e proporcionam oportunidades iguais de emprego, salário e evolução.

Baseamos decisões de contratação somente em qualificações, conquistas, habilidades demonstradas e conhecimentos, nunca em idade, deficiência, mudança de sexo, estado civil, gravidez e maternidade, raça, religião ou crença, sexo ou orientação sexual.



Faça a coisa certa

- » Trate as outras pessoas com respeito e profissionalismo.
- » Não discrimine ninguém (abrange toda forma de discriminação, inclusive não discriminar em razão de características protegidas por lei ou política da Empresa).

Cuidado com

- » Comentários, brincadeiras, piadas ou materiais, inclusive e-mails e mensagens instantâneas (por exemplo, Teams, WhatsApp) que possam ser considerados ofensivos.
- » Viés, inclusive viés inconsciente, ao avaliar outras pessoas. Se estiver supervisionando, avalie com base no desempenho. Use padrões objetivos e quantificáveis e evite incluir considerações irrelevantes nas suas decisões.

E se?

Um dos meus colegas de trabalho envia e-mails com piadas e comentários depreciativos sobre algumas nacionalidades. Isso me incomoda, mas ninguém mais falou no assunto. O que devo fazer?

Enviar esse tipo de piada viola nossos valores e nossas políticas de uso do e-mail, assim como nossos padrões de diversidade, assédio e discriminação. Se não fizer nada, você está sendo conivente com a discriminação e tolerando crenças que podem desgastar o ambiente da equipe que nos esforçamos para criar. Você deve falar sobre isso diretamente com a pessoa, caso se sinta à vontade. Se não se sentir à vontade para fazê-lo ou se o comportamento continuar, você deve informar uma das pessoas listadas na seção “A quem recorrer” o mais rápido possível.

Saiba mais

- » [Política de igualdade, diversidade e inclusão do Grupo](#)

A quem recorrer



HR@renishaw.com ou diversity@renishaw.com

Local de trabalho sem assédio

Todos temos o direito de trabalhar em um ambiente sem intimidação, assédio, bullying ou conduta abusiva. Não será tolerada nenhuma conduta verbal ou física que constitua assédio ou perturbação do trabalho de um colega ou que crie um ambiente intimidatório, ofensivo, abusivo ou hostil.

Assédio sexual

O assédio sexual é uma forma de assédio e geralmente ocorre quando:

- » Ações importunas são realizadas como condição trabalhista ou usadas como justificativa para decisões trabalhistas. Podem incluir um pedido de encontro, de favor sexual ou outra conduta similar de natureza sexual.
- » É criado um ambiente intimidatório, ofensivo ou hostil por causa de condutas sexuais importunas, piadas ofensivas ou qualquer outro comportamento físico ou verbal ofensivo e de natureza sexual.

Faça a coisa certa

- » Promova uma atitude positiva em relação às políticas criadas para manter um local de trabalho seguro, ético, inclusivo e profissional.
- » Ajude falando abertamente quando a conduta de um colega deixar outras pessoas incomodadas.
- » Demonstre profissionalismo: por exemplo, não acesse sites que sejam inadequados ou que exibam imagens de sexo explícito ou ofensivas no local de trabalho ou durante o horário de trabalho. Durante viagens de negócios, não vá a locais de entretenimento para adultos.
- » Comunique todos os incidentes de assédio e intimidação.

Cuidado com

- » Piadas ou comentários sexuais ou ofensivos (explícitos ou insinuações) e olhares maliciosos.
- » Abuso, ameaças ou provocações verbais.
- » Comentários ameaçadores, ligações obscenas, perseguição ou qualquer outro tipo de assédio físico ou verbal.
- » Exibição de imagens ou de outros materiais de sexo explícito ou ofensivos.

E se?

Durante uma viagem de negócios, um colega me convidou insistentemente para sair para beber e fez comentários sobre minha aparência que me incomodaram. Não estávamos no escritório e aconteceu fora do horário de trabalho, portanto não soube o que fazer. Foi assédio?

Foi. Não toleramos esse tipo de conduta, não só durante o horário de trabalho, mas em todas as situações relacionadas com o trabalho, inclusive viagens de negócios. Avise seu colega que essa atitude é inadequada e deve parar. Se continuar, comunique o problema ao contato indicado abaixo.

Ouço um colega fazendo comentários depreciativos com outro colega frequentemente. Esses comentários me incomodam, mas penso que não é da minha conta e que a pessoa afetada reclamará pelo Speak Up caso se sinta ofendida. Devo ignorar o fato?

Não, não deve. Cada um de nós deve ajudar a manter um ambiente de trabalho onde as pessoas se sintam bem-vindas, valorizadas e incluídas. Se estiver ciente dessa situação, você tem a responsabilidade de comunicá-la pelo Speak Up. Se for possível, fale com seu colega e peça que pare com esse comportamento. Se não for possível ou se os comentários continuarem, fale com seu gerente, parceiro de RH ou use o portal Speak Up.

Saiba mais

- » [Política ou procedimento local de reclamação](#)
- » [Programa de assistência ao funcionário \(EAP\)](#)

A quem recorrer



Seu gerente ou HR@renishaw.com



Speak Up

Saúde e segurança

Garantir a segurança é uma parte integrante de tudo o que fazemos. Cada um de nós é responsável por agir de maneira que proteja a si mesmo e às outras pessoas. Independentemente da sua tarefa ou do lugar de execução, confiamos em cada funcionário para promover ativamente um local de trabalho seguro e saudável e comunicar qualquer situação que possa representar um risco de saúde ou segurança.

Comunicar riscos e perigos não é somente a coisa certa a ser feita, mas uma obrigação, já que não comunicar um incidente pelo Speak Up ou não participar da investigação de um incidente pode ter consequências graves. Faça sua parte e mantenha toda a comunidade da Renishaw livre de lesões comunicando incidentes, acidentes ou quase acidentes.

Álcool e drogas

Durante o trabalho.

- » Não use, tenha em posse nem se apresente sob influência de drogas ilícitas ou de qualquer substância que possa interferir em um ambiente de trabalho seguro e eficaz ou prejudicar a reputação da Empresa.
- » Você deve estar sempre preparado e apto para cumprir seus deveres no trabalho.

Equipamento de proteção individual

O regulamento sobre equipamento de proteção individual (EPI) exige que os funcionários tomem medidas para garantir o uso adequado do EPI disponibilizado. O EPI deve ser posto e usado de acordo com as instruções e o treinamento fornecidos:

- » Os funcionários devem realizar todas as ações para garantir que o EPI seja devolvido ao lugar adequado depois do uso.
- » Todos os equipamentos EPI devem ser verificados antes do uso.
- » Quaisquer perdas ou defeitos evidentes devem ser imediatamente comunicados à gerência.

Faça a coisa certa

- » Observe as regras e práticas de saúde e segurança que sejam aplicáveis ao seu trabalho.
- » Mantenha um ambiente bem cuidado e seguro eliminando obstáculos, cabos e outros perigos potenciais das estações de trabalho, corredores e outros espaços de trabalho.
- » Informe sua gerência imediatamente sobre qualquer equipamento perigoso ou situação que possa ser uma ameaça à saúde ou segurança de alguém ou prejudicar o ambiente de trabalho. Como funcionário, você tem o direito e a responsabilidade de parar qualquer trabalho se considerar que sua segurança está em risco.
- » Coopere em toda investigação sobre incidentes.
- » Verifique se conhece e está familiarizado com a Política de saúde e segurança ocupacional do Grupo.

E se?

Percebi algumas práticas que não parecem seguras na minha área. Com quem eu posso falar? Sou novato e não quero ser considerado problemático.

Fale sobre suas preocupações com a gerência ou com o representante local de saúde e segurança. Pode haver boas razões para essas práticas, mas é importante lembrar que comunicar uma preocupação sobre segurança não faz de você uma pessoa problemática, mas um funcionário responsável e preocupado com a segurança de outras pessoas.

Um subcontratado comete uma violação dos nossos padrões. Os subcontratados devem seguir os mesmos procedimentos e políticas de saúde e segurança que os funcionários?

Sim. A gerência tem a responsabilidade de garantir que subcontratados e outros parceiros comerciais nas instalações da Renishaw entendam e cumpram todas as leis e regulamentos aplicáveis à instalação em questão, bem como qualquer obrigação adicional que nossa Empresa possa exigir.

Saiba mais

- » [Política de saúde e segurança ocupacional do Grupo](#)

A quem recorrer



Representante de saúde e segurança local ou
healthandsafetyteam@renishaw.com


Speak Up

Nossas informações e ativos

Ativos da Empresa

Cada um de nós é responsável pelos ativos da Empresa, os recursos de propriedade da Renishaw (sejam físicos ou eletrônicos) que nos permitem operar. Somos pessoalmente responsáveis por usar esses ativos com cuidado, protegendo-os contra fraude, desperdício e abuso. O uso pessoal de ativos da Empresa é proibido em alguns países e desencorajado em outros, mas, sendo permitido, deve ser mantido no mínimo e sem efeitos adversos sobre a produtividade e o ambiente de trabalho.

Ativos físicos e eletrônicos

Os ativos físicos incluem as instalações, os veículos da empresa, as máquinas, os materiais e o equipamento de escritório da Renishaw. Os ativos eletrônicos incluem computadores, celulares, sistemas de TI, software e hardware. Arquivos e registros podem ser ativos tanto físicos como eletrônicos e temos a responsabilidade de verificar sua confidencialidade, segurança e integridade.

Informe-se sobre o Aviso de privacidade e a Política de uso aceitável em relação ao monitoramento do uso de ativos da Empresa.



Faça a coisa certa

- » Bloqueie sua estação de trabalho quando se afastar e desligue quando concluir o trabalho do dia.
- » Use ativos da Empresa para desempenhar suas responsabilidades no trabalho, nunca para atividades impróprias ou ilegais.
- » Comunique imediatamente qualquer suspeita de violação da segurança de ativos da Renishaw.
- » Observe as práticas recomendadas de segurança física para evitar o acesso não autorizado às nossas instalações e ativos.
- » Seja um bom supervisor dos nossos recursos e sistemas eletrônicos e ponha em prática uma cibersegurança adequada.
- » Não compartilhe senhas nem permita que outras pessoas, inclusive amigos e familiares, usem recursos da Renishaw.
- » Só use software licenciado e aprovado adequadamente. É estritamente proibido usar software não licenciado ou pirata em computadores ou outros equipamentos da Empresa.
- » Tenha cuidado com tentativas de phishing: seja cauteloso ao abrir e-mails externos, anexos de e-mail, ao clicar em links suspeitos ou seguir instruções de contatos não verificados.
- » Criptografe arquivos que contenham informações confidenciais.

Cuidado com

- » Pedidos de empréstimo ou uso de equipamento da Renishaw sem aprovação.
- » Uso excessivo de recursos da Renishaw para fins pessoais.
- » Pessoas desconhecidas sem credenciais adequadas entrando nas instalações.
- » Comunicações inesperadas de contatos não verificados.

Saiba mais

- » [Política de uso aceitável](#)
- » [Página de cibersegurança](#)
- » [Declaração de segurança das informações](#)
- » [Página sobre phishing](#)
- » [Aviso de privacidade](#)

A quem recorrer



helpdesk@renishaw.com

Informações pessoais

A Renishaw respeita os direitos de privacidade de todas as pessoas e tem o compromisso de usar informações pessoais de acordo com as leis de privacidade globais aplicáveis. Temos a responsabilidade de respeitar a privacidade e proteger as informações pessoais de todos os clientes, fornecedores, parceiros, colegas e de terceiros.

Exemplos de informações pessoais incluem:

- » Dados de contato, cargos, número do funcionário e ID de operador.
- » Informações de contrato, como salário, avaliações, doenças e informações disciplinares.
- » Informações de pagamento, como conta bancária e dados do cartão de crédito.

Faça a coisa certa

- » Nunca colete mais dados pessoais do que os necessários e não os retenha por mais tempo do que o necessário.
- » Comunique imediatamente qualquer violação potencial ou real usando o endereço de e-mail designado: dataprotection@renishaw.com
- » Seja transparente sobre a maneira como usará as informações pessoais que coleta usando avisos de privacidade.
- » Nunca baixe, extraia ou use informações pessoais obtidas na sua função para fins pessoais ou para fins de futuro empregador.
- » Verifique se estamos autorizados legalmente para processar informações pessoais para o nosso propósito.
- » Mantenha as informações pessoais atualizadas ou permita que as pessoas atualizem as próprias informações.
- » Mantenha as informações pessoais seguras e só as compartilhe com pessoas com necessidade real de conhecê-las.

Cuidado com

- » Possíveis transferências de informações pessoais para outra jurisdição ou que permitam acesso a partir de outra jurisdição.
- » Processos novos ou alterados que possam afetar direitos de privacidade.
- » Terceiros que estejam processando informações pessoais em seu nome. Entre em contato com a equipe de privacidade solicitando os termos contratuais necessários e a due diligence adequada.
- » Ações que possam expor inadvertidamente informações pessoais a destinatários acidentais.

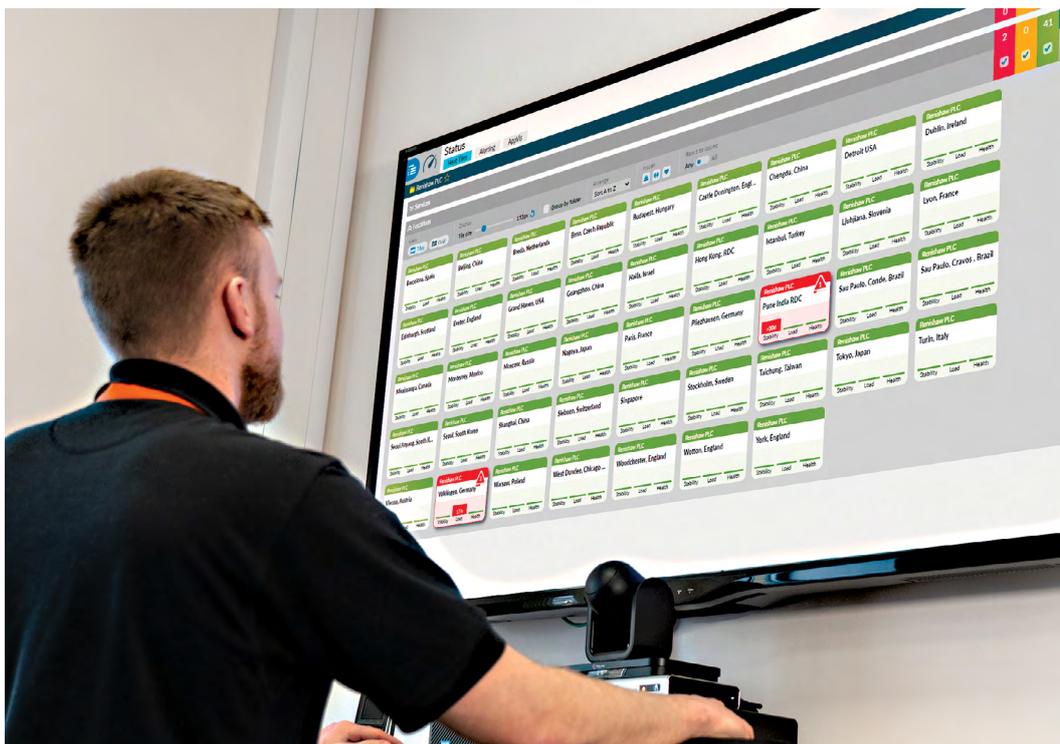
Saiba mais

- » Política de privacidade
- » Aviso de privacidade interno
- » Diretrizes de manuseio de informações pessoais
- » Política de dados de marketing
- » Procedimento de marketing digital
- » Proteção de dados para desenvolvedores
- » Segurança de informações pessoais

A quem recorrer



dataprotection@renishaw.com



Propriedade intelectual (PI) e informações confidenciais

A PI da Renishaw é um dos seus principais ativos, e a Renishaw destina recursos significativos para a inovação. Os funcionários têm a obrigação de: (i) revelar invenções durante o seu contrato de trabalho, (ii) garantir que os direitos de PI estejam adequadamente protegidos e (iii) verificar se a Renishaw tem os direitos necessários para usar PI de terceiros.

Você deve manter as informações confidenciais seguras e protegidas. A Renishaw confia em cada um de nós para protegermos as informações confidenciais pertencentes à Empresa e a terceiros. Devemos manter as informações seguras, fornecendo acesso somente às pessoas que devem conhecê-las e usando-as somente para fins legais e autorizados.

Observe que suas obrigações de restringir o uso que faz das informações confidenciais da Renishaw (e de terceiros) e de respeitar a PI da Renishaw ainda continuam após o fim do seu contrato de trabalho.

Nossos clientes e parceiros comerciais depositam sua confiança em nós. Devemos proteger as informações confidenciais e respeitar a PI de clientes da mesma forma que protegemos e respeitamos nossos ativos.

Exemplos de direitos e materiais de PI que podem conter informações confidenciais

PI	Informações confidenciais
» Patentes	» Planos e fórmulas de negócio e marketing
» Marcas registradas	» Iniciativas da Empresa (existentes, planejadas, propostas ou em desenvolvimento)
» Direitos autorais	» Listas de clientes e detalhes de contatos
» Projetos	» Preços e dados sensíveis para o comércio
» Sistemas, software e tecnologia	» Segredos comerciais, know-how e invenções

Faça a coisa certa

PI

- » Revele imediatamente para a Empresa qualquer invenção ou PI que você criar.
- » Observe a política da empresa para identificar, proteger e respeitar a PI.
- » Respeite sempre os direitos de PI válidos de terceiros.
- » Informe imediatamente ao Departamento de Patentes ou ao Departamento Jurídico do Grupo qualquer infração, real ou suspeita, de direitos de PI da Renishaw ou de terceiros.

Informações confidenciais

- » Firme um acordo de não divulgação com terceiros antes de divulgar qualquer informação que não esteja em domínio público.
- » Marque documentos como confidenciais se factível e indique como o documento deve ser manuseado, distribuído e destruído.
- » Use e divulgue informações confidenciais só quando estritamente necessário e apenas com a finalidade para a qual foram divulgadas.
- » Comunique imediatamente ao Departamento Jurídico do Grupo qualquer perda ou roubo de informações confidenciais.
- » Só armazene ou comunique informações da Renishaw usando os sistemas da Empresa. Nunca baixe, extraia ou use informações pessoais para fins pessoais ou para fins de futuro empregador.

Cuidado com

PI

- » Em matéria de PI, lembre-se sempre de: identificar, proteger e respeitar.

Informações confidenciais

- » Conversas sobre informações confidenciais em lugares onde outras pessoas possam ouvir, por exemplo, quando estiver trabalhando em casa ou em espaços públicos.
- » Triture ou elimine de maneira segura as informações confidenciais se for exigido no contrato ou quando já não for necessário retê-las.

Saiba mais

- » [Política de PI do Grupo](#)
- » [Política de dados confidenciais](#)

A quem recorrer



patents@renishaw.com ou legal@renishaw.com

 **Speak Up**

Gestão de registros

A precisão e a integridade das nossas divulgações e registros comerciais são essenciais para tomarmos decisões informadas e para auxiliar investidores, reguladores e outras partes interessadas. Nossos livros e registros devem refletir nossas transações com precisão, com detalhes suficientes e conforme nossas práticas e políticas de contabilidade.

Alguns funcionários têm responsabilidades especiais nessa área, mas todos nós contribuimos no processo de registro de resultados comerciais ou de manutenção de registros. Verifique se as informações que registramos são precisas, oportunas, completas e mantidas em conformidade com nossos controles internos, controles de divulgação e obrigações legais.

Retenção de registros

Os documentos devem ser descartados em conformidade com as políticas da Renishaw. Nunca oculte transgressões nem permita que outras pessoas o façam. Nunca destrua documentos em reação ou antecipação a uma investigação, ação judicial ou auditoria.

Faça a coisa certa

- » Crie registros comerciais que reflitam a verdade com precisão. Respeite os princípios de transparência e veracidade.
- » Redija cuidadosamente todas as comunicações comerciais. Redija como se os registros que você cria pudessem se tornar documentos públicos algum dia.

Cuidado com

- » Registros que não sejam claros nem completos ou que ocultem a natureza real da ação.
- » Fundos, ativos ou débitos não divulgados ou não registrados.
- » Destruição inadequada de documentos.

Saiba mais

- » [Manual do Grupo](#)

A quem recorrer



HR@renishaw.com ou quality@renishaw.com



Speak Up

Comunicações responsáveis

A Renishaw tem o compromisso de manter comunicações internas e públicas honestas, inclusivas, profissionais e lícitas.

Precisamos de uma voz coerente ao divulgarmos e fornecermos informações para o público. Por isso, cada um de nós deve ajudar a Empresa a garantir que somente pessoas autorizadas falem em nome da Renishaw. Principalmente no caso de comunicações para a mídia financeira, investidores, analistas de investimentos e outros membros da comunidade de finanças.

Divulgação completa, satisfatória e no prazo

A Renishaw tem o compromisso de cumprir suas obrigações de divulgação completa, satisfatória e no prazo de todos os relatórios e documentos que descrevam resultados comerciais e financeiros e de outras comunicações públicas.

Cuidado com

- » Dar discursos públicos ou escrever artigos para comunicações públicas relacionados com a Renishaw sem aprovação da gerência sênior (em caso de dúvida, consulte a equipe de comunicações).
- » A tentação de usar seu cargo ou afiliação fora do seu trabalho na Renishaw sem que fique claro que o uso é apenas para identificação.
- » Convites para conversas extraoficiais com jornalistas ou analistas que peçam informações sobre a Renishaw ou sobre clientes ou parceiros comerciais.

Tenha cuidado ao escrever comunicações que possam ser publicadas online. Se participar de grupos de discussão, salas de chat, quadros de avisos, blogs, sites de mídia social na internet ou de outras comunicações eletrônicas, até mesmo usando um pseudônimo, nunca dê a impressão de que esteja falando em nome da Renishaw.

Se considerar que foi publicada uma declaração falsa sobre a Empresa, não publique nem compartilhe informações não públicas, nem mesmo com a intenção de corrigir a declaração. Sua publicação pode ser desvirtuada, dar início a falsos rumores ou ser imprecisa ou enganosa.

Saiba mais

- » [Política de mídias sociais do Grupo](#)

A quem recorrer



communications@renishaw.com

Nossas práticas comerciais

Qualidade, segurança e supervisão de produtos

Nós nos esforçamos para ganhar e manter a confiança dos clientes garantindo a qualidade, a segurança e o desempenho dos nossos produtos e serviços. Cada um de nós, assim como nossos parceiros comerciais, deve atender aos critérios de qualidade e segurança e às expectativas dos clientes.

Faça a coisa certa

- » Cumpra os mais altos padrões e nunca utilize atalhos nem faça exceções que possam comprometer a qualidade e a segurança dos nossos produtos, serviços e processos internos.
- » Faça sua parte para garantir testes de qualidade e relatórios de desempenho precisos e completos dos nossos produtos e processos internos.
- » Cumpra as rotinas de verificação de processos e equipamentos para garantir que estejam de acordo com as especificações e expectativas.
- » Procure melhorar continuamente a forma como os processos internos operam e contribuem para o desempenho e a entrega de produtos e serviços.
- » Se considerar que há um problema capaz de afetar a qualidade, comunique o fato à gerência imediatamente.



E se?

Penso que há um problema com um processo que pode prejudicar a qualidade ou a segurança, mas se eu disser alguma coisa, haverá mais atrasos para esperar as investigações da Empresa. O que devo fazer?

Você deve comunicar o assunto imediatamente e solicitar orientação da gerência.

Saiba mais

» [Política de qualidade do Grupo](#)

A quem recorrer



quality@renishaw.com



Conflitos de interesse

Pode haver conflito de interesse se você tiver interesse concorrente ou atividade que possa interferir na sua capacidade de tomar uma decisão objetiva em nome da Renishaw. Cada um de nós deve usar o bom senso e evitar situações que possam resultar no surgimento de um conflito. Até mesmo a suspeita de um conflito pode afetar a confiança que outras pessoas depositam em nós e prejudicar a nossa reputação enquanto continuamos a tomar boas decisões comerciais, éticas e independentes.

Os conflitos de interesse podem ser reais, potenciais ou até mesmo uma questão de suspeita. Como essas situações nem sempre são totalmente claras, é necessário comunicá-las à gerência para que sejam avaliadas, monitoradas e gerenciadas adequadamente. Gerenciar conflitos de interesse é a nossa maneira de demonstrar que somos responsáveis e transparentes na forma como fazemos negócios.

Esteja alerta em algumas situações, inclusive os seguintes exemplos de possíveis conflitos de interesse:

Relacionamentos pessoais

É possível que você chegue a trabalhar com um familiar ou com alguém com quem tenha uma relação pessoal próxima e que trabalhe para um cliente, parceiro comercial, concorrente ou até mesmo para a Renishaw. Como há vários cenários que podem criar um possível conflito, você deve revelar sua situação à gerência para que sejam definidas as precauções necessárias.

Trabalho externo

Para evitar possíveis conflitos, fale sempre sobre seus trabalhos externos com a sua gerência. Trabalhar para um concorrente, parceiro comercial ou cliente pode resultar em conflitos. Negócios secundários ou pessoais aprovados não devem concorrer com a Renishaw.

Interesse financeiro pessoal

Pode ocorrer um conflito se você tiver parte significativa da propriedade ou outro interesse financeiro em concorrente, parceiro comercial ou cliente. Verifique o que é permitido nas nossas políticas e procure ajuda se tiver qualquer dúvida.

Atividades cívicas

A não ser mediante pedido da gerência da Empresa, você não deve aceitar cargo no conselho de administração ou comitê consultivo de nenhum dos nossos concorrentes, parceiros comerciais ou clientes, principalmente se o seu trabalho atual lhe der a capacidade de influenciar nossa relação com eles.

Faça a coisa certa

- » Evite situações de conflito de interesse sempre que possível.
- » Sempre tome decisões comerciais visando o bem da Renishaw.
- » Seja previsor e, de maneira proativa, avalie situações que possam colocar os seus interesses ou os de um familiar em conflito potencial com a Renishaw.
- » Fale com a gerência e dê todos os detalhes da situação que pode ser percebida como possível conflito de interesse.

Saiba mais

- » [Política de conflito de interesses do Grupo](#)

A quem recorrer



Seu gerente ou
HR@renishaw.com ou legal@renishaw.com

 Speak Up



Presentes e hospitalidades

Um “muito obrigado” atencioso pode ser um presente modesto, assim como um almoço pode ser uma oportunidade para falar de negócios. Mas se não gerenciado com cuidado, a oferta de presentes e entretenimento pode vir a ser inadequada ou criar um conflito de interesse. É o caso das ofertas feitas com frequência ou em valor alto o suficiente que possa constituir uma tentativa de influenciar uma decisão de negócios. Todos os presentes e hospitalidades dados ou recebidos devem ser razoáveis e proporcionais.

Somente ofereça ou aceite presentes e hospitalidades que estejam de acordo com nossas políticas. Consulte a seção de presentes e hospitalidades da Política antissuborno e anticorrupção do Grupo para saber se você deve comunicar qualquer item oferecido ou recebido no Registro de presentes e hospitalidades.

Lembre-se: não aceitamos ou oferecemos presentes nem entretenimento para ninguém com a intenção de influenciar impropriamente uma decisão, nem mesmo se estiver de acordo com nossas políticas.

Faça a coisa certa

- » Nunca ofereça nem aceite dinheiro ou equivalentes.
- » Se necessário, registre com precisão o que foi oferecido ou recebido no Registro de presentes e hospitalidades.
- » Só ofereça e aceite presentes e entretenimento que sejam razoáveis e proporcionais em relações de negócios.
- » Nunca ofereça nem aceite presentes de um parceiro comercial com quem esteja firmando um contrato.
- » Verifique se os itens oferecidos ou recebidos respeitam as políticas da Empresa do doador e do receptor.
- » Não solicite presentes, favores, entretenimento nem serviços pessoais.
- » Comunique sua preocupação se suspeitar que um colega ou parceiro comercial pode estar tentando influenciar a decisão de um cliente ou autoridade pública, ou se suspeitar que um terceiro pode estar tentando influenciar você.

Cuidado com

- » Situações que podem ser comprometedoras e causar dano reputacional para você ou para a Empresa (por exemplo, levar clientes a locais de entretenimento para adultos ou cassinos).

E se?

Durante uma viagem, recebi um presente de um parceiro comercial que me pareceu excessivo e superior ao limite definido na política do Grupo. O que devo fazer?

Você deve preencher o Registro de presentes e hospitalidades o mais rápido possível para pedir aprovação. Não sendo aprovado, pode ser necessário devolver o presente com uma carta que explique nossa política. Se for algo perecível ou difícil de devolver, outra opção pode ser distribuir o presente entre os funcionários ou doar para uma instituição de caridade, com uma carta de explicação para o doador.

Saiba mais

- » [Registro de presentes e hospitalidades](#)
- » [Política antissuborno e anticorrupção do Grupo](#)

A quem recorrer



Departamento jurídico local ou legal@renishaw.com

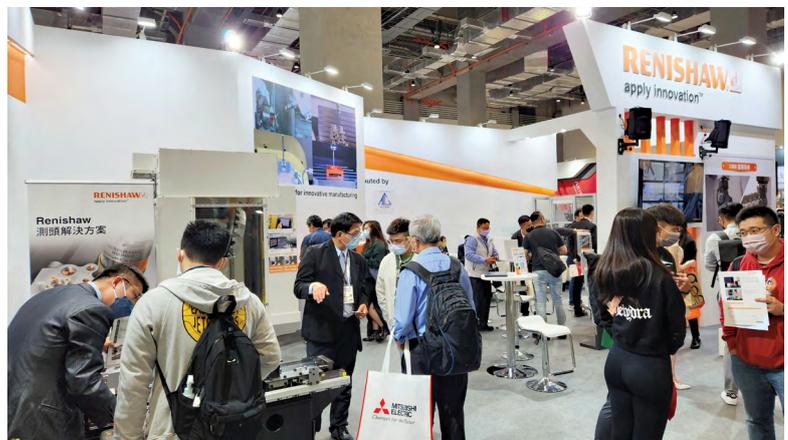


Nosso setor

Comércio global

A Renishaw opera globalmente apoiando clientes do mundo inteiro. Para manter e ampliar nossa presença global, devemos cumprir todas as leis aplicáveis à importação e exportação dos nossos produtos, softwares, serviços e tecnologias (coletivamente, “produtos”). A violação das leis aplicáveis pode ter consequências graves para você e repercussões persistentes nos negócios da Renishaw.

Se o seu trabalho não envolver atividades de importação e exportação (inclusive vendas), você tem a responsabilidade de realizar due diligence e verificar sinais de alerta para assegurar o cumprimento de todos os requisitos de conformidade comercial aplicáveis à Renishaw.



Faça a coisa certa

- » Verifique a precisão de todas as informações fornecidas para fins alfandegários (por exemplo, descrição do produto, pesos, valores, códigos da mercadoria e país de origem).
- » Obtenha todas as autorizações de importação/exportação aplicáveis para importar e exportar os produtos.
- » Realize due diligence para garantir que a Renishaw não transacione com pessoas ou entidades que:
 - › sejam partes restritas identificadas nas listas de sanções aplicáveis;
 - › estejam envolvidas em atividades proibidas, como desenvolvimento de armas de destruição em massa;
 - › estejam em destino restrito conforme a Política de sanções e destinos restritos do Grupo;
 - › tentem, de forma ilícita, desviar os produtos para um destino restrito ou para uma parte restrita, ou ainda para atividades proibidas.
- » Registre informações completas e precisas de toda importação ou exportação.

Cuidado com

- » Qualquer sinal de alerta que possa indicar um risco na transação ou a necessidade de due diligence adicional.
- » Produtos perigosos que possam precisar de cuidado especial durante o transporte, conforme os detalhes do folheto de segurança incluído no produto.

E se?

Recebi uma encomenda de um agente localizado em um país de baixo risco que se recusa a dar informações sobre o usuário final pretendido ou sobre o uso final do produto da Renishaw.

Isso seria considerado um sinal de alerta, e você não deve aceitar a encomenda antes de resolver todos os sinais de alerta relacionados à transação pretendida.

Saiba mais

Veja [aqui](#) algumas políticas relacionadas a sanções, produtos perigosos, exportação (sinais de alerta) e controle comercial.

A quem recorrer



Sua equipe local ou tradecompliance@renishaw.com

Antissuborno e corrupção

Todas as formas de suborno e outras práticas corruptas são inaceitáveis, independentemente dos costumes locais. A Renishaw tem o compromisso de cumprir todas as leis antissuborno e anticorrupção aplicáveis.

Contamos com uma política de tolerância zero em matéria de suborno e comportamento fraudulento. Essa política se aplica igualmente a qualquer pessoa ou firma que represente nossa Empresa ou com quem fazemos negócios.

É essencial realizar due diligence e monitorar terceiros que agem em nosso nome. Verificamos parceiros comerciais que trabalham em nosso nome, principalmente em países com altas taxas de corrupção e em qualquer situação em que haja sinais de alerta que indiquem a necessidade de uma análise adicional antes de continuar com o parceiro comercial. Nossos parceiros comerciais devem entender que têm a obrigação de operar no estrito cumprimento dos nossos padrões e manter registros precisos de todas as transações.

Principais definições

- » **Suborno** consiste em oferecer, prometer, dar ou aceitar qualquer vantagem, seja financeira ou não, com o objetivo de induzir o receptor (ou qualquer outra pessoa) a agir de maneira imprópria no desempenho de suas funções, de recompensar pela ação imprópria ou de fazer com que o receptor aja de maneira imprópria ao receber a vantagem.
- » **Corrupção** é o abuso de poder ou posição para obter vantagem pessoal.
- » **Pagamentos de facilitação** são pagamentos feitos com o objetivo de agilizar ou facilitar o desempenho de transações burocráticas de rotina por um funcionário público. Seja ainda mais cuidadoso, já que esses pagamentos podem ser disfarçados de taxas administrativas, pagamentos de comissão ou impostos locais.
- » **Autoridades do governo** é um termo muito amplo e pode incluir o pessoal de universidades, funcionários públicos (por exemplo, de departamentos de defesa) e pessoas que trabalhem para órgãos públicos que financiam pesquisas.

Faça a coisa certa

- » Entenda que a política de tolerância zero da Renishaw em matéria de suborno e corrupção é aplicável à sua função na Renishaw.
- » Nunca dê nada de valor incompatível com as leis e regulamentos a nenhuma autoridade pública nem a terceiros. Se tiver dúvida sobre as leis locais, o comportamento mais seguro é não dar nada de valor.
- » Preencha sempre o Registro de presentes e hospitalidades quando necessário.

Cuidado com

- » Qualquer possível violação da Política antissuborno e anticorrupção do Grupo por colegas e parceiros comerciais.
- » Agentes, distribuidores e revendedores que não quiserem que todos os termos do contrato com a Renishaw sejam documentados de forma transparentemente e por escrito.

E se?

Trabalho com um agente estrangeiro para nossas operações em outro país. Suspeito que parte do dinheiro que pagamos a esse agente se destina a pagamentos ou subornos de autoridades públicas. O que devo fazer?

Comunique o fato imediatamente ao Consultor Jurídico Geral do Grupo ou use o portal Speak Up. Havendo suborno e se não agirmos, tanto você como nossa Empresa podem ser responsabilizados. Embora possa ser difícil investigar esses casos em alguns países por razões culturais, todo terceiro que faz negócios conosco deve entender a necessidade dessas medidas. É importante e adequado comunicar essa política a todos os terceiros com quem fazemos negócios.

Saiba mais

- » [Registro de presentes e hospitalidades](#)
- » [Política antissuborno e anticorrupção do Grupo](#)

A quem recorrer



Departamento jurídico local ou legal@renishaw.com

Negociação de ações

No andamento dos negócios, pode ser que você tenha acesso a informações confidenciais e não publicadas da Renishaw ou de outras empresas de capital aberto. É ilícito negociar títulos (por exemplo, ações) no conhecimento de tais informações, assim como revelá-las a outras pessoas que vão negociar.

Como empresa, respeitamos as leis sobre conduta de fontes internas e não devemos usar impropriamente (nem dar motivo de suspeita de uso impróprio) as informações não publicadas da Renishaw ou de qualquer outra empresa. Em termos gerais, você sempre pode negociar ações da Renishaw, mas são aplicáveis restrições a alguns funcionários (consulte a seção “Saiba mais” abaixo).

Informações internas

Informações internas são informações importantes e precisas sobre a empresa ou sobre seus títulos não disponíveis ao público. É provável que essas informações afetem o preço desses títulos e que um investidor possa considerar essas informações ao decidir se deve comprar ou vender os títulos. Veja a seguir alguns exemplos de informações internas de uma empresa:

- » proposta de aquisição ou venda de uma empresa;
- » ampliação ou redução importante das operações;
- » desenvolvimento importante de produto ou informações importantes sobre um produto;
- » alterações importantes e privadas nas expectativas de receita.



Faça a coisa certa

- » Não compre nem venda títulos de nenhuma empresa se tiver informação interna. Nem incentive outras pessoas a fazê-lo.
- » Proteja informações internas e outras informações confidenciais para que não sejam divulgadas ao público, incluindo informações em formato eletrônico e impresso.
- » Familiarize-se com a Política de negociação de ações do Grupo, principalmente se tiver sido informado de que deve respeitar regras adicionais, por exemplo, se tiver sido informado de que a Política de negociação de ações do Grupo é aplicável à sua função.

Cuidado com

- » Compartilhamento de informações sensíveis e importantes com amigos ou familiares: informações da Renishaw não divulgadas ao público ou de empresas com as quais trabalhamos ou a cujas informações confidenciais você teve acesso. Até mesmo conversas casuais ou o compartilhamento acidental de informações podem ser considerados revelação ilícita de informações internas, mesmo se você não se beneficiar com a negociação.

Saiba mais

- » [Política de negociação de ações do Grupo](#)

A quem recorrer



companysecretary@renishaw.com

Cooperação com investigações e auditorias

De tempos em tempos, os funcionários serão convidados a participar de investigações e auditorias internas e externas realizadas pela Empresa. Todos os funcionários devem cooperar totalmente com esses procedimentos e assegurar que todas as informações fornecidas sejam verdadeiras, precisas e completas.

Também é possível que você receba consultas ou solicitações de autoridades do governo. Se receber a notícia de uma possível investigação ou consulta do governo, notifique a sua gerência imediatamente e, antes de realizar ou prometer qualquer ação, pense se alguma equipe local deve ser informada.

Se você for direcionado pela Empresa para responder a uma solicitação de autoridade do governo, mantenha o mesmo nível de cooperação e assegure que todas as informações fornecidas sejam verdadeiras, precisas e completas.



Cuidado com

- » Informações adulteradas. Nunca destrua, altere nem oculte nenhum documento antes de uma solicitação desses documentos ou como resposta a essa solicitação.
- » Influência ilícita. Nunca influencie nem tente influenciar outras pessoas a prestar declarações incompletas, falsas ou enganosas para um investigador da Empresa ou do governo.

A quem recorrer



Seu gerente ou legal@renishaw.com



Speak Up



Concorrência e antitruste

Acreditamos na concorrência saudável e leal. A Renishaw não tolera nem participa de nenhuma atividade que possa impedir, restringir ou distorcer a concorrência. Nunca tentaremos limitar a concorrência nem conseguir vantagem competitiva por meio de práticas comerciais antiéticas ou ilegais.

O direito concorrencial é complexo e exige uma avaliação de cada caso, por exemplo, considerar a quota e a posição de mercado correspondentes e a relação entre as partes. A Renishaw contrata consultores externos, especialistas em concorrência e antitruste, para auxiliarem na conformidade e para darem consultoria especializada nessa área.

As seguintes atividades são exemplos de sinais de alerta e devem ser evitadas. Se detectadas, devem ser comunicadas imediatamente ao Departamento Jurídico do Grupo:

- » **Conluio ou cartel:** quando concorrentes comunicam, compartilham ou fazem intercâmbio de informações sensíveis para o comércio de maneira secreta e negociam a concorrência.
- » **Fraude em licitações:** quando concorrentes ou prestadores de serviços manipulam lances para limitar ou impossibilitar a concorrência leal.
- » **Comandar ou restringir** a capacidade de fixar preços de um distribuidor ou revendedor.
- » **Abuso** de posição dominante no mercado.



Faça a coisa certa

- » Não celebre nenhum contrato anticoncorrência nem negocie quota de mercado com um concorrente, inclusive por meio de fixação de preços ou divisão de clientes, fornecedores e setores de mercado.
- » Se considerar que alguma parte esteja agindo de maneira contrária ao direito concorrencial e antitruste, abandone imediatamente a reunião e assegure-se de que sua objeção e ausência sejam registradas formalmente. Além disso, informe ao seu contato habitual do Departamento Jurídico do Grupo o mais rápido possível.
- » Não fale sobre licitações ou contratos possíveis ou atuais com concorrentes, nem sobre os lances oferecidos ou planejados pela Renishaw.

Cuidado com

- » Ao nomear um distribuidor, tome cuidado e verifique se aplica o direito concorrencial local, inclusive verificando restrições territoriais.
- » Tome cuidado para não revelar a um concorrente informações sensíveis em matéria de concorrência em feiras, reuniões de associações de comércio ou em situações informais.
- » Tenha cuidado ao aceitar ou pedir informações de terceiros. As fontes de informação devem ser confiáveis e não protegidas por confidencialidade ou outras obrigações.
- » Usar entrevistas de trabalho como forma de receber informações confidenciais sobre concorrentes ou outros.
- » Cláusulas de não concorrência e licenças exclusivas de PI que possam precisar de avaliação do Departamento Jurídico do Grupo.

Saiba mais

- » [Política de direito concorrencial do Grupo](#)

A quem recorrer



Departamento jurídico local ou
legal@renishaw.com



Speak Up

Antilavagem de dinheiro

Temos o compromisso de fazer negócios impedindo a lavagem de dinheiro e cumprindo todas as leis antilavagem de dinheiro, contra crimes financeiros e antiterrorismo onde operamos.

A lavagem de dinheiro é um problema global com consequências graves e de longo alcance.

Trata-se do processo de movimentar fundos gerados a partir de atividades ilegais utilizando um negócio legal para que pareçam legítimos. O envolvimento nessas atividades prejudica nossa integridade, nossa reputação e pode expor a Empresa e as pessoas envolvidas a sanções graves. Essas atividades incluem tanto o processo de evidente lavagem de dinheiro quanto o de empresas legítimas que não identificam nem comunicam suspeitas de lavagem de dinheiro.

Faça a coisa certa

- » Comunique quaisquer transações ou atividades financeiras suspeitas ao departamento financeiro local.
- » Para evitar a troca de informações sobre crimes (“tipping off”), não comente com ninguém se for criada uma suspeita ou se for registrada a comunicação de uma atividade suspeita.

Cuidado com

- » Tentativa de pagar em dinheiro ou em moeda diferente da indicada na fatura.
- » Solicitações para entregar em país diferente do país de origem do pagamento.
- » Preocupações sobre legitimidade da fonte de recursos de um cliente ou do proprietário real.
- » Rejeição de requisitos de registro de informações.
- » Solicitações não verificáveis de reembolso para uma conta diferente da conta usada para os pagamentos.
- » Pagamentos feitos por pessoa alheia à transação.
- » Alterações incomuns no padrão normal de transações ou de comportamento de um cliente.

Saiba mais

- » [Política antilavagem de dinheiro do Grupo](#)

A quem recorrer



antimoneylaundering@renishaw.com



Speak Up

Política contra a facilitação da evasão fiscal

Temos o compromisso de fazer negócios de maneira honesta e ética. Adotamos uma política de tolerância zero em relação à evasão fiscal e à facilitação da evasão fiscal. Temos o compromisso de agir de maneira profissional, justa e íntegra em todos os relacionamentos e negociações comerciais e de implementar e a implementação e aplicação de controles eficazes para combater a facilitação da evasão fiscal.

Nossas responsabilidades legais são muito importantes para nós. Respeitaremos todas as leis contra a evasão fiscal em todas as jurisdições onde operamos, inclusive a lei britânica contra crimes financeiros Criminal Finances Act 2017.

Faça a coisa certa

- » Não faça vista grossa nem ignore nada que possa ser suspeito de evasão fiscal ou de facilitação de evasão fiscal.
- » Mantenha registros completos e precisos.
- » Preencha todas as declarações e documentações tributárias de maneira precisa e de acordo com os requisitos legais do local.
- » Cuidado com desvios de fundos com motivo provável de evasão fiscal.

Cuidado com

- » Solicitações para mudar descrições em documentos que possam falsear a natureza de produtos ou serviços fornecidos.
- » Qualquer solicitação para que uma pessoa seja remunerada por serviços em regime de consultoria, sendo obrigatória pela legislação local a dedução de imposto de renda na fonte; ou pedido de pagamento do valor bruto se os pagamentos deviam ter sido condicionados à retenção de impostos.
- » Qualquer solicitação de terceiro para que seja enviado pagamento para um país diferente daquele onde reside ou opera.
- » Qualquer solicitação de terceiro que contrata nossos serviços para que a fatura seja enviada a uma entidade diferente e para a qual não prestamos serviços.

Saiba mais

- » [Política do Grupo contra a facilitação da evasão fiscal](#)

A quem recorrer



anti-taxevasion@renishaw.com



Speak Up

Nossa comunidade

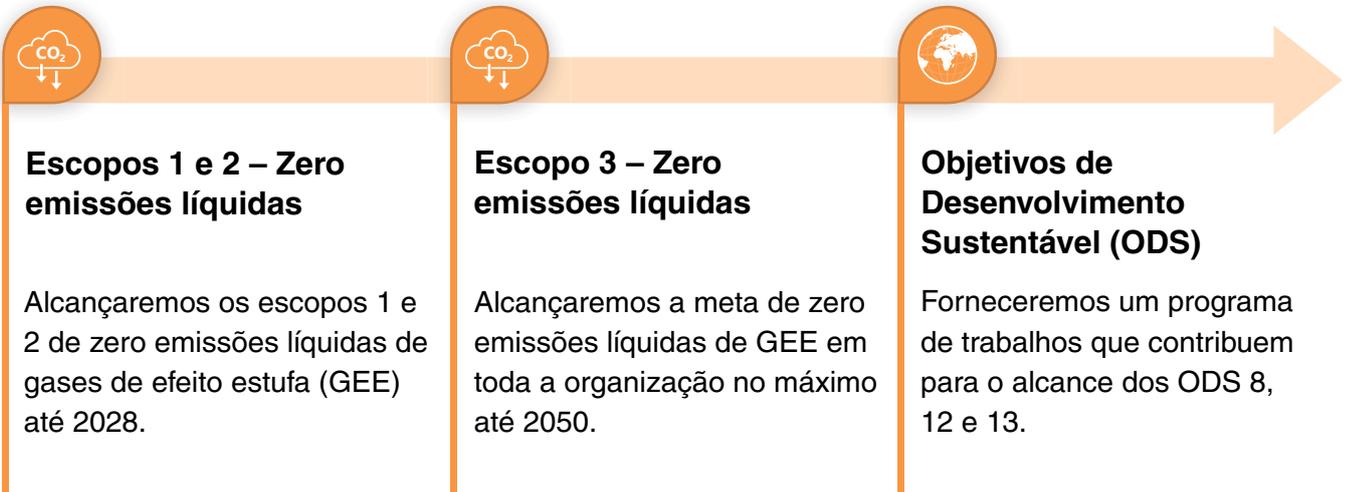
Sustentabilidade

Reconhecemos nossas responsabilidades ambientais e sociais e temos o compromisso tanto de erradicar abusos de direitos humanos e práticas que não sejam inclusivas nas nossas cadeias de fornecimento como de minimizar nosso impacto no meio ambiente. Assumimos o compromisso de apoiar os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU e identificamos os objetivos 8, 12 e 13 como os mais importantes para a nossa empresa. Com a iniciativa Science Based Targets (SBTi), assumimos o compromisso de alcançar a meta de zero emissões líquidas de gases de efeito estufa no máximo até 2050.



Metas de sustentabilidade

RENISHAW 
apply innovation™



Direitos humanos

Conduzimos nossos negócios de maneira que respeite os direitos humanos e a dignidade de todos e apoiando os esforços internacionais para promover e proteger os direitos humanos, inclusive com absoluta oposição à escravidão, ao tráfico de pessoas, ao trabalho infantil e a qualquer outro abuso de direitos humanos. Para isso, realizamos uma avaliação baseada em riscos da nossa cadeia de fornecimento. Cada um de nós ajuda a apoiar os esforços para eliminar abusos, como trabalho infantil, escravidão, tráfico de pessoas e trabalho forçado.

Faça a coisa certa

- » Comunique qualquer suspeita ou evidência de abuso dos direitos humanos nas nossas operações ou nas operações com nossos fornecedores ao gerente de compras local e à equipe de sustentabilidade.
- » O respeito pela dignidade humana começa nas nossas interações diárias, uns com os outros, com nossos parceiros comerciais e com nossos clientes. O mencionado acima inclui promover a diversidade e fazer nossa parte para proteger os direitos e a dignidade de todas as pessoas com quem fazemos negócios.

Minerais de conflito

A receita com origem em minerais de conflito é vinculada a financiamento de grupos envolvidos em violência extrema e atrocidades contra direitos humanos. Trabalhamos lado a lado com fornecedores de matérias-primas, peças e componentes e comunicamos nossas expectativas de que fornecedores e vendedores cumpram todas as leis aplicáveis, inclusive as leis sobre minerais livres de conflito.

E se?

Durante uma visita a um fornecedor, percebi que alguns funcionários pareciam menores de idade. Quando perguntei, não recebi uma resposta clara. O que devo fazer?

Você fez a coisa certa: primeiro, esteve atento em relação a abusos de direitos humanos, depois perguntou ao fornecedor. O próximo passo é comunicar o incidente à equipe de sustentabilidade. Estamos comprometidos com a proteção dos direitos humanos e com a eliminação de abusos dos direitos humanos, inclusive o trabalho infantil.

Saiba mais

- » [Política de minerais de conflito do Grupo](#)
- » [Declaração sobre escravidão moderna do Grupo](#)
- » [Responsabilidade e sustentabilidade corporativas](#)
- » [Política contra o tráfico de pessoas e a escravidão moderna do Grupo](#)

A quem recorrer



sustainability@renishaw.com

 Speak Up

Cadeia de fornecimento responsável

A Renishaw colabora com parceiros de fornecimento aprovados que tenham o compromisso de operar de acordo com nossos valores essenciais e de atender às nossas necessidades comerciais e requisitos técnicos.

Faça sua parte para que nossos parceiros comerciais atendam aos nossos altos padrões e verifique se operam de maneira ambiental e socialmente responsável, de acordo com as leis e de maneira compatível com nosso Código, nossas políticas e nossos valores.

Atividades benéficas

Ser um cidadão corporativo responsável é parte integrante da cultura da Renishaw. Acreditamos em melhorar a vida das pessoas e colaborar com atividades benéficas de maneira responsável para ter um impacto positivo nas comunidades onde vivemos e trabalhamos. Contribuímos com fundos, tempo e talento para apoiar programas em toda a Empresa e causas locais. Incentivamos você a participar de várias iniciativas que apoiamos.

A Renishaw também incentiva você a crescer no nível pessoal apoiando causas benéficas e civis importantes para você. Verifique se suas atividades são lícitas e garanta que sua participação seja no seu tempo livre e com seus próprios recursos. Nunca pressione colegas para participarem, a não ser que receba aprovação antecipada. Não use fundos, ativos nem o nome da Renishaw para promover suas atividades voluntárias.



Proteção do meio ambiente

Reconhecemos o impacto das nossas atividades comerciais no meio ambiente e temos o compromisso de minimizar os danos ao planeta e aos locais onde operamos.

Temos o compromisso de garantir que nossa empresa faça sua parte para criar um futuro com menos carbono. Por isso nossos funcionários devem procurar maneiras de reduzir o consumo de materiais, o desperdício, as viagens e o uso de energia e de aumentar a reciclagem.

Faça a coisa certa

- » Proteja o meio ambiente. Leia e entenda todas as informações fornecidas pela Empresa que sejam relevantes para a sua função e opere cumprindo totalmente as leis e regulamentos ambientais e as políticas da empresa.
- » Coopere totalmente realizando o treinamento ambiental e as avaliações periódicas de conformidade de produtos e operações da Empresa.
- » Pare o trabalho e comunique qualquer situação que possa resultar em condições de trabalho inseguras ou dano ao meio ambiente.
- » Forneça informações completas e precisas na aplicação de leis, regulamentos e licenças ambientais.
- » Seja proativo e procure maneiras de minimizar resíduos, uso de energia e uso de recursos naturais.

Saiba mais

- » [Política de dados ambientais do Grupo](#)
- » [Política de gestão de resíduos do Grupo](#)

A quem recorrer



sustainability@renishaw.com



Speak Up



Doing business
responsibly 